

**Manual Book:
API ABADI
Aplikasi Pengingat Absensi Agar Disiplin**

Aplikasi : API ABADI

Tujuan : Meningkatkan kedisiplinan pegawai dalam melakukan absensi dengan Mengirimkan notifikasi pengingat menggunakan WhatsApp.

Pendahuluan

API ABADI adalah inovasi dari **PA Pamekasan** untuk membantu mengingatkan pegawai melakukan absensi tepat waktu, guna meningkatkan kedisiplinan. Sistem ini secara otomatis mengirimkan notifikasi pengingat melalui WhatsApp kepada pegawai yang terdaftar, menggunakan template pesan yang telah disediakan oleh admin.

Fitur Utama API ABADI:

1. **Notifikasi Pengingat Absensi**
Memberikan pengingat kepada pegawai untuk melakukan absensi.
2. **Integrasi dengan WhatsApp**
Mengirimkan pesan otomatis menggunakan WhatsApp.
3. **Pengaturan Jadwal Notifikasi**
Admin dapat mengatur waktu dan frekuensi pengiriman notifikasi.
4. **Pengelolaan Daftar Kontak**
Menambahkan dan mengelola data pegawai yang akan menerima notifikasi.
5. **Automasi Pengingat Berdasarkan Absensi**
API ABADI dapat menarik data absensi dari sistem PA Pamekasan dan mengirimkan notifikasi otomatis jika pegawai belum melakukan absensi.

Bagian 1: Persiapan Awal

1.1 Login ke Sistem API ABADI

- **Buka aplikasi API ABADI** melalui browser atau aplikasi desktop.
- **Masukkan username dan password** yang telah diberikan oleh administrator.
- Klik tombol **Login** untuk mengakses aplikasi.

1.2 Verifikasi Login

- Setelah berhasil login, halaman utama aplikasi akan terbuka. Pastikan Anda melihat dashboard aplikasi.

Bagian 2: Pengelolaan Daftar Kontak Pegawai

2.1 Masuk ke Menu Kontak

- Pada dashboard utama, pilih **Menu Kontak** untuk mengelola data pegawai.

2.2 Tambah Kontak Pegawai

- Klik tombol **Tambah Kontak**.
- Isi **data pegawai** seperti:
 - **Nama Pegawai**
 - **Nomor WhatsApp**
 - **Status (Aktif/Tidak Aktif)**

2.3 Simpan Kontak

- Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data kontak pegawai.

2.4 Verifikasi Daftar Kontak

- Pastikan daftar kontak pegawai muncul dengan benar di dalam aplikasi. Kontak yang terdaftar akan menerima notifikasi pengingat absensi.

Bagian 3: Pembuatan Template Pesan Pengingat

3.1 Masuk ke Menu Template Pesan

- Pilih **Menu Template** di dashboard aplikasi.

3.2 Tambah Template Pesan

- Klik tombol **Tambah Template**.
- Tentukan **Nama Template** (misalnya, "Pengingat Absen Harian").
- Buat pesan pengingat, misalnya:
arduino
Copy
"Halo {{nama_pegawai}}, jangan lupa untuk melakukan absensi hari ini sebelum pukul 09:00. Terima kasih!"
(Tag {{nama_pegawai}} akan digantikan dengan nama pegawai secara otomatis).

3.3 Simpan Template Pesan

- Klik **Simpan** untuk menyimpan template pesan yang telah dibuat.

Bagian 4: Pengaturan Jadwal Notifikasi

4.1 Masuk ke Menu Pengingat Absensi

- Pilih **Menu Jadwal Pengingat** untuk mengatur waktu pengiriman pengingat absensi.

4.2 Tambah Jadwal Pengingat

- Klik tombol **Tambah Jadwal**.
- Pilih **Template Pesan** yang ingin dikirimkan (misalnya, "Pengingat Absen Harian").
- Tentukan **Waktu Pengiriman**:
 - Pilih **hari dan jam** pengiriman pesan.
 - Tentukan **frekuensi** pengiriman (harian, mingguan, dsb).

4.3 Pilih Kontak Pegawai

- Pilih kontak pegawai yang akan menerima pengingat absensi.
- Anda dapat memilih **semua pegawai** atau memilih **individu**.

4.4 Simpan Jadwal

- Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan jadwal pengingat absensi.

Bagian 5: Pengiriman Notifikasi Pengingat Absensi

5.1 Verifikasi Jadwal Notifikasi

- Pastikan jadwal notifikasi yang telah dibuat muncul pada daftar **Jadwal Pengingat** di aplikasi.

5.2 Proses Pengiriman Notifikasi

- Aplikasi akan secara otomatis mengirimkan pesan pengingat ke kontak pegawai yang telah dijadwalkan.

- Pesan akan dikirim melalui **WhatsApp**, sesuai dengan template yang telah dipilih.

Bagian 6: Integrasi dengan Absensi PA Pamekasan

6.1 Integrasi dengan Sistem Absensi

- API ABADI terhubung dengan **sistem absensi PA Pamekasan** untuk menarik data absensi pegawai.
- Aplikasi akan memeriksa apakah pegawai sudah melakukan absensi pada waktu yang ditentukan.

6.2 Notifikasi untuk Pegawai yang Belum Absen

- Jika pegawai belum melakukan absensi pada waktu yang ditentukan, API ABADI akan mengirimkan **notifikasi pengingat** secara otomatis.
- Pesan akan dikirimkan kepada pegawai melalui WhatsApp, sesuai template yang telah dibuat.

Bagian 7: Troubleshooting dan Dukungan

7.1 Login Gagal

- Pastikan username dan password yang dimasukkan benar.
- Jika lupa password, klik **Lupa Password** untuk melakukan pemulihan.

7.2 Pesan Tidak Terkirim

- Pastikan nomor WhatsApp pegawai terdaftar dengan benar.
- Periksa kembali koneksi internet dan status sistem API ABADI.

7.3 Hubungi Dukungan Teknis

- Jika mengalami kendala, hubungi tim **Dukungan Teknis** di kontak yang tertera pada aplikasi atau email yang tersedia.

Bagian 8: Penutupan

Dengan menggunakan **API ABADI**, pengingat absensi dapat dikirimkan dengan lebih efektif dan otomatis kepada seluruh pegawai di PA Pamekasan. Sistem ini bertujuan untuk meningkatkan kedisiplinan pegawai dalam melakukan absensi tepat waktu.

Pastikan Anda mengikuti petunjuk dalam manual ini untuk memanfaatkan API ABADI dengan baik, sehingga pengingat absensi dapat berjalan dengan lancar dan memaksimalkan kedisiplinan pegawai.

Terima kasih telah menggunakan API ABADI!