



PENJELASAN UMUM

Aplikasi Elektronik Buku Tamu **(E-Bumu)** merupakan suatu aplikasi berbasis web yang digunakan untuk mencatat tamu yang berkunjung di Pengadilan Agama Pamekasan sekaligus memberikan pemberitahuan / notifikasi tamu menggunakan bot telegram. Dalam pengembangannya EBUMU ini mendapatkan Optimalisasi berupa penambahan fitur generate laporan untuk mencetak laporan kunjungan tamu. Buku panduan ini akan menjelaskan bagaiaman cara penggunaan fitur generate laporan pada EBUMU.

MANFAAT

- a. Bagi Petugas Resepsionis yaitu mempermudah dalam proses pembuatan laporan kunjungan tamu.
- b. Bagi Pimpinan yaitu mempermudah dalam mengetahui laporan kunjungan tamu pada Pengadilan Agama Pamekasan.
- c. Bagi Tamu yaitu manajemen tamu lebih baik melalui Interaksi Petugas Resepsionis yang lebih cepat kepada tamu.

ALUR PENGOPERASIAN APLIKASI E-BUMU

Setelah melakukan *login* melalui *form* yang tampil pada halaman dengan alamat url *http://192.168.100.91/ebumu/login*, Anda akan diarahkan secara otomatis ke halaman Beranda. Pada halaman Beranda ini terdapat menu dashboard buku tamu, pengelolaan data tamu dan Generate Laporan Tamu, untuk pengoperasian Fitur Generate Laporan Tamu serta langkah-langkahnya akan dipaparkan melalui bahasan berikut ini :

1. Tampilan Halaman Login

Sebelum memasuki halaman Beranda, Anda diharuskan melakukan login terlebih dahulu. Untuk melakukannya, ikuti langkah berikut :

- Buka aplikasi *browser* yang ada pada komputer anda Contohnya : Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, dll.
- o Ketikkan alamat url http://192.168.100.91/ebumu/login pada addressbox.

http//192.168.100.91/ebumu/login

Gambar URL yang diketikkan pada address box aplikasi browser

• Tekan tombol **Enter**, maka form login untuk mengakses halaman Ebumu akan tampil. Setelah tampil form login, isikan username dan password anda.



 Jika tidak ada kesalahan pada username/password yang anda isikan pada form login, maka secara otomatis anda akan diarahkan ke halaman Beranda . Berikut tampilan dan sedikit penjelasan dari setiap bagian tampilannya.

| | 3 Settions, 1 Set | |
|--|--|---|
| 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | Bancel Augurgen Terris | The set of |
| | | |

2. Tampilan Halaman Dashboard

Tampilan halaman "Dashboard"

Berikut ini adalah penjelasan beberapa bagian dari halaman Dashboard :

- 1. **Informasi user** : pada bagian ini di klik maka akan menampilkan nama user dan menu logout aplikasi.
- 2. Side menu : pada bagian ini akan tampil beberapa menu diantaranya dashboard, buku tamu dan laporan. Menu dashboard berfungsi untuk menampilkan halaman dashboard, menu buku tamu berfungsi sebagai link untuk menampilkan, menambahkan data tamu serta mengirimkan notifikasi dan menu laporan untuk mencetak laporan kunjungan tamu.
- 3. **Dashboard :** Bagian ini menampilkan informasi rekapitulasi jumlah tamu hari ini, tamu bulan ini, dan tamu tahun ini. Selain itu halaman dashboard juga menampilkan jumlah statistik kunjungan tamu berdasarkan bulan dan tujuan tamu.
- 4. **Pop up notifikasi:** Pada bagian ini aplikasi akan menampilkan notifikasi.

| Bala Tatta Bala yang Agama | | Agens Pierska | ie. | | | | | |
|----------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------|---|---------|------------|-----|
| n Walkate | Nama I | 100410 | Austr | Menerral | Kopetiule - | Autor I | Adres | ie. |
| 2 | | - | - | - | ela la constante de la constante A la constante de | - | 3 | |
| - Table | And | - | Term. | inter a | Hopes | 2 | | |
| 1000 | anariai an Marti | Negative spectra Nervestar | , i bija (secioni Naradisasi | 100 | 100,011 | - | 8 | |
| | white | | | Service . | Second Second | - | - 11 / mil | - |

3. Buku Tamu

Tampilan halaman "Buku Tamu"

Berikut ini adalah penjelasan beberapa bagian dari halaman Dashboard :

1. **Catat :** pada bagian ini akan tampil *form* untuk mengambil gambar serta mencatat data tamu.



Ada berberapa *field* yang harus diisikan antara lain :

Nama, Instansi, Alamat, Menemui (Ketua, Wakil, Panitera, Sekretaris, dan Lainnya), serta keperluan. Sebelum klik **tombol simpan** pastikan sudah **ambil gambar**, apabila belum akan muncul pemberitahuan Foto Belum Diambil dan data tidak bisa disimpan.



Apabila data berhasil disimpan akan muncul notifikasi Data Berhasil Disimpan.



- 2. View Data : Bagian ini menampilkan data tamu yang berkunjung.
- Action kirim notifikasi: Pada saat tombol ini ditekan aplikasi akan menampilkan konfrimasi mengirimkan notifikasi ke telegram penerima, klik Kirim untuk mengirim atau Batal untuk membatalkan aplikasi dalam mengirim notifikasi.



ALUR NOTIFIKASI TELEGRAM APLIKASI E-BUMU



1. Mendaftarkan User ID pada bot Telegram

Pada tahap awal user penerima notifikasi harus mendaftarkan user ID pada bot telegram dengan masuk ke aplikasi telegram melalui smartphone kemudian akses room chat EBumu *(@EbumuBot)* ketikkan */start* akan muncul tampilan pesan sambutan otomatis diikuti *ID user* penerima notifikasi.

| What can this but do? Riektowik Buku Tamu Pengadilan Agama Pamelasa | 5 |
|---|-----|
| March 22 | |
| Anotamuskekum Seismut deiseng al Bos Nonthani Apiliaes Dektorink Baisa Tamu (Bhama) Pengetilan Ageria Famekasan 10 Anda i attroitist? Anda akan mendapatkan pesan apalida ada tamu yang orgin berbemu | |
| Ø Immeria | 004 |

2. Menerima Notifikasi

Apabila ada notifikasi diterima dari aplikasi EBumu ke bot telegram akan menampilkan identitas dari tamu yang hendak berkunjung. Serta tombol konfrimasi **Bisa Bertemu** atau **Tidak Bisa Bertemu.**



o Bisa Ditemui

Saat tombol **Bisa Bertemu** diklik aplikasi Ebumu di Browser akan menampilkan notifikasi seperti gambar dibawah ini.



Pengadilan Agama Pamekasan | Buku Panduan Penggunaan 6 Fitur Generate Laporan E-Bumu

• Tidak Bisa Ditemui

Saat tombol **Tidak Bisa Bertemu** diklik telegram akan nemapilkan opsi lanjutan terkait alasan tidak bisa ditemui, diantaranya **Sidang, Dinas Luar dan Istirahat**.



Salah satu contoh notifikasi di browser saat tidak bisa ditemui.



4. Tampilan Halaman Laporan

| Inserve |
|---------|
| |
| |

Tampilan halaman "Laporan"

Berikut ini adalah penjelasan beberapa bagian dari halaman Laporan :

4. **Pilih Jenis Kategori :** pada bagian ini akan tampil pilihan untuk filter kategori data laporan yang ingin ditampilkan antara lain :

Tahun, Bulan, Tanggal, dan Menemui seperti yang telihat pada gambar berikut.



Saat Filter Jenis Kategori Laporan dipilih maka akan otomatis pada bagian kanan dari tampilan Pilih Jenis Kategori tampil Isi Kategori diikuti tombol Cetak seperti pada gambar berikut.

| Larrer Scherger Term Pergetter Agents | and singer | |
|---------------------------------------|------------|--|
| Plet, and Rampol | vin titur | |
| | | |

Tombol cetak pada tampilan diatas berfungsi untuk menampilkan hasil generate laporan sesuai dengan filter yang telah dipilih.

5. **Batal :** Tombol ini berfungsi untuk membatalkan Jenis Kategori yang telah dipilih.

4. Cara Menggunakan Fitur Generate Laporan

a. Berdasarkan Tahun

1. Pertama pilih Jenis Kategori Tahun kemudian tentukan Tahun yang hendak dilakukan filter data.

| and the second second | un fanse Progesten Agene Panalasen | |
|-----------------------|------------------------------------|---------------|
| 20.anthaspt | 1 | Viti Tana are |
| | | |

- 2. Setelah itu klik tombol CETAK berwarna ungu.
- 3. Maka hasil generate laporan berdasarkan tahun akan muncul seperti pada gambar berikut.

| - | _ | LAPORA | N BURLEWEAR TA | MU PENDADLAN / | GAMA P | AMEKASAN | |
|---|------------------------|----------------|-------------------|--|--------|-------------------|------|
| ł | Market No. | City and has | | | - | - | Ton: |
| 1 | | Paul Tahu Tahu | 116-pages | A Apple Support of a Spacework (Sec. 1971) Spacework (Sec. 1971) | - 964 | ingen | |
| 1 | | Spree X | 271 T 4 1000 | - | - | | T |
| 1 | 10.00 | ha: | contai Provensari | 10040-00 | | Automotic Vale | 1 |
| 1 | 21.02-2011 (1.14) H | Acres 1 | and the second | | - | Concession in the | TA |

Tampilan Laporan Kunjungan Tamu Berdasarkan Tahun

4. Untuk melakukan unduh klik *icon download* atau untuk melakukan cetak langsung dapat klik *icon* printer pada tampilan atas output laporan sebagai berikut.



5. Ketika tombol unduh diklik maka akan muncul tampilan save file sebagai berikut.

| Opening Laporan K | unjungan Tamu Periode Tahun 2021.pdf | × |
|--------------------------------|--|---|
| You have chosen t | o open: | |
| 🔠 Laporan Ku | njungan Tamu Periode Tahun 2021.pdf | |
| which is: Por from: https:/ | table Document Format (PDF) (6.1 MB) /localhost | |
| What should Fire | fox do with this file? | |
| O Open with | Adobe Acrobat Reader DC (default) | 6 |
| Save File | | 1 |
| Do this aut | omatically for files like this from now on. | |
| | OK Cancel | |

Klik tombol **OK** maka file **PDF** Laporan Kunjungan Tamu akan tersimpan dan muncul pada *folder download* di Komputer dengan nama **Laporan Kunjungan Tamu Periode Tahun 2021**



b. Berdasarkan Bulan

1. Pertama pilih Jenis Kategori Bulan kemudian tentukan Tahun dan Bulan yang hendak dilakukan filter data.

| Term, Progettin Specifications | | |
|------------------------------------|-----------|------|
| 14400 | the Deat | (m. |
| | Not Index | 1.44 |
| | | |

- 2. Setelah itu klik tombol CETAK berwarna ungu.
- 3. Maka hasil generate laporan berdasarkan bulan akan muncul seperti pada gambar berikut.

| | U | PORAN RUNLIUNG | SAN TANU PENDA | DLAN AGAMA | PAMEKADAN | |
|--------|---|----------------|------------------|-------------------------------|---|-------|
| - | | | | | - terms | Feter |
| 1 0.0 | - | Trad Door | And Designed And | long bioget Tipons Termine | Add for free | |
| 1 5.8 | 1 | Bangg Planets | ant far t | and the factor | Antonio Teopera Antonio Instanto Instanto | |
| 1 19.0 | - | 100 | e l'hanne | - Brie | | 11 |

Tampilan Laporan Kunjungan Tamu Berdasarkan Bulan

4. Untuk melakukan unduh klik *icon download* atau untuk melakukan cetak langsung dapat klik *icon* printer pada tampilan atas output laporan sebagai berikut.



5. Ketika tombol unduh diklik maka akan muncul tampilan save file sebagai berikut.

| Opening La | poran k | lunjungan Tamu Periode Bulan Juni Tahun 2021.pdf | × |
|------------|-----------------|---|----|
| You have | chosen 1 | to open: | |
| 🛃 Lape | oran Ku | njungan Tamu Periode Bulan Juni Tahun 2021.pdf | |
| whic | h is: Po | rtable Document Format (PDF) (447 KB) | |
| from | t https: | //localhost | |
| What sho | uld Fire | fox do with this file? Adobe Acrobat Reader DC (default) | 1 |
| Sav | e File | | l. |
| | this <u>a</u> u | tomatically for files like this from now on. | |
| | | OK Cancel | 1 |

Klik tombol **OK** maka file **PDF** Laporan Kunjungan Tamu akan tersimpan dan muncul pada *folder download* di Komputer dengan nama **Laporan Kunjungan Tamu Periode Bulan Juni Tahun 2021**



c. Berdasarkan Tanggal

1. Pertama pilih Jenis Kategori Tanggal kemudian tentukan Tanggal Awal dan Tanggal Akhir yang hendak dilakukan filter data.

| | n'ana Pangatini (gera basasan | | |
|--------|-------------------------------|-----------------|-------|
| 10.000 | | The part of the | 20.45 |
| | | - | 10000 |

- 2. Setelah itu klik tombol CETAK berwarna ungu.
- 3. Maka hasil generate laporan berdasarkan bulan akan muncul seperti pada gambar berikut.

| No. Note: N | And in case of | LAPOR | IN KUNJUNGAN T | AMU PENGADILAN A | GAMA P | AMERASAN | |
|--|----------------|------------|-------------------------------|---|-----------|---------------------------------|--------------|
| 1 20.001 Max M Mag Parametric Since 10-100 lemmaph Max Mark Mark Mark Mark Mark Mark Mark Mark | - | - term | - | - | - | - | No |
| T NEEDE DATABASE Base Based Based and State Concerning The State S | 10.000 | - n | Braggi Paramonte | An annual Anger An annual Anger Antagana A Sannas | - | Add to be and | |
| | 1 2000 | and Permit | the part of the second second | Lan April Spream State Language State | The first | Annual Report Annual Control | |
| Negatian Negatian Neta | Areas Tella | - | | | | Apresent. | Ti une di la |

Tampilan Laporan Kunjungan Tamu Berdasarkan Tanggal

4. Untuk melakukan unduh klik *icon download* atau untuk melakukan cetak langsung dapat klik *icon* printer pada tampilan atas output laporan sebagai berikut.



5. Ketika tombol unduh diklik maka akan muncul tampilan save file sebagai berikut.

| Opening Laporan K | Cunjungan Tamu Periode Tanggal 01-06-2021 sampai 💷 🗙 |
|--------------------------------|--|
| You have chosen t | o open: |
| 🕒an Tamu | Periode Tanggai 01-06-2021 sampai 03-06-2021.pdf |
| which is: Por from: https:/ | table Document Format (PDF) (349 KB) //localhost |
| What should Fire | fox do with this file? |
| O Open with | Adobe Acrobat Reader DC (default) |
| Save File | |
| Do this gut | tomatically for files like this from now on. |
| | OK Cancel |

Klik tombol **OK** maka file **PDF** Laporan Kunjungan Tamu akan tersimpan dan muncul pada *folder download* di Komputer dengan nama **Laporan Kunjungan Tamu Periode Tanggal 01-06-2021 sampai 03-06-2021**



d. Berdasarkan Menemui

1. Pertama pilih Jenis Kategori Menemui kemudian tentukan Menemui yang hendak dilakukan filter data.

| | ana Pengenang Agang Spinanan | | |
|-------------|------------------------------|------------|--|
| 11.01110.00 | | 100-00-010 | |
| | | 1000 | |

- 2. Setelah itu klik tombol CETAK berwarna ungu.
- 3. Maka hasil generate laporan berdasarkan bulan akan muncul seperti pada gambar berikut.

| | | LAPORAN | NURLINISAR T | AND PENDADLAN A | GAMA P | AMEKASAN | |
|---|----------|--|--------------|---|----------|-----------------|-------|
| 1 | - | - North | | Auto- | - | - | Pose- |
| + | | Pasting ten | 115-page | A Apple Registering 7 Second States | (Max) | Automation in a | R |
| Ť | 4.00.007 | | | 2 Apart Sergine (5/1 Sear Tex. So Sear any Six Search | - | | |
| 1 | 9421 | Rajage men cite: Transmis, P.) Second | H-mappin | Co. Super- | - Server | | 1 |
| - | 1.4.4 | Tanjar Tylar | | | - | | |

Tampilan Laporan Kunjungan Tamu Berdasarkan Menemui

4. Untuk melakukan unduh klik *icon download* atau untuk melakukan cetak langsung dapat klik *icon* printer pada tampilan atas output laporan sebagai berikut.



5. Ketika tombol unduh diklik maka akan muncul tampilan save file sebagai berikut.

| Opening Laporan K | unjungan Tamu Menemui Ketua.pdf | č |
|--------------------------------|---|---|
| You have chosen t | o open: | |
| 🗄 Laporan Ku | njungan Tamu Menemul Ketua.pdf | |
| which is: Por from: https:/ | table Document Format (PDF) (2.5 MB) //iocalhost | |
| What should Fire | fox do with this file? | |
| O gpen with | Adobe Acrobat Reader DC (default) | |
| Save File | | |
| Do this gut | omatically for files like this from now on. | |

Klik tombol **OK** maka file **PDF** Laporan Kunjungan Tamu akan tersimpan dan muncul pada *folder download* di Komputer dengan nama **Laporan Kunjungan Tamu Menemui Ketua**



=== SELESAI ===