



**Mahkamah Agung Republik Indonesia**  
Pengadilan Agama Pamekasan Kelas IB  
Jl. Raya Tlanakan no 9, Pamekasan

# LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN 2022



**BerAKHLAK** # bangga  
melayani  
bangsa



[pa-pamekasan.go.id](http://pa-pamekasan.go.id)



[pa.pmk126@gmail.com](mailto:pa.pmk126@gmail.com)



089603169776

## Kata Pengantar

Puji syukur kehadiran Allah Swt atas segala rahmat, taufiq dan hidayahya-Nya, sehingga penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022, dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Laporan ini menguraikan secara diskriptif tentang pelaksanaan Tugas Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022, yang meliputi bidang teknis yustisial, administrasi Kepaniteraan dan Kesekretariatan, bidang pembinaan dan pengawasan serta bidang pembangunan. Disamping itu diuraikan pula evaluasi pelaksanaan tugas, serta beberapa hambatan dan cara pemecahannya.

Laporan ini sebagai salah satu bentuk pertanggung jawaban Pimpinan Pengadilan Agama Pamekasan kepada Pimpinan Pengadilan Tinggi Agama Surabaya untuk dijadikan bahan evaluasi dan perencanaan guna penyempurnaan pelaksanaan tugas dimasa yang akan datang.

Kami telah berusaha menyusun laporan tahunan ini dengan sebaik-baiknya, namun kami menyadari bahwa masih banyak kekurangan. Untuk itu kritik dan saran sangat kami harapkan untuk kesempurnaan penyusunan laporan tahun depan.

Pamekasan, 02 Januari 2023

Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

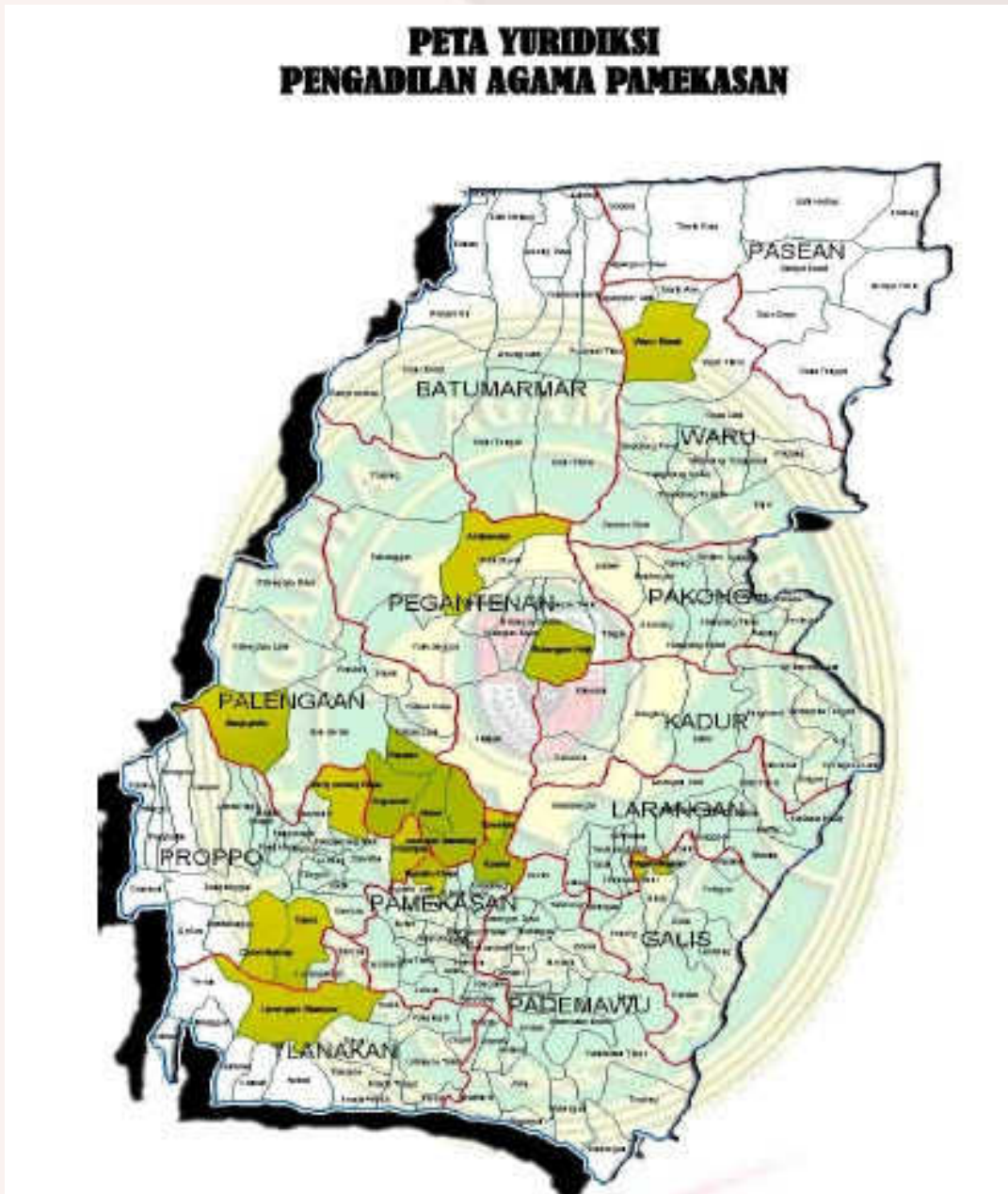


**M. S. A. FIDDIN, S.H.I., M.Sy.**

NIP. 19731213.200604.1.007

## WILAYAH YURIDIKSI PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN

Pengadilan Agama Pamekasan yang terletak di Jalan Raya Tlanakan Kecamatan Tlanakan Kabupaten Pamekasan memiliki Wilayah Yuridiksi yang meliputi 13 Kecamatan yang terdiri dari 11 Kelurahan dan 178 Desa di Wilayah Pemerintah Kabupaten Pamekasan. Berikut Peta Wilayah Yuridiksi Pengadilan Agama Pamekasan :



| NO | KECAMATAN  | KELURAHAN/DESA           |                                |
|----|------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1  | BATUMARMAR | 1. Desa Bengsereh        | 8. Desa Lesong Daya            |
|    |            | 2. Desa Batubintang      | 9. Desa Lesong Laok            |
|    |            | 3. Desa Blaban           | 10. Desa Pangereman            |
|    |            | 4. Desa Bujur Barat      | 11. Desa Ponjanan Barat        |
|    |            | 5. Desa Bujur Tengah     | 12. Desa Ponjanan Timur        |
|    |            | 6. Desa Bujur Timur      | 13. Desa Tamberu               |
|    |            | 7. Desa Kapong           |                                |
| 2. | GALIS      | 1. Desa Artodung         | 6. Desa Pagendingan            |
|    |            | 2. Desa Bulay            | 7. Desa Pandan                 |
|    |            | 3. Desa Galis            | 8. Desa Polagan                |
|    |            | 4. Desa Konang           | 9. Desa Ponteh                 |
|    |            | 5. Desa Lembung          | 10. Desa Tobungan              |
| 3. | KADUR      | 1. Desa Bangkes          | 6. Desa Kertagenah Laok        |
|    |            | 2. Desa Bungbaruh        | 7. Desa Kertagenah Tengah      |
|    |            | 3. Desa Gagah            | 8. Desa Pamaroh                |
|    |            | 4. Desa Kadur            | 9. Desa Pamoroh                |
|    |            | 5. Desa Kertagenah Dajah | 10. Desa Sokolelah             |
| 4  | LARANGAN   | 1. Desa Blumbungan       | 8. Desa Montok                 |
|    |            | 2. Desa Duko Timur       | 9. Desa Panaguan               |
|    |            | 3. Desa Grujugan         | 10. Desa Peltong               |
|    |            | 4. Desa Kaduara Barat    | 11. Desa Taraban               |
|    |            | 5. Desa Lancar           | 12. Desa Tentenan Barat        |
|    |            | 6. Desa Larangan Dalam   | 13. Desa Tentenan Timur        |
|    |            | 7. Desa Larangan Luar    | 14. Desa Trasak                |
| 5  | PADEMAWU   | 1. Desa Baddurih         | 12. Desa Pademawu Timur        |
|    |            | 2. Desa Buddagan         | 13. Desa Pagagan               |
|    |            | 3. Desa Buddih           | 14. Desa Prekbun               |
|    |            | 4. Desa Bunder           | 15. Desa Sentol                |
|    |            | 5. Desa Dasok            | 16. Desa Sopa'ah               |
|    |            | 6. Desa Durbuk           | 17. Desa Sumedangan            |
|    |            | 7. Desa Jarin            | 18. Desa Tambung               |
|    |            | 8. Desa Lemper           | 19. Desa Tanjung               |
|    |            | 9. Desa Majungan         | 20. Kelurahan Barurambat Timur |
|    |            | 10. Desa Murtajih        | 21. Kelurahan Lawangan Daya    |
|    |            | 11. Desa Pademawu Barat  | 22. Desa Padelegan             |
| 6  | PAKONG     | 1. Desa Bajang           | 7. Desa Klompang Timur         |
|    |            | 2. Desa Banban           | 8. Desa Lebbek                 |
|    |            | 3. Desa Bandungan        | 9. Desa Pakong                 |
|    |            | 4. Desa Bicolorong       | 10. Desa Palalang              |

|    |            |                             |                        |
|----|------------|-----------------------------|------------------------|
|    |            | 5.Desu Cenleceu             | 11.Desu Seddur         |
|    |            | 6.Desu Klompang Barat       | 12.Desu Somalang       |
| 7  | PASEAN     | 1.Desu Batukerbuy           | 6.Desu Sana Tengah     |
|    |            | 2.Desu Bindang              | 7.Desu Sotabar         |
|    |            | 3.Desu Dempo Barat          | 8.Desu Tegangser Daja  |
|    |            | 4.Desu Dempo Timur          | 9.Desu Tlontoraja      |
|    |            | 5.Desu Sana Dajah           |                        |
| 8. | PALENGAAN  | 1.Desu Akkor                | 7.Desu Palengaan Dajah |
|    |            | 2.Desu Angsanah             | 8.Desu Panaan          |
|    |            | 3.Desu Banyupelle           | 9.Desu Potoan Laok     |
|    |            | 4.Desu Kacok                | 10.Desu Potoan Dajah   |
|    |            | 5.Desu Larangan Badung      | 11.Desu Rekkerrek      |
|    |            | 6.Desu Palengaan Laok       | 12. Desu Rombuh        |
| 9  | PAMEKASAN  | 1.Kelurahan Barurambat Kota | 10. Desu Jalmak        |
|    |            | 2.Kelurahan Bugih           | 11. Desu Panempan      |
|    |            | 3.Kelurahan Gladak Anyar    | 12.Desu Laden          |
|    |            | 4.Kelurahan Jungcangcang    | 13.Desu Teja Timur     |
|    |            | 5.Kelurahan Kangeran        | 14.Desu Teja Barat     |
|    |            | 6.Kelurahan Kolpajung       | 15.Desu Nyalabu Daya   |
|    |            | 7.Kelurahan Kowel           | 16.Desu Nyalabu Laok   |
|    |            | 8.Kelurahan Parteker        | 17.Desu Bettet         |
|    |            | 9. Kelurahan Patemon        | 18.Desu Toronan        |
| 10 | PEGANTENAN | 1.Desu Ambender             | 8.Desu Pegantenan      |
|    |            | 2.Desu Bulangan Barat       | 9.Desu Plakpak         |
|    |            | 3.Desu Bulangan Branta      | 10.Desu Tanjung        |
|    |            | 4.Desu Bulangan Haji        | 11.Desu Tebul Barat    |
|    |            | 5.Desu Bulangan Timur       | 12.Desu Tebul Timur    |
|    |            | 6.Desu Palesangger          | 13.Desu Tlagah         |
|    |            | 7.Desu Pasanggar            |                        |
| 11 | PROPPO     | 1.Desu.Karang Anyar         | 15.Desu Srambeh        |
|    |            | 2.Desu Klampar              | 16.Desu Tattangoh      |
|    |            | 3.Desu Kodik                | 17.Desu Tlangoh        |
|    |            | 4.Desu Lenteng              | 18.Desu Toket          |
|    |            | 5.Desu Mapper               | 19.Desu Badung         |
|    |            | 6.Desu Panaguan             | 20.Desu Banyubuluh     |
|    |            | 7.Desu Pangbatok            | 21.Desu Batokalangan   |
|    |            | 8.Desu Panglemah            | 22.Desu Billa'an       |
|    |            | 9.Desu Pangorayan           | 23.Desu Campor         |
|    |            | 10.Desu Pangtonggal         | 24.Desu Candiburung    |
|    |            | 11.Desu Propo               | 25.Desu Gro'om         |
|    |            | 12.DesuRangperang Dajah     | 26.Desu Jambringin     |
|    |            | 13.Desu Rangperang Laok     | 27.Desu Samiran        |
|    |            | 14.Desu Samatan             |                        |

|    |          |                         |                             |
|----|----------|-------------------------|-----------------------------|
| 12 | TLANAKAN | 1.Desda Dabuan          | 10.Desda Tlesah             |
|    |          | 2.Desda Terrak          | 11.Desda Larangan Tokol     |
|    |          | 3.Desda Mangar          | 12.Desda Ceguk              |
|    |          | 4.Desda Bandaran        | 13.Desda Panglegur          |
|    |          | 5.Desda Kramat          | 14.Desda Bukek              |
|    |          | 6.Desda Ambat           | 15.Desda Gugul              |
|    |          | 7. Desda Branta Pesisir | 16.Desda Larangan Slampar   |
|    |          | 8.Desda Tlanakan        | 17.Desda Taro'an            |
|    |          | 9.Desda Branta Tinggi   |                             |
| 13 | WARU     | 1.Desda Bajur           | 7.Desda Tampojung Pregih    |
|    |          | 2.Desda Ragang          | 8.Desda Tampojung Tengah    |
|    |          | 3.Desda Sana Laok       | 9.Desda Tampojung Tengginah |
|    |          | 4.Desda Sumber Waru     | 10.Desda Tlontoares         |
|    |          | 5.Desda Tegangser Laok  | 11.Desda Waru Barat         |
|    |          | 6.Desda Tampojung Guwa  | 12.Desda Waru Timur         |

## Daftar Isi

|   |     |
|---|-----|
| Kata Pengantar  | i   |
| Daftar Isi  | ii  |
| Peta Yuridiksi  | iv  |
| Struktur Organisasi   | vii |
| <br>  |     |
| Bab I : Pendahuluan   | 1   |
| Bab II : A. Keadaan Perkara di Peradilan Agama                              | 13  |
| - Keadaan Perkara Tingkat Pertama   | 13  |
| - Keadaan Perkara Tingkat Banding   | 17  |
| - Keadaan Perkara Tingkat Kasasi  | 21  |
| - Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali (PK)                           | 23  |
| B. Penyelesaian perkara   | 23  |
| - Jumlah sisa perkara yang diputus  | 24  |
| - Jumlah perkara yang diputus tepat waktu                                   | 28  |
| - Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi, dan PK  | 30  |
| - Jumlah perkara perdata yang berhasil dimediasi                            | 32  |
| - Jumlah Perkara Anak yang Berhasil melalui Diversi                         | 33  |
| C. Akreditasi Penjamin Mutu (Sertifikasi ISO Pengadilan)                    | 34  |
| - Pos Bantuan Hukum (Posbakum)  | 34  |
| - Sidang Keliling dan Pelayanan terpadu                                     | 36  |
| - Perkara Prodeo (Pembebasan biaya perkara)                                 | 38  |
| <br>  |     |
| Bab III : Sumber Daya Manusia   | 40  |
| Komposisi SDM berdasarkan Kepangkatan/golongan/ Pendidikan                  | 40  |
| - Mutasi  | 41  |
| - Promosi   | 44  |
| - Pensiun   | 45  |
| - Diklat (SDM Teknis/Non Teknis yang Mengikuti diklat)                      | 46  |
| <br>  |     |
| Bab IV : Pengelolaan Keuangan, Sarana dan Prasarana dan Teknologi Informasi | 49  |
| A. Pengelolaan Keuangan   | 49  |
| B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana   | 59  |
| C. Pengelolaan Teknologi Informasi  | 64  |
| - Implementasi e-court di lingkungan Peradilan Agama                        | 65  |
| - Implementasi SIPP di lingkungan Peradilan Agama                           | 69  |
| <br>  |     |
| Bab V : Peningkatan Pelayanan Publik  | 72  |
| 1. Akreditasi Penjaminan Mutu   | 72  |
| 2. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)                                      | 73  |

|                          |                             |    |
|--------------------------|-----------------------------|----|
|                          | 3. Inovasi Pelayanan Publik | 78 |
| Bab VI                   | : Pengawasan                | 81 |
|                          | A. Internal                 | 81 |
|                          | B. Evaluasi                 | 85 |
| Bab VII                  | : Penutup                   | 87 |
|                          | A. Kesimpulan               | 87 |
|                          | B. Rekomendasi              | 88 |
| <b>Lampiran-Lampiran</b> |                             |    |







## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Dalam melaksanakan Tugas dan Fungsi Pengadilan Agama Pamekasan sebagai salah satu Pengadilan Tingkat Pertama di wilayah Pengadilan Tinggi Agama Surabaya di bawah Mahkamah Agung RI, sebagaimana biasanya mempunyai kewajiban untuk melaporkan segala kegiatannya dengan berpedoman pada peraturan yang diterbitkan oleh Mahkamah Agung RI. Hal ini sesuai dengan surat Sekretaris Mahkamah Agung RI dimana pada setiap akhir tahun tiap-tiap satuan kerja di bawah Mahkamah Agung RI membuat laporan tahunan yang harus sudah selesai pada awal tahun berjalan.

Laporan Tahunan pada tahun 2022 ini berisi mengenai kegiatan Pengadilan Agama Pamekasan sebagai institusi pelayanan publik peradilan agama yang berkewajiban memberikan pelayanan prima kepada masyarakat pencari keadilan. Guna merealisasikan hal tersebut, Pengadilan Agama Pamekasan mengambil langkah untuk senantiasa berusaha memberikan pelayanan sebaik-baiknya kepada masyarakat melalui prinsip peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor: 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama, maka Pengadilan Agama selaku unsur penyelenggara pemerintahan negara merupakan salah satu pelaksana kekuasaan kehakiman bagi rakyat pencari keadilan yang beragama Islam mengenai perkara perdata tertentu yang diatur dalam Pasal 49 Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006 yakni, Pengadilan Agama bertugas dan berwenang

memeriksa, memutus, dan menyelesaikan perkara-perkara ditingkat pertama antara orang-orang yang beragama Islam di bidang:

1. Perkawinan
2. Waris
3. Wasiat
4. Hibah
5. Waqaf
6. Zakat
7. Infaq
8. Shodaqoh, dan
9. Ekonomi Syari'ah

Pengadilan Agama Pamekasan dalam melaksanakan tugas dan kegiatannya, berpedoman kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk meningkatkan pelayanan kepada para pencari keadilan Pengadilan Agama Pamekasan membuat Rencana Strategis Tahun 2020-2024 yang selalu di review dengan Visi "*Terwujudnya Pengadilan Agama Pamekasan Yang Agung*" sedangkan misi Pengadilan Agama Pamekasan, adalah sebagai berikut:

- a. Menjaga kemandirian Aparatur Pengadilan Agama;
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan hukum yang berkeadilan, kredibel dan transparan;
- c. Meningkatkan pengawasan dan pembinaan;
- d. Mewujudkan kesatuan hukum sehingga diperoleh kepastian hukum bagi masyarakat.

## **A. TUJUAN**

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampai dengan lima tahun, dan tujuan ditetapkan mengacu kepada pernyataan visi dan misi Pengadilan Agama Pamekasan.

Adapun tujuan yang hendak dicapai Pengadilan Agama Pamekasan adalah sebagai berikut:

1. Pencari keadilan merasa kebutuhan dan kepuasannya terpenuhi.
2. Peradilan yang transparan dan mudah diakses.
3. Percepatan penyelesaian dalam upaya hukum.
4. Kualitas putusan Pengadilan Agama Pamekasan yang dikuatkan oleh peradilan di atasnya.
5. Publik percaya bahwa Pengadilan Agama Pamekasan memenuhi butir 1 dan 2 di atas.

Adapun sasaran strategis yang hendak dicapai Pengadilan Agama Pamekasan adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel.
2. Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesain perkara dengan indikator kinerja.
3. Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan.
4. Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan dengan indikator kinerja.
5. Meningkatnya kualitas pelaksanaan reformasi birokrasi, dengan indikator kinerja.

Dalam mencapai 5 (lima) sasaran strategis tersebut merupakan arahan bagi Pengadilan Agama Pamekasan untuk mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan dan membuat rincian program dan kegiatan pokok yang akan dilaksanakan sebagai berikut:

1. Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Mahkamah Agung RI.
2. Program peningkatan manajemen peradilan agama.

Untuk mewujudkan misi dan visi perlu menjunjung tinggi 8 nilai utama Mahkamah Agung Republik Indonesia:

- a. Kemandirian.
- b. Integritas
- c. kejujuran.
- d. Akuntabilitas.
- e. Responibilitas.
- f. Keterbukaan.
- g. Ketidak-berpihakan.
- h. Perlakuan yang sama dihadapan hukum.

Di dalam melaksanakan Misi tersebut tidak terlepas dari cetak biru Mahkamah Agung yang memuat rencana pembangunan lembaga peradilan untuk waktu selama 25 tahun. Bahwa program pembangunan lembaga peradilan disusun dalam Rencana Strategis (Renstra) lima tahunan mulai 2016 sampai dengan 2022 Renstra lima tahunan tersebut akan berada 7 area:

1. Area organisasi dan kepemimpinan.

Adanya kepemimpinan (leadership) yang tinggi dan management pengadilan yang responsif.

2. Area kebijakan.

Adanya kebijakan- kebijakan pengadilan yang berorientasi pada pelayanan publik dan akses pada keadilan.

3. Area proses berperkara.

Adanya penyelenggara persidangan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel.

4. Area SDM, keuangan, dan infrastruktur.

Adanya Sumberdaya Manusia yang berkualitas dan berintegritas serta sarana prasarana yang memadai.

5. Area kepuasan pencari keadilan.

Terpenuhinya kebutuhan dan tercapainya kepuasan pengguna pengadilan

6. Area keterjangkauan.

Tersedianya pelayanan pengadilan yang terjangkau.

7. Area kepercayaan publik.

Meningkatnya kepercayaan dan keyakinan masyarakat pada pengadilan.

Adapun program Prioritas Pembaruan di Pengadilan Agama Pamekasan meliputi :

1. Penyelesaian perkara
2. Manajemen SDM
3. Pengawasan / Pengaduan
4. Pengelolaan website
5. Pelayanan Meja Informasi
6. Pelayanan Publik
7. Implementasi SIPP (Sistem Informasi Penelusuran Perkara)
8. "Justice for all" yang terdiri dari perkara prodeo, dan Pos Bantuan Hukum (Posbakum).

Disamping itu Pengadilan Agama Pamekasan melaksanakan 8 Area Perubahan dalam Reformasi Birokrasi yaitu:

1. Pola Pikir dan Budaya Kerja (Manajemen Perubahan)

2. Penataan Peraturan Perundang-undangan
3. Penataan dan Penguatan Organisasi
4. Penataan Tata Laksana
5. Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur (Berbasis IT)
6. Penguatan Pengawasan
7. Penguatan Akuntabilitas Kinerja
8. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Dalam rangka menegakkan kehormatan, keluhuran martabat serta Prilaku Hakim, berpedoman pada kode etik dan perilaku Hakim. Berdasarkan Keputusan bersama Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia dan Ketua Komisi Yudisial Nomor: 047/KMA/SK/IV/2009, 02/SKB/P.KY/IV/2009 tentang Kode Etik dan Pedoman Perilaku Hakim maka Prinsip-prinsip dasar Kode Etik dan pedoman perilaku Hakim di Implementasikan dalam 10 (sepuluh) aturan perilaku sebagai berikut:

1. Berperilaku adil
2. Berperilaku jujur
3. Berperilaku arif dan bijaksana
4. Bersikap mandiri
5. Berintegritas tinggi
6. Bertanggung jawab
7. Menjunjung tinggi harga diri
8. Berdisiplin tinggi
9. Berperilaku rendah hati
10. Bersikap profesional

### **C. RENCANA STRATEGIS**

Dalam rangka peningkatan pelayanan kepada masyarakat dan peningkatan kinerja Peradilan Agama di lingkungan Pengadilan Agama Pamekasan, beberapa rencana strategis telah ditetapkan oleh Pengadilan Agama Pamekasan diantaranya adalah :

1. Mewujudkan penyelesaian perkara yang sederhana, tepat waktu, dan akuntabel.
2. Mewujudkan administrasi perkara yang efektif, efisien dan akuntabel.
3. Mewujudkan penyelesaian perkara melalui mediasi.
4. Mewujudkan kepercayaan masyarakat kepada hukum melalui tindakan penegakan hukum dibidang peradilan.
5. Mewujudkan pelaksanaan pengawasan internal yang efektif dan efisien.
6. Mewujudkan kepatuhan terhadap putusan Pengadilan.
7. Mewujudkan tersediannya dukungan manajemen dan tugas teknis dalam penyelenggaraan fungsi Peradilan.
8. Mewujudkan SDM yang Profesional dan memiliki integritas tinggi.

Selain rencana strategis tersebut di atas guna mewujudkan Modernisasi Peradilan serta terwujudnya Badan Peradilan Indonesia yang Agung, Pengadilan Agama Pamekasan menyiapkan langkah-langkah strategis lainnya:

1. **Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia** yaitu dengan mengikut sertakan seluruh aparat Pengadilan Agama Pamekasan untuk mengikuti seminar, sosialisasi, pelatihan, pendidikan dan lain-lain, sehingga dapat meningkatkan kinerja aparat Peradilan dalam melayani masyarakat pencari keadilan;



**2. Membangun Budaya Kerja Profesional** yaitu dengan menghilangkan kesan Pintar Goblok Penghasilan Sama (PGPS). Adapun cara menghilangkan kesan tersebut Pengadilan Agama Pamekasan akan menegakkan kedisiplinan dengan mengacu kepada Keputusan Ketua Mahkamah Agung R.I. Nomor : 071/KMA/SK/V/2008 tentang ketentuan penegakan disiplin kerja dalam pelaksanaan pemberian tunjangan khusus bagi Hakim dan Pegawai Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya serta mengacu kepada SOP (Standart Operasional Procedur) dan Standart Pelayanan Peradilan, begitu juga Pengadilan Agama Pamekasan akan menindak aparatnya yang dinilai dan terbukti melanggar kedisiplinan dan memberikan sanksi sesuai Undang-Undang Kepegawaian. Sedang kepada aparat yang berprestasi, Pengadilan Agama Pamekasan akan memberikan penghargaan (Reward), hal ini untuk memacu aparat yang lain berlomba-lomba berprestasi.

**3. Pemanfaatan Tehnologi Informasi** yaitu meningkatkan akses publik melalui website yang di miliki Pengadilan Agama Pamekasan sehingga kebutuhan publik akan informasi mengenai status perkara, mengenai biaya perkara, alur perkara, putusan, struktur organisasi pengadilan, standar prosedur berperkara serta informasi lainnya menjadi mudah dan murah. Hal ini juga untuk mengantisipasi kemungkinan adanya aparat ataupun masyarakat yang nakal menjadi "calo perkara". Selain itupula Pengadilan Agama Pamekasan juga membuat inovasi-inovasi, baik berbasis Aplikasi maupun non Aplikasi di tahun 2022, guna mendukung terwujudnya pelayanan prima kepada masyarakat pencari keadilan, seperti :

Berbasi Aplikasi :

1. E-bumu (Elektronik Buku Tamu)

2. Sitipeka (Sistem Informasi Terpadu Instansi Pengadilan Agama Pamekasan)
3. Lacak (Layanan Akta Cerai Antar Kerumah)
4. Pacar (Penerima Akta Cerai Kenali Rupa)
5. Sipakar (Aplikasi Panjar Perkara)
6. Asmara (Aplikasi Manajemen Surat)

Dan diakhir tahun, tepatnya di tanggal 30 Desember 2022, Pengadilan Agama Pamekasan Alhamdulillah telah melaunching beberapa inovasi dalam pelayanan, diantaranya :

1. Pesan (Pelayanan Steril Antrian)
2. Yaris (Layanan Prioritas)
3. Larisa (Layanan Informasi Berbasis Asisten virtual Whatsapp)
4. PTSP Online (Layanan Informasi dan Pengambilan Produk secara Online)
5. Surplus (Brosur berkebutuhan Khusus)

#### Non Aplikasi

1. Pamor (Pemutaran Audio Murrotal)

4. **Menjaga Kemandirian Badan Peradilan** yaitu Syarat utama terselenggaranya suatu proses peradilan yang obyektif adalah adanya kemandirian lembaga yang menyelenggarakan peradilan yaitu kemandirian badan peradilan sebagai sebuah lembaga (kemandirian institusional), serta kemandirian hakim dalam menjalankan fungsinya (kemandirian individual/fungsional). Kemandirian menjadi kata kunci dalam usaha melaksanakan tugas pokok dan fungsi badan peradilan secara efektif. Sebagai konsekuensi dari penyatuan atap, dimana badan peradilan telah

mendapatkan kewenangan atas urusan organisasi, administrasi dan finansial (konsep satu atap), maka fungsi perencanaan, pelaksanaan serta pengawasan organisasi, administrasi, dan finansial seluruh badan peradilan di Indonesia harus dijalankan secara baik. Hal ini dimaksudkan agar tidak mengganggu pelaksanaan tugas kekuasaan kehakiman yang diembannya. Selain kemandirian institusional, kemandirian badan peradilan juga mengandung aspek kemandirian hakim untuk memutus (kemandirian individual / fungsional) yang terkait erat dengan tujuan penyelenggaraan pengadilan. Tujuan penyelenggaraan pengadilan yang dimaksud adalah untuk menjamin adanya pengakuan, jaminan, perlindungan, dan kepastian hukum yang adil bagi setiap manusia. Selain itu, juga perlu dibangun pemahaman dan kemampuan yang setara di antara para hakim mengenai masalah-masalah hukum yang berkembang.

- 5. Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan kepada Pencari Keadilan** yaitu Tugas badan peradilan adalah menyelenggarakan peradilan guna menegakkan hukum dan keadilan. Menyadari hal ini, orientasi perbaikan yang dilakukan Pengadilan Agama Pamekasan mempertimbangkan kepentingan pencari keadilan dalam memperoleh keadilan. Adalah keharusan bagi setiap badan peradilan untuk meningkatkan pelayanan publik dan memberikan jaminan proses peradilan yang adil. Keadilan, bagi para pencari keadilan merupakan suatu nilai yang subyektif, karena adil menurut satu pihak belum tentu adil bagi pihak lain. Penyelenggaraan peradilan atau penegakan hukum harus dipahami sebagai sarana untuk menjamin adanya suatu proses yang adil, dalam rangka menghasilkan putusan yang mempertimbangkan kepentingan (keadilan menurut) kedua belah pihak.

Perbaikan yang akan dilakukan oleh Pengadilan Agama Pamekasan selain menyentuh aspek yudisial, yaitu substansi putusan yang dapat dipertanggungjawabkan, juga akan meliputi peningkatan pelayanan administratif sebagai penunjang berjalannya proses yang adil. Sebagai contoh adalah adanya pengumuman bentuk jaminan akses bagi pencari keadilan.

- 6. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Badan Peradilan** yaitu kualitas kepemimpinan badan peradilan akan menentukan kualitas dan kecepatan gerak perubahan badan peradilan. Dalam sistem satu atap, peran pimpinan badan peradilan, selain menguasai aspek teknis yudisial, diharuskan juga mampu merumuskan kebijakan-kebijakan non-teknis (kepemimpinan dan manajerial). Terkait aspek yudisial, seorang pimpinan pengadilan yang dipimpinya. Untuk area non-teknis, secara operasional, pimpinan badan peradilan dibantu oleh pelaksana urusan administrasi. Dengan kata lain, pimpinan badan peradilan harus memiliki kompetensi yudisial dan non-yudisial.

Demi terlaksananya upaya-upaya tersebut, Pengadilan Agama Pamekasan menitik beratkan pada peningkatan kualitas kepemimpinan badan peradilan dengan membangun dan mengembangkan kompetensi teknis yudisial dan non-teknis yudisial (kepemimpinan dan manajerial).

- 7. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Badan Peradilan** yaitu Kredibilitas dan Transparansi badan peradilan merupakan Faktor penting untuk mengembalikan kepercayaan pencari keadilan kepada badan peradilan. Upaya menjaga kredibilitas akan dilakukan dengan mengefektifkan sistem pembinaan, pengawasan, serta publikasi putusan-putusan yang dapat dipertanggungjawabkan. Selain sebagai bentuk pertanggungjawaban publik, adanya pengelolaan organisasi yang terbuka juga akan membangun

kepercayaan pengemban kepentingan di dalam badan peradilan itu sendiri. Melalui keterbukaan informasi dan pelaporan internal, personil peradilan akan mendapatkan kejelasan mengenai jenjang karir, kesempatan pengembangan diri dengan pendidikan dan pelatihan, serta penghargaan ataupun hukuman yang mungkin mereka dapatkan. Terlaksananya prinsip transparansi, pemberian perlakuan yang setara, serta jaminan proses yang jujur dan adil, hanya dapat dicapai dengan usaha para personil peradilan untuk bekerja secara profesional dan menjaga integritasnya.



## BAB II KEADAAN PERKARA

### A. KEADAAN PERKARA

#### A.1 Keadaan Perkara Tingkat Pertama

Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Pengadilan Agama Pamekasan telah menerima, memeriksa, mengadili dan menyelesaikan perkara sesuai dengan kewenangannya selama tahun 2022 dengan rincian sebagai berikut:

| No. | Jenis Perkara                          | Sisa Tahun 2021 | Diterima tahun 2022 | Dicabut Tahun 2022 | Diputus tahun 2022 | Sisa Tahun 2022 |
|-----|--|-----------------|---------------------|--------------------|--------------------|-----------------|
| 1   | Izin Poligami                          | 0               | 2                   | 0                  | 2                  | 0               |
| 2   | Pencegahan Perkawinan                  | 0               | 0                   | 0                  | 0                  | 0               |
| 3   | Penolakan Perkawinan                   | 0               | 0                   | 0                  | 0                  | 0               |
| 4   | Pembatalan Perkawinan                  | 0               | 0                   | 0                  | 0                  | 0               |
| 5   | Kelalaian atas kewajiban suami / istri | 0               | 0                   | 0                  | 0                  | 0               |
| 6   | Cerai Talak                            | 33              | 591                 | 50                 | 547                | 27              |
| 7   | Cerai Gugat                            | 53              | 1.118               | 93                 | 1.024              | 54              |
| 8   | Harta Bersama                          | 0               | 6                   | 1                  | 1                  | 4               |
| 9   | Penguasaan Anak / Hadanah              | 0               | 2                   | 0                  | 0                  | 2               |
| 10  | Nafkah Anak oleh Ibu                   | 0               | 0                   | 0                  | 0                  | 0               |
| 11  | Hak-Hak Bekas Istri                    | 0               | 0                   | 0                  | 0                  | 0               |
| 12  | Pengesahan Anak                        | 0               | 0                   | 0                  | 0                  | 0               |
| 13  | Pencabutan Kekuasaan Orang Tua         | 0               | 0                   | 0                  | 0                  | 0               |
| 14  | Perwalian                              | 0               | 44                  | 3                  | 41                 | 0               |
| 15  | Nafkah Anak oleh Ibu                   | 0               | 0                   | 0                  | 0                  | 0               |
| 16  | Pencabutan Kekuasaan Wali              | 0               | 0                   | 0                  | 0                  | 0               |
| 17  | Penunjukan Orang Lain Sebagai Wali     | 0               | 0                   | 0                  | 0                  | 0               |
| 18  | Ganti rugi Terhadap Wali               | 0               | 0                   | 0                  | 0                  | 0               |
| 19  | Asal Usul Anak / Pengangkatan Anak     | 0               | 5                   | 0                  | 5                  | 0               |
| 20  | Penolakan kawin campur                 | 0               | 0                   | 0                  | 0                  | 0               |

| No.           | Jenis Perkara                       | Sisa Tahun 2021 | Diterima tahun 2022 | Dicabut Tahun 2022 | Diputus tahun 2022 | Sisa Tahun 2022 |
|---------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|--------------------|-----------------|
| 21            | Pengesahan Perkawinan / Isbat Nikah | 10              | 580                 | 19                 | 533                | 38              |
| 22            | Izin Kawin                          | 0               | 0                   | 0                  | 0                  | 0               |
| 23            | Dispensasi Kawin                    | 0               | 248                 | 3                  | 240                | 5               |
| 24            | Wali Adhol                          | 0               | 9                   | 0                  | 9                  | 0               |
| 25            | Ekonomi Syari'ah                    | 0               | 0                   | 0                  | 0                  | 0               |
| 26            | Kewarisan                           | 1               | 7                   | 4                  | 4                  | 0               |
| 27            | Wasiat                              | 0               | 0                   | 0                  | 0                  | 0               |
| 28            | Hibah                               | 0               | 0                   | 0                  | 0                  | 0               |
| 29            | Wakaf                               | 0               | 0                   | 0                  | 0                  | 0               |
| 30            | Zakat / Infaq / Shodaqoh            | 0               | 0                   | 0                  | 0                  | 0               |
| 31            | Penetapan Ahli Waris / P3HP         | 0               | 67                  | 11                 | 56                 | 0               |
| 32            | Lain-Lain                           | 0               | 6                   | 0                  | 6                  | 0               |
| <b>Jumlah</b> |                                     | <b>97</b>       | <b>2.685</b>        | <b>184</b>         | <b>2.468</b>       | <b>130</b>      |

Tabel 2.1 Rekapitulasi Keadaan Perkara Tingkat Pertama Pada Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022

Dari data di atas diketahui bahwa rekapitulasi perkara yang ditangani oleh Pengadilan Agama Pamekasan selama tahun 2022 dapat dirinci sebagai berikut:

|                         |   |               |
|-------------------------|---|---------------|
| Sisa Tahun Lalu         | = | 97 perkara    |
| Diterima                | = | 2.685 perkara |
| Jumlah Ditangani        | = | 2.782 perkara |
| Dicabut                 | = | 184 perkara   |
| Diputus                 | = | 2.468 perkara |
| Jumlah Diselesaikan     | = | 2.652 perkara |
| Sisa Akhir              | = | 130 perkara   |
| Minutasi                | = | 2.652 perkara |
| Prosentase Penyelesaian | = | 95,33 %       |
| Prosentase Sisa         | = | 4,67 %        |

Sisa perkara tingkat pertama yang belum diputus pada Pengadilan Agama Pamekasan pada tahun 2021 sebanyak 97 perkara, dengan rincian 88 perkara gugatan dan 9 perkara permohonan. Sedangkan perkara tingkat pertama yang diterima sebanyak 2.685 perkara, dengan rincian 1.736 perkara gugatan dan 949 perkara permohonan.

Perkara tingkat pertama yang diputus pada tahun 2022 sebanyak 2.468 perkara (88,71%), serta untuk perkara yang dicabut sebanyak 184 perkara (6,62%), sehingga keseluruhan perkara yang diselesaikan sebanyak 2.652 perkara (95,33%) dengan rincian 1.737 perkara gugatan dan 915 perkara permohonan, yang terdiri dari 97 perkara yang merupakan sisa perkara tahun 2021 yang diputus tahun 2022 dan 2.555 perkara yang diterima tahun 2022 yang diputus tahun 2022, jadi sisa perkara pada akhir tahun 2022 sebanyak 130 perkara (4,67%).

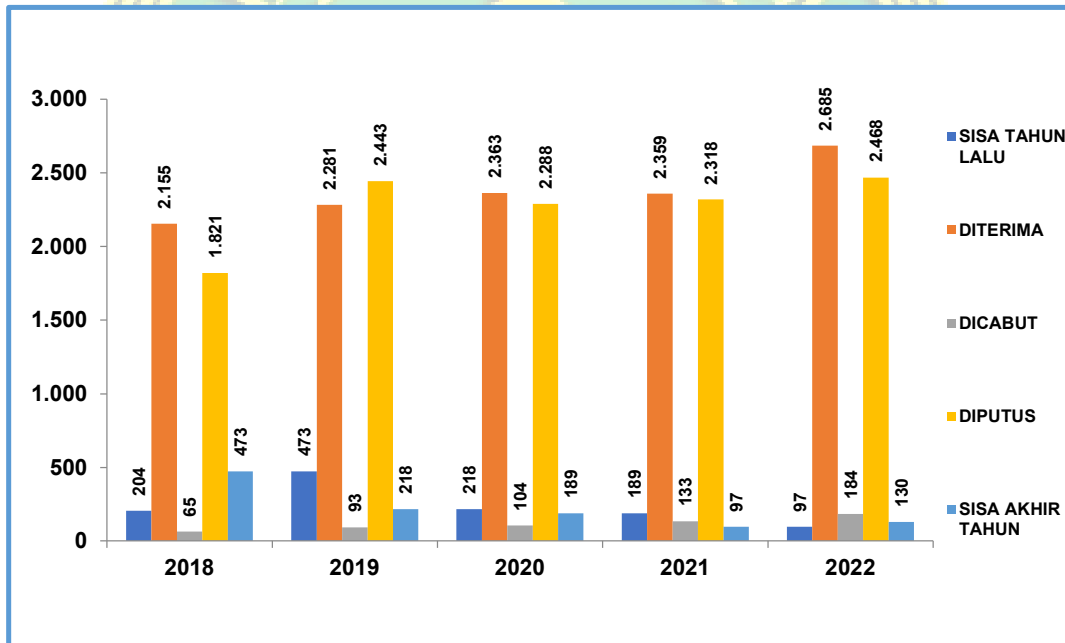
Adapun sisa perkara tahun 2022 sebanyak 130 perkara tersebut belum terselesaikan disebabkan beberapa faktor, antara lain :

1. Perkara yang baru diterima dan diregistrasi;
2. Jenis perkara yang ditangani dan dengan kualitas yang berbeda;
3. Salah satu pihak ghoib / tidak diketahui alamatnya dengan pasti di wilayah hukum Republik Indonesia, oleh karena itu pemanggilannya dengan cara menempelkan salinan gugatan/permohonan pada papan pengumuman pengadilan dan pengumuman melalui surat kabar atau media massa lainnya yang ditetapkan Pengadilan dengan tenggat waktu 1 bulan antara pengumuman pertama dengan kedua dan tenggat waktu antara pemanggilan terakhir dengan persidangan ditetapkan sekurang-kurangnya 3 bulan (Pasal 27 Peraturan Pemerintah Nomor 9 tahun 1975) untuk perkara perceraian;



3. Perkara yang salah satu pihak berdomisili di luar daerah yurisdiksi pengadilan agama yang menyidangkan/termasuk di luar negeri, sehingga pemanggilan dengan delegasi bantuan panggilan pada Pengadilan tempat domisili pihak yang bersangkutan, sedang pihak yang berada di luar negeri melalui kedutaan besar negara yang bersangkutan;
4. Salah satu pihak berstatus PNS, POLRI, dan TNI sehingga harus menunggu ijin/surat keterangan atasan untuk perceraianya.

Keadaan perkara Pengadilan Agama Pamekasan untuk 5 (lima) tahun terakhir yaitu tahun 2018 s.d. 2022, dapat digambarkan pada Grafik dan Tabel di bawah ini:



Grafik 2.1 Matrik Keadaan Perkara Tingkat Pertama pada Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2018 s.d. 2022

| NO. | TAHUN | SISA TAHUN LALU | DITERIMA | DICABUT | DIPUTUS | SISA AKHIR TAHUN | PROSENTASE PENYELESAIAN |
|-----|-------|-----------------|----------|---------|---------|------------------|-------------------------|
| 1   | 2018  | 204             | 2.155    | 65      | 1.821   | 473              | 79,95%                  |
| 2   | 2019  | 473             | 2.281    | 93      | 2.443   | 218              | 92,08%                  |
| 3   | 2020  | 218             | 2.363    | 104     | 2.288   | 189              | 92,68%                  |
| 4   | 2021  | 189             | 2.359    | 133     | 2.318   | 97               | 96,19%                  |
| 5   | 2022  | 97              | 2.685    | 184     | 2.468   | 130              | 95,33%                  |

Tabel 2.2 Keadaan Perkara Tingkat Pertama pada Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2018 s.d. 2022

Dari grafik dan tabel tersebut dapat dilihat bahwa terjadi peningkatan perkara yang diterima oleh Pengadilan Agama Pamekasan selama 5 (lima) tahun terakhir, namun tidak menjadi kendala terhadap tingkat penyelesaian perkara, dimana tetap terjadi peningkatan penyelesaian perkara setiap tahunnya, dimana dapat dilihat dari peningkatan jumlah perkara yang diselesaikan. Hal ini menunjukkan bahwa kinerja Pengadilan Agama Pamekasan sudah cukup baik, Namun untuk tahun 2022 sisa perkara cenderung lebih banyak dari tahun sebelumnya karena adanya perkara e-Court yang baru terdaftar.

## A.2 Keadaan Perkara Tingkat Banding

Perkara yang dimohonkan Banding ke pada tahun 2022 ke Pengadilan Tinggi Agama Surabaya sebanyak 7 perkara, sedangkan sisa perkara yang dimohonkan banding tahun 2021 sebanyak 3 perkara, dari keseluruhan perkara banding tersebut telah diputus Pengadilan Tinggi Agama Surabaya sebanyak 9

perkara, sehingga terdapat 1 perkara banding yang belum diselesaikan. Adapun rincian perkara permohonan upaya hukum banding sebagai berikut:

| No. | Nomor Perkara Tk. Pertama           | Jenis Perkara | Tanggal Permohonan Banding | Tanggal Putusan Banding | Nomor Perkara Banding                           |
|-----|-------------------------------------|---------------|----------------------------|-------------------------|---|
| 1   | 345/Pdt.G/2021/PA.Pmk<br>(e-Court)  | Kewarisan     | 08-11-2021                 | 24-03-2022              | 19/Pdt.G/2022/PTA.Sby                           |
| 2   | 899/Pdt.G/2021/PA.Pmk               | Cerai Talak   | 02-12-2021                 | 20-01-2022              | 30/Pdt.G/2022/PTA.Sby                           |
| 3   | 409/Pdt.G/2021/PA.Pmk<br>(e-Court)  | Kewarisan     | 17-12-2021                 | 16-03-2022              | 76/Pdt.G/2022/PTA.Sby                           |
| 4   | 863/Pdt.G/2021/PA.Pmk               | Cerai Talak   | 31-01-2022                 | 05-04-2022              | 136/Pdt.G/2022/PTA.Sby                          |
| 5   | 1268/Pdt.G/2021/PA.Pmk<br>(e-Court) | Cerai Talak   | 31-03-2022                 | 24-06-2022              | 221/Pdt.G/2022/PTA.Sby                          |
| 6   | 405/Pdt.G/2022/PA.Pmk               | Cerai Talak   | 27-06-2022                 | 18-08-2022              | 322/Pdt.G/2022/PTA.Sby                          |
| 7   | 348/Pdt.G/2022/PA.Pmk               | Cerai Gugat   | 21-07-2022                 | 22-09-2022              | 351/Pdt.G/2022/PTA.Sby                          |
| 8   | 197/Pdt.G/2022/PA.Pmk<br>(e-Court)  | Kewarisan     | 31-08-2022                 | 31-10-2022              | 402/Pdt.G/2022/PTA.Sby                          |
| 9   | 1357/Pdt.G/2022/PA.Pmk              | Cerai Gugat   | 21-11-2022                 | -                       | -   |
| 10  | 385/Pdt.G/2022/PA.Pmk<br>(e-Court)  | Kewarisan     | 24-11-2022                 | 28-12-2022              | 517/Pdt.G/2022/PTA.Sby<br>(e-Court Tk. Banding) |

|  |  |
|--|--|
|  | : Sisa Perkara Banding Tahun 2021                      |
|  | : Perkara Banding yang diterima dan diputus Tahun 2022 |
|  | : Sisa Perkara Banding Tahun 2022                      |

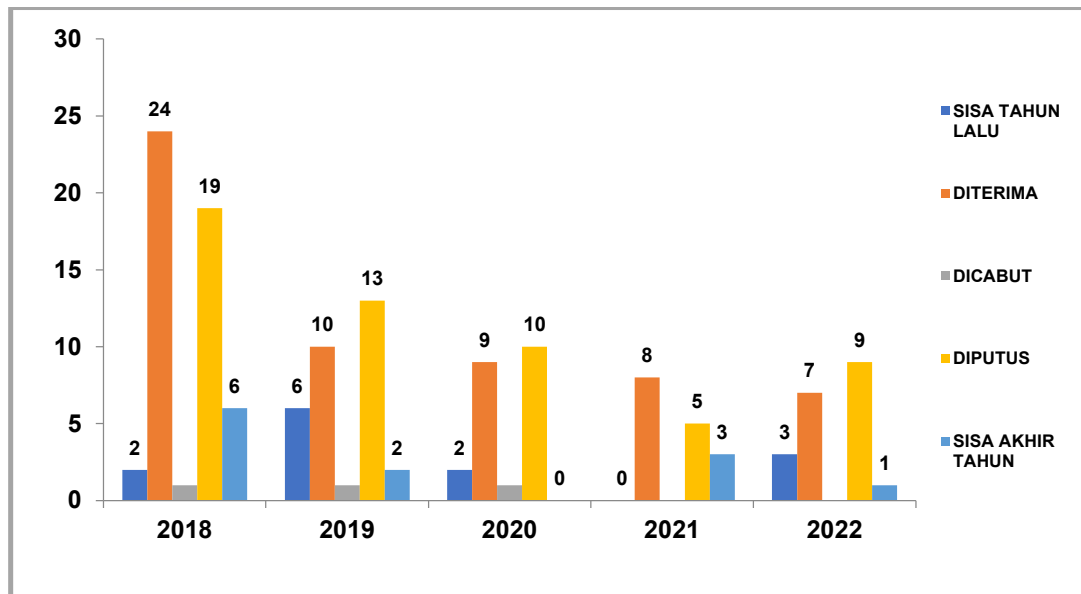
Tabel 2.3 Rekapitulasi Keadaan Perkara Permohonan Banding Pada Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022

Dari data di atas diketahui bahwa rekapitulasi permohonan banding yang diterima Pengadilan Agama Pamekasan dan diselesaikan oleh Pengadilan Tinggi Agama Surabaya selama tahun 2022 dapat dirinci sebagai berikut:

|                         |   |            |
|-------------------------|---|------------|
| Sisa Tahun Lalu         | = | 3 perkara  |
| Diterima                | = | 7 perkara  |
| Jumlah Masuk            | = | 10 perkara |
| Dicabut                 | = | 0 perkara  |
| Diputus                 | = | 9 perkara  |
| Jumlah Ditangani        | = | 9 perkara  |
| Sisa Akhir              | = | 1 perkara  |
| Minutasi                | = | 5 perkara  |
| Prosentase Penyelesaian | = | 90,00 %    |
| Prosentase Sisa         | = | 10,00 %    |

Keadaan perkara permohonan banding ke Pengadilan Tinggi Agama Surabaya untuk tahun 2022 dengan sisa perkara banding yang belum diputus tahun 2021 sebanyak 3 perkara dan permohonan banding yang diterima tahun 2022 sebanyak 7 perkara, sehingga jumlah perkara yang dimohonkan sejumlah 10 perkara. Perkara banding yang telah diputus Pengadilan Tinggi Agama Surabaya tahun 2022 sebanyak 9 perkara (90,00 %), sehingga sisa perkara banding yang belum diputus tahun 2022 sejumlah 1 perkara (10,00 %). Pada tahun 2022 ini, Pengadilan Agama Pamekasan menerima perkara banding secara elektronik / *E-Court* Tingkat Banding dan telah diputus pada tahun 2022.

Gambaran keadaan perkara permohonan banding untuk 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat pada Grafik dan Tabel di bawah ini :



Grifik 2.2 Matrik Permohonan Banding Pada Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2018 s.d. 2022

| NO. | TAHUN | SISA TAHUN LALU | DITERIMA | DICABUT | DIPUTUS | SISA AKHIR TAHUN | PROSENTASE PENYELESAIAN |
|-----|-------|-----------------|----------|---------|---------|------------------|-------------------------|
| 1   | 2018  | 2               | 24       | 1       | 19      | 6                | 73,08%                  |
| 2   | 2019  | 6               | 10       | 1       | 13      | 2                | 81,25%                  |
| 3   | 2020  | 2               | 9        | 1       | 10      | 0                | 90,91%                  |
| 4   | 2021  | 0               | 8        | 0       | 5       | 3                | 62,50%                  |
| 5   | 2022  | 3               | 7        | 0       | 9       | 1                | 90,00%                  |

Tabel 2.4 Keadaan Perkara Permohonan Banding Pada Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2018 s.d. 2022

Dari grafik dan tabel tersebut dapat dilihat bahwa permohonan banding yang diterima oleh Pengadilan Agama Pamekasan selama 5 (lima) tahun terakhir

mengalami penurunan, dapat dikatakan pula bahwa perkara yang diterima tahun 2022 adalah lebih rendah dari rata-rata permohonan banding yang diterima Pengadilan Agama Pamekasan selama 5 tahun, hal ini menandakan bahwa tingkat kepuasan masyarakat pencari keadilan terhadap putusan tingkat pertama Pengadilan Agama Pamekasan semakin meningkat. Sedangkan jumlah sisa perkara maupun prosentase sisa perkara bervariasi pula selama 5 (lima) tahun terakhir. Namun Pada tahun 2022 ini, sisa perkaranya banding yang dimohonkan pada Pengadilan Agama Pamekasan dan belum diputus Pengadilan Tinggi Agama Surabaya sebanyak 1 perkara mengalami penurunan dari tahun sebelumnya, karena upaya yang dilakukan Pengadilan Agama Pamekasan dalam melakukan percepatan proses pemberkasan dan pengiriman berkas banding ke Pengadilan Tinggi Agama Surabaya menjadi salah satu faktor percepatan penyelesaian perkara banding tersebut.

Penyelesaian perkara banding yang diajukan Pengadilan Agama Pamekasan berdasarkan perkara yang diputus tahun 2022 sebanyak 9 perkara. Status putusan untuk perkara banding tersebut adalah sebagai berikut :

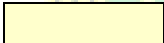
- Putusan Pengadilan Agama Pamekasan yang dibatalkan pada Tingkat Banding sebanyak 5 perkara (55,56%); dan
- Putusan Pengadilan Agama Pamekasan yang diperbaiki pada Tingkat Banding sebanyak 4 perkara (44,44%).

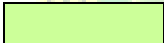
### **A.3 Keadaan Perkara Tingkat Kasasi**


Perkara yang dimohonkan upaya hukum kasasi ke Mahkamah Agung RI pada tahun 2022 sebanyak 5 perkara, terdiri dari sisa perkara tahun 2021 sebanyak 3 perkara, 2 perkara diputus tahun 2020 namun berkas diterima pada tahun 2022 dan 1 perkara diputus tahun 2022, perkara yang diterima pada tahun

2022 sebanyak 2 perkara. Adapun rincian perkara permohonan upaya hukum Kasasi sebagai berikut:

| No. | Nomor Perkara Tk. Pertama          | Jenis Perkara | Tanggal Permohonan Kasasi | Nomor Perkara Kasasi | Tanggal Putusan Kasasi | Amar Putusan Kasasi |
|-----|------------------------------------|---------------|---------------------------|----------------------|------------------------|---------------------|
| 1   | 1371/Pdt.G/2020/PA.Pmk             | Cerai Gugat   | 11-05-2021                | 844 K/Ag/2021        | 21-10-2021             | Ditolak             |
| 2   | 99/Pdt.G/2021/PA.Pmk               | Cerai Gugat   | 06-07-2021                | 933 K/Ag/2021        | 14-12-2021             | Ditolak             |
| 3   | 345/Pdt.G/2021/PA.Pmk<br>(e-Court) | Kewarisan     | 13-04-2022                | 923 K/Ag/2022        | 28-11-2022             | Ditolak             |
| 4   | 409/Pdt.G/2021/PA.Pmk<br>(e-Court) | Kewarisan     | 14-04-2022                | 947 K/Ag/2022        | 28-11-2022             | Ditolak             |
| 5   | 197/Pdt.G/2022/PA.Pmk<br>(e-Court) | Kewarisan     | 15-11-2022                | -                    | -                      | -                   |

 : Sisa Perkara Kasasi Tahun 2021 yang pengembalian berkas diterima tahun 2022

 : Perkara Kasasi yang diterima dan diputus Tahun 2022

 : Sisa Perkara Kasasi Tahun 2022

Tabel 2.5 Rekapitulasi Permohonan Kasasi yang dimohonkan pada Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022

Dari data di atas diketahui bahwa perkara kasasi yang dimohonkan pada Pengadilan Agama Pamekasan selama tahun 2022 dapat dirinci sebagai berikut:

Sisa Tahun Lalu = 2 perkara  
 Dimohonkan = 3 perkara  
 Jumlah Permohonan = 5 perkara  
 Dicabut dan TMS = 0 perkara

|                           |   |           |
|---------------------------|---|-----------|
| Diputus                   | = | 4 perkara |
| Jumlah Penyelesaian       | = | 4 perkara |
| Sisa / masih dalam proses | = | 1 perkara |
| Prosentase Penyelesaian   | = | 80,00 %   |
| Prosentase Sisa           | = | 20,00 %   |

Sisa perkara Kasasi yang diputus Mahkamah Agung RI pada tahun 2021 namun pengembalian berkasnya belum diterima Pengadilan Agama Pamekasan sebanyak 2 perkara. Sedangkan perkara Kasasi yang dimohonkan ke Pengadilan Agama Pamekasan pada tahun 2022 sebanyak 3 perkara, jadi keseluruhannya berjumlah 5 perkara. Perkara Kasasi yang diputus Mahkamah Agung RI pada tahun 2022 sebanyak 4 perkara (80,00%) terdiri dari perkara kasasi yang diputus tahun 2021 sebanyak 2 perkara dan yang diputus tahun 2022 sebanyak 2 perkara. Sedangkan yang masih dalam proses atau sisa perkara Kasasi pada akhir tahun 2022 sebanyak 1 perkara (20,00%). Sebanyak 4 perkara kasasi yang telah diputus tersebut seluruhnya status putusan atau amar kasasi adalah Menolak Permohonan Kasasi berjumlah 4 perkara (100%).

### **A.3 Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali (PK)**

Pada tahun 2022 tidak ada perkara yang dimohonkan upaya hukum Peninjauan Kembali (PK) ke Mahkamah Agung, dimana selama kurun waktu 5 (lima) tahun juga tidak ada permohonan upaya Hukum Peninjauan (PK).

## **B. PENYELESAIAN PERKARA**

Penegakan hukum merupakan satu hal yang sangat krusial dalam menciptakan tata tertib, keamanan dan ketentraman dalam masyarakat baik itu merupakan usaha pencegahan maupun merupakan pemberantasan atau



penindakan setelah terjadinya pelanggaran hukum, dengan kata lain secara preventif maupun represif. Apabila Undang-undang yang menjadi dasar hukum bagi gerak langkah serta tindakan dari pada penegak hukum kurang sesuai dengan dasar falsafah negara dan pandangan hidup bangsa, maka sudah barang tentu penegak hukum tidak akan mencapai sasarannya. Hukum mengatur masyarakat secara patut dan bermanfaat dengan menetapkan apa yang diharuskan ataupun yang dibolehkan dan sebaliknya.

Pengadilan Agama Pamekasan memegang peranan yang sangat penting dalam mewujudkan kepastian hukum di tengah masyarakat, terwujudnya kepastian hukum menjadi tugas utama Pengadilan Agama Pamekasan. Dalam melaksanakan tugas tersebut Pengadilan Agama Pamekasan membuat regulasi proses pelayanan peradilan khususnya yang terkait percepatan penyelesaian perkara, berkaitan dengan SEMA Nomor 2 tahun 2014 untuk penyelesaian perkara tingkat pertama penyelesaian perkara termasuk minutasasi adalah 5 (lima) bulan, maka Pengadilan Agama Pamekasan memberlakukan kebijakan untuk percepatan penyelesaian perkara sesuai dengan keputusan dalam Rapat Koordinasi Pengadilan Agama di Wilayah Jawa Timur maupun intruksi dari Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI (Badilag) dalam hal percepatan penyelesaian perkara sesuai dengan klasifikasi kualitas dan bobot perkara yang ditangani.

### **B.1 Jumlah Sisa Perkara Yang Diputus**

Berdasarkan jumlah perkara yang diputus di tingkat pertama pada Pengadilan Agama Pamekasan, jumlah perkara yang diputus pada tahun 2021 sebanyak 2.451 perkara yakni sebesar 96,19% dengan menyisakan sebanyak 97 perkara yakni sebesar 3,81 terdiri dari 88 perkara gugatan dan 9 perkara

permohonan yang seluruhnya telah diputus pada tahun 2022, dengan rincian sebagai berikut :

| No | No. Perkara            | Jenis Perkara | Tanggal    |            | Jenis Putusan | Lama Proses |
|----|------------------------|---------------|------------|------------|---------------|-------------|
|    |                        |               | Terima     | Putus      |               |             |
| 1  | 1158/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat   | 07/10/2021 | 24/05/2022 | Dikabulkan    | 229 hari    |
| 2  | 863/Pdt.G/2021/PA.Pmk  | Cerai Talak   | 04/08/2021 | 18/01/2022 | Dikabulkan    | 167 hari    |
| 3  | 1145/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak   | 06/10/2021 | 10/03/2022 | Dikabulkan    | 155 hari    |
| 4  | 926/Pdt.G/2021/PA.Pmk  | Cerai Gugat   | 19/08/2021 | 12/01/2022 | Dikabulkan    | 146 hari    |
| 5  | 1098/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak   | 27/09/2021 | 17/02/2022 | Dikabulkan    | 143 hari    |
| 6  | 1262/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat   | 27/10/2021 | 16/03/2022 | Dikabulkan    | 140 hari    |
| 7  | 1268/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak   | 28/10/2021 | 17/03/2022 | Dikabulkan    | 140 hari    |
| 8  | 994/Pdt.G/2021/PA.Pmk  | Cerai Gugat   | 06/09/2021 | 20/01/2022 | Dikabulkan    | 136 hari    |
| 9  | 1412/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat   | 30/11/2021 | 14/04/2022 | Dikabulkan    | 135 hari    |
| 10 | 966/Pdt.G/2021/PA.Pmk  | Cerai Gugat   | 30/08/2021 | 11/01/2022 | Dikabulkan    | 134 hari    |
| 11 | 1078/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat   | 22/09/2021 | 03/02/2022 | Dikabulkan    | 134 hari    |
| 12 | 1024/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat   | 08/09/2021 | 19/01/2022 | Dikabulkan    | 133 hari    |
| 13 | 1081/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat   | 22/09/2021 | 02/02/2022 | Dikabulkan    | 133 hari    |
| 14 | 983/Pdt.G/2021/PA.Pmk  | Cerai Talak   | 01/09/2021 | 11/01/2022 | Dikabulkan    | 132 hari    |
| 15 | 1123/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat   | 30/09/2021 | 09/02/2022 | Dikabulkan    | 132 hari    |
| 16 | 1423/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat   | 01/12/2021 | 07/04/2022 | Dikabulkan    | 127 hari    |
| 17 | 1204/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat   | 18/10/2021 | 21/02/2022 | Dikabulkan    | 126 hari    |
| 18 | 1214/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat   | 19/10/2021 | 22/02/2022 | Dikabulkan    | 126 hari    |
| 19 | 1200/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak   | 14/10/2021 | 16/02/2022 | Dikabulkan    | 125 hari    |
| 20 | 1221/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak   | 21/10/2021 | 23/02/2022 | Dikabulkan    | 125 hari    |
| 21 | 1266/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat   | 28/10/2021 | 02/03/2022 | Dikabulkan    | 125 hari    |
| 22 | 1332/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat   | 11/11/2021 | 16/03/2022 | Dikabulkan    | 125 hari    |
| 23 | 1391/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat   | 24/11/2021 | 29/03/2022 | Dikabulkan    | 125 hari    |
| 24 | 1400/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak   | 25/11/2021 | 30/03/2022 | Dikabulkan    | 125 hari    |
| 25 | 1415/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat   | 30/11/2021 | 04/04/2022 | Dikabulkan    | 125 hari    |
| 26 | 1426/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat   | 01/12/2021 | 05/04/2022 | Dikabulkan    | 125 hari    |
| 27 | 1433/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat   | 02/12/2021 | 06/04/2022 | Dikabulkan    | 125 hari    |
| 28 | 1303/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak   | 08/11/2021 | 10/03/2022 | Dikabulkan    | 122 hari    |
| 29 | 1439/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat   | 06/12/2021 | 07/04/2022 | Dikabulkan    | 122 hari    |
| 30 | 1435/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat   | 06/12/2021 | 06/04/2022 | Dikabulkan    | 121 hari    |
| 31 | 1461/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat   | 13/12/2021 | 13/04/2022 | Dikabulkan    | 121 hari    |
| 32 | 1495/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak   | 20/12/2021 | 20/04/2022 | Dikabulkan    | 121 hari    |

|    |                        |              |            |            |                |          |
|----|------------------------|--------------|------------|------------|----------------|----------|
| 33 | 1484/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 15/12/2021 | 14/04/2022 | Dikabulkan     | 120 hari |
| 34 | 1438/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak  | 06/12/2021 | 24/03/2022 | Dikabulkan     | 108 hari |
| 35 | 1173/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 12/10/2021 | 26/01/2022 | Dikabulkan     | 106 hari |
| 36 | 1449/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 08/12/2021 | 21/03/2022 | Dikabulkan     | 103 hari |
| 37 | 1496/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak  | 21/12/2021 | 29/03/2022 | Dikabulkan     | 98 hari  |
| 38 | 1242/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak  | 25/10/2021 | 19/01/2022 | <b>Dicoret</b> | 86 hari  |
| 39 | 1253/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 26/10/2021 | 20/01/2022 | <b>Dicabut</b> | 86 hari  |
| 40 | 1299/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak  | 08/11/2021 | 02/02/2022 | Dikabulkan     | 86 hari  |
| 41 | 1202/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak  | 18/10/2021 | 05/01/2022 | Dikabulkan     | 79 hari  |
| 42 | 1240/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak  | 25/10/2021 | 12/01/2022 | Dikabulkan     | 79 hari  |
| 43 | 1277/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak  | 01/11/2021 | 19/01/2022 | Dikabulkan     | 79 hari  |
| 44 | 1318/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak  | 10/11/2021 | 26/01/2022 | Dikabulkan     | 77 hari  |
| 45 | 1255/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak  | 26/10/2021 | 06/01/2022 | Dikabulkan     | 72 hari  |
| 46 | 1398/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 25/11/2021 | 02/02/2022 | Dikabulkan     | 69 hari  |
| 47 | 1306/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 08/11/2021 | 03/01/2022 | Dikabulkan     | 56 hari  |
| 48 | 1317/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Kewarisan    | 09/11/2021 | 04/01/2022 | <b>Dicabut</b> | 56 hari  |
| 49 | 1446/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak  | 07/12/2021 | 27/01/2022 | Dikabulkan     | 51 hari  |
| 50 | 1491/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 20/12/2021 | 09/02/2022 | Dikabulkan     | 51 hari  |
| 51 | 1353/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 17/11/2021 | 04/01/2022 | Dikabulkan     | 48 hari  |
| 52 | 1403/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak  | 29/11/2021 | 10/01/2022 | Dikabulkan     | 42 hari  |
| 53 | 1443/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 07/12/2021 | 18/01/2022 | Dikabulkan     | 42 hari  |
| 54 | 1482/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak  | 15/12/2021 | 26/01/2022 | Dikabulkan     | 42 hari  |
| 55 | 1410/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak  | 29/11/2021 | 05/01/2022 | <b>Dicabut</b> | 37 hari  |
| 56 | 1451/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak  | 08/12/2021 | 12/01/2022 | Dikabulkan     | 35 hari  |
| 57 | 1475/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 14/12/2021 | 18/01/2022 | Dikabulkan     | 35 hari  |
| 58 | 1454/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 08/12/2021 | 10/01/2022 | Dikabulkan     | 33 hari  |
| 59 | 1479/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak  | 14/12/2021 | 13/01/2022 | <b>Dicabut</b> | 30 hari  |
| 60 | 1499/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak  | 21/12/2021 | 20/01/2022 | Dikabulkan     | 30 hari  |
| 61 | 1477/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 14/12/2021 | 12/01/2022 | Dikabulkan     | 29 hari  |
| 62 | 1483/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak  | 15/12/2021 | 13/01/2022 | Dikabulkan     | 29 hari  |
| 63 | 1445/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 07/12/2021 | 04/01/2022 | Dikabulkan     | 28 hari  |
| 64 | 1472/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 13/12/2021 | 10/01/2022 | Dikabulkan     | 28 hari  |
| 65 | 836/Pdt.P/2021/PA.Pmk  | Istbat Nikah | 16/12/2021 | 13/01/2022 | Dikabulkan     | 28 hari  |
| 66 | 1448/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 07/12/2021 | 03/01/2022 | Dikabulkan     | 27 hari  |
| 67 | 1506/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 23/12/2021 | 19/01/2022 | Dikabulkan     | 27 hari  |
| 68 | 835/Pdt.P/2021/PA.Pmk  | Istbat Nikah | 15/12/2021 | 10/01/2022 | Dikabulkan     | 26 hari  |
| 69 | 1497/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 21/12/2021 | 13/01/2022 | Dikabulkan     | 23 hari  |

|    |                        |              |            |            |            |         |
|----|------------------------|--------------|------------|------------|------------|---------|
| 70 | 1473/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 14/12/2021 | 05/01/2022 | Dikabulkan | 22 hari |
| 71 | 827/Pdt.P/2021/PA.Pmk  | Istbat Nikah | 13/12/2021 | 04/01/2022 | Dikabulkan | 22 hari |
| 72 | 1466/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak  | 13/12/2021 | 03/01/2022 | Dikabulkan | 21 hari |
| 73 | 1476/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 14/12/2021 | 04/01/2022 | Dikabulkan | 21 hari |
| 74 | 1485/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 15/12/2021 | 05/01/2022 | Dikabulkan | 21 hari |
| 75 | 1488/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 16/12/2021 | 06/01/2022 | Dikabulkan | 21 hari |
| 76 | 1489/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 16/12/2021 | 06/01/2022 | Dikabulkan | 21 hari |
| 77 | 1494/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak  | 20/12/2021 | 10/01/2022 | Dikabulkan | 21 hari |
| 78 | 834/Pdt.P/2021/PA.Pmk  | Istbat Nikah | 15/12/2021 | 05/01/2022 | Dikabulkan | 21 hari |
| 79 | 837/Pdt.P/2021/PA.Pmk  | Istbat Nikah | 16/12/2021 | 06/01/2022 | Dikabulkan | 21 hari |
| 80 | 1478/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak  | 14/12/2021 | 03/01/2022 | Dikabulkan | 20 hari |
| 81 | 1487/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 16/12/2021 | 05/01/2022 | Dikabulkan | 20 hari |
| 82 | 1501/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 21/12/2021 | 10/01/2022 | Dikabulkan | 20 hari |
| 83 | 1502/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 22/12/2021 | 11/01/2022 | Dikabulkan | 20 hari |
| 84 | 843/Pdt.P/2021/PA.Pmk  | Istbat Nikah | 16/12/2021 | 05/01/2022 | Dikabulkan | 20 hari |
| 85 | 1507/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak  | 23/12/2021 | 11/01/2022 | Dikabulkan | 19 hari |
| 86 | 844/Pdt.P/2021/PA.Pmk  | Istbat Nikah | 20/12/2021 | 06/01/2022 | Dikabulkan | 17 hari |
| 87 | 1498/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak  | 21/12/2021 | 06/01/2022 | Dikabulkan | 16 hari |
| 88 | 1500/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Istbat Nikah | 21/12/2021 | 06/01/2022 | Dikabulkan | 16 hari |
| 89 | 1503/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 22/12/2021 | 06/01/2022 | Dikabulkan | 15 hari |
| 90 | 1504/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Talak  | 22/12/2021 | 06/01/2022 | Dikabulkan | 15 hari |
| 91 | 846/Pdt.P/2021/PA.Pmk  | Istbat Nikah | 21/12/2021 | 05/01/2022 | Dikabulkan | 15 hari |
| 92 | 848/Pdt.P/2021/PA.Pmk  | Istbat Nikah | 22/12/2021 | 06/01/2022 | Dikabulkan | 15 hari |
| 93 | 1492/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 20/12/2021 | 03/01/2022 | Dikabulkan | 14 hari |
| 94 | 1505/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 23/12/2021 | 06/01/2022 | Dikabulkan | 14 hari |
| 95 | 1508/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 23/12/2021 | 05/01/2022 | Dikabulkan | 13 hari |
| 96 | 1509/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 27/12/2021 | 05/01/2022 | Dikabulkan | 9 hari  |
| 97 | 1510/Pdt.G/2021/PA.Pmk | Cerai Gugat  | 28/12/2021 | 06/01/2022 | Dikabulkan | 9 hari  |

|                               |                   |                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|
| <b>Putus (&gt; 5 bulan) :</b> | 3 perkara         | <b>Putus (&lt; 5 bulan) :</b> | <b>94 perkara</b> |
| <b>Putus (4 - 5 bulan) :</b>  | 30 perkara        |                               | <b>96,91%</b>     |
| <b>Putus (3 - 4 bulan) :</b>  | 4 perkara         | <b>Putus (&gt; 5 bulan) :</b> | <b>3 perkara</b>  |
| <b>Putus (2 - 3 bulan) :</b>  | 9 perkara         |                               | <b>3,09%</b>      |
| <b>Putus (1 - 2 bulan) :</b>  | 12 perkara        | <b>JUMLAH :</b>               | <b>97 perkara</b> |
| <b>Putus (&lt; 1 bulan) :</b> | 39 perkara        |                               | <b>100,00%</b>    |
| <b>JUMLAH PUTUS</b>           | <b>97 perkara</b> |                               |                   |

Tabel 2.6 Rekapitulasi Sisa Perkara Tahun 2021 Pada Pengadilan Agama Pamekasan

Dari 97 sisa perkara tahun 2021 yang diputus tahun 2022, jenis perkaranya terdiri dari 53 perkara Cerai Gugat, 33 perkara Cerai Talak, 10 perkara Istbat Nikah, dan 1 perkara Kewarisan. Penyelesaian sisa perkara tersebut status putusannya dapat diklasifikasikan sebagai berikut :

- Putusan Pengadilan Agama Pamekasan yang mengabulkan gugatan/permohonan sebanyak 92 perkara (94,85%);
- Putusan Pengadilan Agama Pamekasan yang dicabut sebanyak 4 perkara (4,12%); dan
- Putusan Pengadilan Agama Pamekasan yang dicoret dari register pada sebanyak 1 perkara (1,03%).

## **B.2 Jumlah Perkara Yang Diputus Tepat Waktu**

Mahkamah Agung RI telah mengeluarkan regulasi untuk memastikan percepatan penanganan perkara dapat berjalan efektif. Untuk penanganan perkara di Mahkamah Agung RI, telah diterbitkan SK KMA Nomor 119/SK/KMA/VII/2013, sedangkan untuk Pengadilan Tingkat Pertama dan Tingkat Banding telah diatur dalam SEMA Nomor 2 Tahun 2014.

Menurut peraturan tersebut, Pengadilan Tingkat Pertama harus menyelesaikan perkara paling lama 5 (lima) bulan termasuk minutasinya, setelah perkara tersebut didaftar di kepaniteraan, terhadap sifat dan keadaan perkara tertentu yang penyelesaiannya memakan waktu lebih dari 5 bulan maka Majelis Hakim yang menangani perkara tersebut harus membuat laporan kepada Ketua Pengadilan Tingkat Pertama dengan tembusan kepada Ketua Pengadilan Tingkat Banding dan Ketua Mahkamah Agung. Untuk efektifitas monitoring terhadap kepatuhan penanganan perkara sesuai dengan jangka waktu di atas,

agar memasukkan data perkara dalam sistem informasi manajemen perkara berbasis elektronik tepat waktu.

Mengacu pada program percepatan penyelesaian perkara yang dicanangkan oleh Dirjen Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI dan sebagai implementasi dari kebijakan Ketua Pengadilan Agama Pamekasan, tingkat penyelesaian perkara dapat digambarkan sebagaimana matrik klasifikasi waktu penyelesaian perkara tingkat pertama sebagai berikut :

| Diputus sampai dengan 5 bulan |                     |                     |                     |                     | Diputus lebih 5 bulan | Jumlah  |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|---------|
| 2.645                         |                     |                     |                     |                     | 7                     | 2.652   |
| 99,74%                        |                     |                     |                     |                     | 0,26%                 | 100,00% |
| Diputus < 1 bulan             | Diputus 1 - 2 bulan | Diputus 2 - 3 bulan | Diputus 3 - 4 bulan | Diputus 4 - 5 bulan | Diputus > 5 bulan     | Jumlah  |
| 2.253                         | 156                 | 48                  | 28                  | 160                 | 7                     | 2.652   |
| 84,95%                        | 5,88%               | 1,81%               | 1,06%               | 6,03%               | 0,26%                 | 100,00% |

Tabel 2.7 Matrik Waktu Penyelesaian Perkara Tingkat Pertama pada Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022

Dari tabel tersebut dapat dilihat waktu penyelesaian perkara dari total perkara yang diselesaikan sebanyak 2.652 perkara, terdapat sebanyak 2.645 perkara (99,74%) yang diputus tepat waktu / kurang dari 5 bulan (sesuai SEMA Nomor 2

Tahun 2014), sedangkan yang diputus tidak tepat waktu sebanyak 7 perkara (0,26%). Berdasarkan kecepatan waktu penyelesaian sebagian besar perkara diputus kurang dari 1 bulan sebanyak 2.253 perkara (84,95%), diputus 1-2 bulan sebanyak 156 perkara (5,88%), diputus 2-3 bulan sebanyak 48 perkara (1,81%), diputus 3-4 bulan sebanyak 28 perkara (1,06%), diputus 4-5 bulan sebanyak 160 perkara (6,03%), dan diputus lebih 5 bulan sebanyak 7 perkara (0,26%).

Beberapa hal yang menyebabkan penyelesaian perkara lebih dari 5 bulan adalah sebagai berikut :

1. Adanya perceraian yang Penggugat/Pemohon dan Tergugat/Termohonnya berstatus PNS/ TNI sehingga diperlukan surat izin perceraian dari atasan;
2. Adanya perkara kewarisan yang obyek sengketaanya banyak dan para pihak atau kuasa hukum alamatnya berada di luar daerah sehingga memerlukan delegasi panggilan / pemberitahuan;
3. Adanya perkara tabayun yang beralih ke perkara ghoib.

### **B.3 Jumlah Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding, Kasasi, dan Peninjauan Kembali (PK)**

Rekapitulasi keadaan perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi, dan Peninjauan Kembali (PK) pada Pengadilan Pamekasan untuk tahun 2022 sebagai berikut :

| No. | Periode Bulan | Perkara Banding |         | Perkara Kasasi |         | Perkara PK |         |
|-----|---------------|-----------------|---------|----------------|---------|------------|---------|
|     |               | Dimohonkan      | Diputus | Dimohonkan     | Diputus | Dimohonkan | Diputus |
| 1   | JANUARI       | 1               | 1       | 0              | 0       | 0          | 0       |
| 2   | FEBRUARI      | 0               | 0       | 0              | 0       | 0          | 0       |
| 3   | MARET         | 1               | 2       | 0              | 1       | 0          | 0       |
| 4   | APRIL         | 0               | 1       | 2              | 1       | 0          | 0       |
| 5   | MEI           | 0               | 0       | 0              | 0       | 0          | 0       |
| 6   | JUNI          | 1               | 1       | 0              | 0       | 0          | 0       |

| No.           | Periode Bulan | Perkara Banding |          | Perkara Kasasi |          | Perkara PK |          |
|---------------|---------------|-----------------|----------|----------------|----------|------------|----------|
|               |               | Dimohonkan      | Diputus  | Dimohonkan     | Diputus  | Dimohonkan | Diputus  |
| 7             | JULI          | 1               | 0        | 0              | 0        | 0          | 0        |
| 8             | AGUSTUS       | 1               | 1        | 0              | 0        | 0          | 0        |
| 9             | SEPTEMBER     | 0               | 1        | 0              | 0        | 0          | 0        |
| 10            | OKTOBER       | 0               | 1        | 0              | 0        | 0          | 0        |
| 11            | NOPEMBER      | 2               | 0        | 1              | 2        | 0          | 0        |
| 12            | DESEMBER      | 0               | 1        | 0              | 0        | 0          | 0        |
| <b>JUMLAH</b> |               | <b>7</b>        | <b>9</b> | <b>3</b>       | <b>4</b> | <b>0</b>   | <b>0</b> |

Tabel 2.8 Rekapitulasi Keadaan Perkara Upaya Hukum Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali (PK) yang dimohonkan Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022

Dari perkara tingkat pertama yang diputus oleh Pengadilan Agama Pamekasan tahun 2022 terdapat sebanyak 2.652 perkara, yang dimohonkan Banding tahun 2022 dan telah dikirim berkasnya sebanyak 7 perkara sedangkan yang telah teregister banding tahun 2022 di Pengadilan Tinggi Agama Surabaya sebanyak 6 perkara. Sedangkan yang dimohonkan Kasasi sebanyak 3 perkara dimana sebanyak 2 perkara sudah dikirim berkasnya dan 1 perkara belum dikirim berkasnya karena permohonan kasasinya mendekati akhir tahun. Sedangkan untuk Peninjauan Kembali belum ada permohonan sampai saat ini. Perkara yang dimohonkan banding tersebut terdiri dari perkara tingkat pertama tahun 2022 sebanyak 5 perkara (71,43%) dan perkara tahun 2021 sebanyak 2 perkara (28,57%), dimana jika perkara tingkat pertama tahun 2022 yang dimohonkan upaya hukum banding yakni 5 perkara dibandingkan dengan perkara tingkat pertama yang diputus tahun 2022 yakni 2.652 perkara maka prosentasenya hanya sebesar 0,19%.

Perkara yang dimohonkan kasasi tersebut terdiri dari perkara tahun 2022 sebanyak 1 perkara (33,33%) dan perkara tahun 2021 sebanyak 2 perkara (66,67%), dimana jika perkara tingkat pertama tahun 2022 yang dimohonkan upaya hukum kasasi yakni 1 perkara dibandingkan dengan perkara tingkat



pertama yang diputus tahun 2022 yakni 2.652 perkara maka prosentasenya hanya sebesar 0,04%.

Sedangkan pada perkara tingkat pertama diputus tidak ada permohonan Peninjauan Kembali pada tahun 2022, sehingga jika perkara tingkat pertama tahun 2022 jumlah permohonan upaya hukum peninjauan kembali dibandingkan dengan perkara tingkat pertama yang diputus tahun 2022 yakni 2.652 perkara maka prosentasenya adalah sebesar 0,00%,.

Berdasarkan perbandingan tersebut dapat dilihat bahwa jumlah perkara upaya hukum prosentasenya sangat kecil jika dibandingkan dengan perkara tingkat pertama yang diputus pada Pengadilan Agama Pamekasan, dimana perkara tingkat pertama tahun 2022 yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi maupun PK seluruhnya melebihi 99,80%, hal ini menunjukkan tingkat kepuasan terhadap putusan tingkat pertama pada Pengadilan Agama Pamekasan.

#### **B.4 Jumlah Perkara yang Berhasil Dimediasi**

Mediasi merupakan cara penyelesaian sengketa secara damai yang tepat, dan dapat membuka akses yang lebih luas kepada para pihak untuk memperoleh penyelesaian yang memuaskan serta berkeadilan dengan bantuan Mediator. Target mediasi perceraian biasanya diarahkan untuk merukunkan kembali kedua belah pihak (suami dan istri) dan mendorong perceraian dengan cara yang baik. Sebab, faktanya bisa saja perceraian tidak bisa didamaikan, tetapi akibat hukum perceraian bisa dimediasikan.

Mengacu pada PERMA No. 1 Tahun 2016 tentang Prosedur Mediasi di Pengadilan maupun PERMA No. 3 Tahun 2022 tentang Mediasi di Peradilan

Secara Elektronik, Pengadilan Agama Pamekasan telah menangani perkara yang dimediasi dengan rincian sebagai berikut:

| No.           | Periode Bulan | Sisa Perkara Lalu | Perkara Diterima Bulan Ini | Jumlah Perkara Yang Tidak Bisa Dimediasi | Jumlah Perkara Yang Dimediasi | Laporan Penyelesaian Mediasi |           |             | Masih Dalam Proses Mediasi | Sisa Perkara |
|---------------|---------------|-------------------|----------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|-----------|-------------|----------------------------|--------------|
|               |               |                   |                            |  |                               | Gagal                        | Berhasil  | Tidak Layak |                            |              |
| 1             | JANUARI       | 97                | 261                        | 337                                      | 21                            | 19                           | 2         | 0           | 0                          | 184          |
| 2             | FEBRUARI      | 184               | 181                        | 345                                      | 21                            | 19                           | 2         | 0           | 0                          | 173          |
| 3             | MARET         | 173               | 228                        | 376                                      | 25                            | 20                           | 5         | 0           | 0                          | 176          |
| 4             | APRIL         | 176               | 164                        | 323                                      | 17                            | 16                           | 1         | 0           | 0                          | 166          |
| 5             | MEI           | 166               | 176                        | 335                                      | 7                             | 6                            | 1         | 0           | 0                          | 206          |
| 6             | JUNI          | 206               | 302                        | 493                                      | 15                            | 10                           | 5         | 0           | 0                          | 223          |
| 7             | JULI          | 223               | 246                        | 153                                      | 16                            | 12                           | 4         | 0           | 0                          | 203          |
| 8             | AGUSTUS       | 203               | 265                        | 444                                      | 24                            | 18                           | 6         | 0           | 0                          | 205          |
| 9             | SEPTEMBER     | 205               | 188                        | 382                                      | 11                            | 8                            | 3         | 0           | 0                          | 187          |
| 10            | OKTOBER       | 187               | 301                        | 469                                      | 19                            | 14                           | 5         | 0           | 0                          | 274          |
| 11            | NOPEMBER      | 274               | 189                        | 446                                      | 17                            | 14                           | 3         | 0           | 0                          | 148          |
| 12            | DESEMBER      | 148               | 184                        | 308                                      | 23                            | 9                            | 3         | 0           | 11                         | 130          |
| <b>JUMLAH</b> |               |                   | <b>2.685</b>               |  | <b>216</b>                    | <b>165</b>                   | <b>40</b> | <b>0</b>    |                            |              |

Tabel 2.10 Rekapitulasi Perkara yang dilakukan Mediasi pada Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022

Berdasarkan data pelaksanaan mediasi tahun 2022 tersebut diketahui bahwa jumlah mediasi yang berhasil sebanyak 40 perkara dari jumlah total perkara yang dilakukan mediasi sebanyak 216 perkara. Sehingga dapat diketahui bahwa perkara yang berhasil dimediasi tersebut sebesar 18,52%, dimana capaian mediasi yang berhasil lebih tinggi dari target keberhasilan mediasi tahun 2022 yakni sebesar 15%.

### B.5 Jumlah Perkara Anak yang Berhasil Melalui Diversi

Peraturan Mahkamah Agung Nomor 4 Tahun 2014 mengatur tentang Pedoman Pelaksanaan Diversi dalam Sistem Peradilan Pidana Anak. Pelaksanaan diversi di pengadilan diawali dengan persiapan diversi. Setelah

menerima penetapan Ketua Pengadilan untuk menangani perkara yang wajib diupayakan diversifikasi, Hakim mengeluarkan Penetapan Hari Musyawarah Diversifikasi. Pada Peradilan Agama Pamekasan oleh karena perkara yang ditangani tidak terdapat perkara pidana maka jumlah perkara anak yang berhasil melalui diversifikasi tersebut adalah NIHIL.

## **C. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU**

### **C.1 Pos Bantuan Hukum (Posbakum)**

Sesuai dengan Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2014 bahwa Mahkamah Agung memberikan kemudahan akses bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan berupa pembebasan biaya perkara, sidang di luar gedung Pengadilan, Pos Layanan Hukum dan penyelesaian sidang terpadu pada Pengadilan Agama Tingkat pertama se Indonesia, berikut akan diuraikan Pos Pelayanan Bantuan Hukum pada Pengadilan Agama Pamekasan serta mengacu pada Surat Edaran Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama MARI Nomor 0508.a/DjA/HK.00/III/2014.

Pos bantuan Hukum (Posbakum) merupakan lembaga pemberian jasa dan Hukum yang difasilitasi Negara yang berada di Pengadilan Agama, yang bertugas memberikan bantuan hukum secara cuma-cuma bagi masyarakat pencari keadilan yang tidak mampu. Penyedia Jasa dan Layanan Hukum Posbakum dapat berasal dari Advokat, Sarjana Hukum dan Syariah yang tergabung dalam lembaga profesi Advokat maupun LBH Perguruan Tinggi sebagaimana diatur di dalam Keputusan SEKMA nomor 1 tahun 2014. adapun Layanan Hukum meliputi informasi, konsultasi, dan advis hukum serta pembuatan bantuan hukum yang dibutuhkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Undang undang No 16 tahun 2011 tentang Bantuan Hukum, jo SEMA nomor 10 Tahun 2010 dan Perma No.1 Tahun 2014, bantuan hukum tersebut meliputi menjalankan kuasa, mendampingi, mewakili, membela, dan atau melakukan tindakan hukum lain untuk kepentingan hukum penerima bantuan hukum. Pengadilan Agama Pamekasan pada tahun 2022 telah bekerja sama dengan **Pos Bantuan Hukum "Justitia" Pamekasan** yang telah melalui uji seleksi dan kompetensi dengan alokasi pagu Anggaran Rp. 38.200.000,- (tiga puluh delapan juta dua ratus ribu rupiah) yang berasal dari Anggaran DIPA 005-04-401540/2022. Pelaksanaan posbakum pada Pengadilan Agama Pamekasan dapat dilihat pada rincian sebagai berikut :

| No            | PERIODE BULAN | ANGGARAN            |            | KINERJA             |      | JUMLAH LAYANAN |            |            |
|---------------|---------------|---------------------|------------|---------------------|------|----------------|------------|------------|
|               |               | REALISASI BULAN INI | SISA       | REALISASI BULAN INI | SISA | LAKI-LAKI      | PEREMPUAN  | JUMLAH     |
| 1             | JANUARI       | 3.175.000           | 35.025.000 | 31                  | 351  | 7              | 24         | 31         |
| 2             | FEBRUARI      | 3.175.000           | 31.850.000 | 31                  | 320  | 13             | 18         | 31         |
| 3             | MARET         | 3.199.000           | 28.651.000 | 31                  | 289  | 9              | 22         | 31         |
| 4             | APRIL         | 3.183.000           | 25.468.000 | 31                  | 258  | 17             | 14         | 31         |
| 5             | MEI           | 3.183.000           | 22.285.000 | 31                  | 227  | 13             | 18         | 31         |
| 6             | JUNI          | 3.183.000           | 19.102.000 | 31                  | 196  | 17             | 14         | 31         |
| 7             | JULI          | 3.183.000           | 15.919.000 | 31                  | 165  | 16             | 15         | 31         |
| 8             | AGUSTUS       | 3.183.000           | 12.736.000 | 31                  | 134  | 17             | 14         | 31         |
| 9             | SEPTEMBER     | 3.183.000           | 9.553.000  | 31                  | 103  | 11             | 20         | 31         |
| 10            | OKTOBER       | 3.183.000           | 6.370.000  | 31                  | 72   | 19             | 12         | 31         |
| 11            | NOPEMBER      | 3.183.000           | 3.187.000  | 31                  | 41   | 13             | 18         | 31         |
| 12            | DESEMBER      | 3.183.000           | 4.000      | 41                  | 0    | 21             | 20         | 41         |
| <b>JUMLAH</b> |               | <b>38.196.000</b>   |            | <b>382</b>          |      | <b>173</b>     | <b>209</b> | <b>382</b> |

Tabel 2.11 Pelaksanaan Posbakum pada Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022

Dari pagu yang ada tersebut dapat terealisasi sebesar Rp.38.196.000,- dengan sisa anggaran Rp.4.000,- atau 99.99% dari pagu anggaran. Jumlah layanan sudah sesuai target yakni sebesar 382 jam layanan / orang yang terdiri dari 173 laki-laki dan 209 perempuan. Jam layanan posbakum pada Pengadilan Agama Pamekasan mulai pukul 08.00 s.d 16.00 WIB (Senin - Kamis).

## C.2 Sidang Keliling dan Pelayanan Terpadu

Maksud diadakannya penyelenggaraan sidang di luar gedung pengadilan / sidang keliling yaitu untuk memberikan akses kepada masyarakat yang berdomisili jauh dari kantor Pengadilan Agama Pamekasan untuk tetap dapat mengikuti jalannya sidang di tempat yang relatif terjangkau dari tempat tinggalnya. Dengan adanya pelaksanaan Sidang Di luar Gedung / Sidang Keliling ini diharapkan bisa tercapai tujuan dari penyelenggaraan peradilan yang cepat, sederhana, dan biaya ringan, mengingat banyaknya wilayah Kecamatan yang menjadi yurisdiksi Pengadilan Agama Pamekasan.

Pada tahun 2022 Pengadilan Agama Pamekasan mendapatkan anggaran Sidang Keliling / biaya penyelesaian perkara di luar gedung peradilan sebesar Rp.13.500.000,- (tiga belas juta lima ratus ribu rupiah). Adapun data Sidang Keliling yang dilaksanakan Pengadilan Agama Pamekasan sebagai berikut:

| NO | PERIODE BULAN | REALISASI | SISA       | LOKASI SIDANG | REALISASI PERKARA |            | PELAKSANAAN KEGIATAN |        | KETERANGAN |
|----|---------------|-----------|------------|---------------|-------------------|------------|----------------------|--------|------------|
|    |               |           |            |               | GUGATAN           | PERMOHONAN | JUMLAH               | LOKASI |            |
| 1  | JANUARI       | 0         | 13.500.000 | -             | 0                 | 0          | 0                    | 0      | 0          |
| 2  | FEBRUARI      | 0         | 13.500.000 | -             | 0                 | 0          | 0                    | 0      | 0          |

| NO            | PERIODE BULAN | REALISASI         | SISA           | LOKASI SIDANG  | REALISASI PERKARA |            | PELAKSANAAN KEGIATAN |          | KETERANGAN                 |
|---------------|---------------|-------------------|----------------|--|-------------------|------------|----------------------|----------|----------------------------|
|               |               |                   |                |  | GUGATAN           | PERMOHONAN | JUMLAH               | LOKASI   |                            |
| 3             | MARET         | 2.400.000         | 11.100.000     | Yayasan Sholehuddin LPI Darul Ulum II, Desa Bujur Tengah, Kecamatan Batumarmar | 0                 | 37         | 1                    | 1        | Jarak lokasi 30 km dari PA |
| 4             | APRIL         | 0                 | 11.100.000     | -  | 0                 | 0          | 0                    | 0        | 0                          |
| 5             | MEI           | 0                 | 11.100.000     | -  | 0                 | 0          | 0                    | 0        | 0                          |
| 6             | JUNI          | 1.950.000         | 9.150.000      | Kantor Kecamatan Pademawu  | 10                | 1          | 1                    | 1        | Jarak lokasi 10 km dari PA |
| 7             | JULI          | 0                 | 9.150.000      | KUA Kecamatan Batumarmar   | 0                 | 25         | 1                    | 1        | Jarak lokasi 40 km dari PA |
| 8             | AGUSTUS       | 2.400.000         | 6.750.000      | Kantor KUA Kecamatan Waru  | 0                 | 23         | 1                    | 1        | Jarak lokasi 34 km dari PA |
| 9             | SEPTEMBER     | 1.800.000         | 4.950.000      | -  | 0                 | 0          | 0                    | 0        | 0                          |
| 10            | OKTOBER       | 0                 | 4.950.000      | -  | 0                 | 0          | 0                    | 0        | 0                          |
| 11            | NOVEMBER      | 3.970.000         | 980.000        | -  | 0                 | 128        | 1                    | 1        | Jarak lokasi 34 km dari PA |
| 12            | DESEMBER      | 0                 | 980.000        | Kantor Kecamatan Pademawu  | 4                 | 0          | 1                    | 1        | Jarak lokasi 10 km dari PA |
| <b>JUMLAH</b> |               | <b>12.520.000</b> | <b>980.000</b> |  | <b>14</b>         | <b>214</b> | <b>6</b>             | <b>6</b> |                            |

Tabel 2.12 Pelaksanaan Sidang di Luar Gedung / Sidang Keliling pada Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022

Realisasi dari pelaksanaan kegiatan Sidang Keliling / Sidang di luar Gedung pengadilan sebanyak 6 kegiatan dengan realisasi sejumlah 228 perkara terdiri dari 14 perkara gugatan dan 214 perkara permohonan, dimana telah sesuai

dengan target perkara. Pelaksanaan kegiatan tersebut menghabiskan anggaran sebesar Rp. 12.520.000,- (92,74%), sehingga dari pagu anggaran tahun 2022 ini masih menyisakan anggaran sebesar Rp. 980.000,- (7,26%).

Pelaksanaan Sidang Keliling dan Pelayanan Terpadu sesuai dengan PERMA No. 1 Tahun 2015 Pasal 8 ayat 6 dan Pasal 12 serta mengacu pada Surat Edaran Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama MARI Nomor 1132.a/DjA/ku.01/05/2016 pada Pengadilan Agama. Adapun manfaat Pelayanan Terpadu meliputi :

1. Anggota masyarakat yang pernikahannya atau kelahirannya belum dicatatkan;
2. Anggota masyarakat yang tidak mampu dan sulit mengakses pelayanan di gedung kantor Pengadilan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kab/Kota dan Kantor Urusan Agama Kecamatan baik ekonomis maupun geografis;
3. Anggota masyarakat yang tidak memiliki akses pada informasi dan konsultasi hukum yang dapat dilayani oleh Posyankum berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Pengadilan Agama pada tahun 2022 tidak memperoleh anggaran untuk pelaksanaan Pelayanan Terpadu.

### **C.3 Perkara Prodeo (Pembebasan Biaya Perkara)**

Pelaksanaan Pembebasan Biaya Perkara (Prodeo) sesuai dengan PERMA No. 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan, serta mengacu pada Surat Edaran Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama MARI Nomor 0508.a/DjA/HK.00/III/2014.

Pengadilan Agama Pamekasan pada tahun 2022 mendapat anggaran biaya pembebasan biaya perkara (prodeo) sebesar Rp. 12.000.000,- (dua belas juta rupiah) dengan target 30 perkara. Adapun realisasi pelaksanaan pelayanan perkara prodeo sebagai berikut:

| NO.           | PERIODE BULAN | ANGGARAN            |                         |            | PERKARA             |                         |      |
|---------------|---------------|---------------------|-------------------------|------------|---------------------|-------------------------|------|
|               |               | REALISASI BULAN INI | REALISASI S.D BULAN INI | SISA       | REALISASI BULAN INI | REALISASI S.D BULAN INI | SISA |
| 1             | JANUARI       | 0                   | 0                       | 12.000.000 | 0                   | 0                       | 30   |
| 2             | FEBRUARI      | 393.000             | 393.000                 | 11.607.000 | 1                   | 1                       | 29   |
| 3             | MARET         | 0                   | 393.000                 | 11.607.000 | 0                   | 1                       | 29   |
| 4             | APRIL         | 0                   | 393.000                 | 11.607.000 | 0                   | 1                       | 29   |
| 5             | MEI           | 0                   | 393.000                 | 11.607.000 | 0                   | 1                       | 29   |
| 6             | JUNI          | 0                   | 393.000                 | 11.607.000 | 6                   | 7                       | 23   |
| 7             | JULI          | 0                   | 393.000                 | 11.607.000 | 16                  | 23                      | 7    |
| 8             | AGUSTUS       | 6.900.000           | 7.293.000               | 4.707.000  | 5                   | 28                      | 2    |
| 9             | SEPTEMBER     | 1.650.000           | 8.943.000               | 3.057.000  | 1                   | 29                      | 1    |
| 10            | OKTOBER       | 3.057.000           | 12.000.000              | 0          | 0                   | 29                      | 1    |
| 11            | NOPEMBER      | 0                   | 12.000.000              | 0          | 1                   | 30                      | 0    |
| 12            | DESEMBER      | 0                   | 12.000.000              | 0          | 0                   | 30                      | 0    |
| <b>JUMLAH</b> |               | <b>12.000.000</b>   |                         |            | <b>30</b>           |                         |      |

Tabel 2.13 Pelaksanaan Pembebasan Biaya Perkara (Prodeo) pada Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022

Realisasi dari pelaksanaan kegiatan pembebasan biaya perkara (prodeo) tersebut sebanyak 30 perkara menghabiskan anggaran sebesar Rp.12.000.000,- dengan realisasi mencapai 100%.



### BAB III

# Sumber Daya Manusia

## Komposisi SDM berdasarkan Kepangkatan/Golongan/Pendidikan

Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada pada wilayah Pengadilan Agama Pamekasan

| No. | Nama                                     | Jabatan  | Pangkat/<br>Golongan      | Pendidikan |
|-----|--|--|---------------------------|------------|
| 1.  | M. Syaefuddin, S.H.I., M.Sy.             | Ketua  | Pembina Tingkat I<br>IV/b | S2         |
| 2.  | Mashuri, S.Ag., M.H.                     | Wakil ketua  | Pembina Tingkat I<br>IV/b | S2         |
| 3.  | Ismail, S.Ag., M.H.I.                    | Hakim  | Pembina IV/a              | S2         |
| 4.  | Sugianto, S.Ag.                          | Hakim  | Pembina IV/a              | S1         |
| 5.  | ST. Khodijah, S.H.                       | Panitera   | Pembina IV/a              | S1         |
| 6.  | Akhmadi, S.H.                            | Sekretaris   | Pembina IV/a              | S1         |
| 7.  | Hery Kushendar, SH.                      | Panmud. Hukum  | Penata Tk. I III/d        | S1         |
| 8.  | Zainal Arifin, S.H.                      | Panmud. Gugatan  | Penata Tk. I III/d        | S1         |
| 9.  | R.A. Fitrotin Nuzuliyah, S.Psi.,<br>S.H. | Panmud. Permohonan   | Penata Tk. I III/d        | S1         |
| 10. | Siti Halimah, S.H.                       | Kasubag Umum dan<br>Keuangan                               | Penata Tk. I III/d        | S1         |
| 11. | Muzakki                                  | Kasubag.<br>Kepegawaian,<br>Organisasi dan Tata<br>Laksana | Penata Tk. I III/d        | S1         |
| 12. | Bambang Wahyudiono, S.H.                 | Kasubag Perencanaan,<br>TI dan Pelaporan                   | Penata III/c              | S1         |
| 13. | Muhammad Ivan Setiawan,<br>S.Kom         | Pranata Komputer Ahli<br>Pertama                           | Penata Muda III/a         | S1         |
| 14. | H. Safiudin, S.H., M.H.                  | Panitera Pengganti   | Pembina IV/a              | S2         |
| 15. | Abdul Rachman, S.H.                      | Panitera Pengganti   | Penata Muda III/a         | S1         |
| 16. | Moh. Faiq Azmi, S.H.                     | Panitera Pengganti   | Penata Muda III/a         | S1         |
| 17. | Joko Supaat, S.H.                        | Panitera Pengganti   | Penata Muda III/a         | S1         |
| 18. | Erna Wagiana                             | Jurusita Pengganti   | Pengatur Muda<br>II/c     | SMA        |
| 19. | Chairul Imam                             | Teknisi Sarana dan<br>Prasarana                            | Penata Tk. I III/d        | SMA        |
| 20. | Hj. Fitriatus Shoidah                    | Pengadministrasi<br>Persuratan                             | Penata Tk. I III/d.       | SMA        |
| 21. | Jauhari                                  | Pengadministrasi<br>Hukum                                  | Pengatur Muda<br>II/a     | SMA        |
| 22. | Ulfi Laili Amalia, A.Md.A.B.             | Pengelola Perkara  | Pengatur, II/c            | D3         |
| 23. | Suci Kurniawati Putri, S.H.              | CPNS / Analis Perkara<br>Peradilan                         | Penata Muda III/a         | S1         |
| 24. | Shofi Atur Rodhiyah, S.H.                | CPNS / Analis Perkara<br>Peradilan                         | Penata Muda III/a         | S1         |

|     |                                |   |                   |    |
|-----|--------------------------------|---|-------------------|----|
| 25. | Nabila Rifda Darmawanti, S.El. | CPNS / Analis<br>Perencanaan, Evaluasi<br>dan Pelaporan | Penata Muda III/a | S1 |
| 26. | Roziqotul 'Aliyah, A.Md        | CPNS / Pengelola<br>Perkara                             | Pengatur, II/c    | D3 |

## 1. Mutasi

Pada tahun 2022 telah dilakukan berbagai mutasi kepegawaian mutasi kenaikan pangkat, mutasi gaji berkala, mutasi jabatan intern, mutasi tempat tugas.

- a. Mutasi kenaikan pangkat sebanyak 4 pegawai, dan telah terealisasi

### Mutasi kenaikan pangkat Pada Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022

| No | Nama                                    | Pangkat lama               | Pangkat Baru           |
|----|---|----------------------------|------------------------|
| 1. | Mashuri, S.Ag., M.H.                    | Pembina IV/a               | Pembina Tk. I<br>IV/b  |
| 2. | Isyhad Wira Budiawan, S.H.I.,<br>M.S.I. | Penata III/c               | Penata Tk. I<br>III/d. |
| 3. | Siti Halimah, S.H.                      | Penata III/c               | Penata Tk. I<br>III/d. |
| 4. | Erna Wagiana                            | Pengatur Muda Tk.I<br>II/b | Pengatur Muda<br>II/c  |

- b. Mutasi kenaikan gaji berkala sebanyak 12 pegawai, dan telah terealisasi semua

### Mutasi kenaikan Gaji Berkala Pada Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022

| No | Nama                                     | Jabatan                          | Tahun<br>KGB |
|----|--|----------------------------------|--------------|
| 1. | M. Syaefuddin, S.H.I., M.Sy.             | Ketua                            |              |
| 2. | Mashuri, S.Ag., M.H.                     | Wakil Ketua                      | 2022         |
| 3. | Sugianto, S.Ag.                          | Hakim                            | 2022         |
| 4. | Dra. Hj. Farhanah, M.H.                  | Hakim                            | 2022         |
| 5. | St. Khodijah, S.H.                       | Panitera                         | 2022         |
| 6. | Hery Kushendar, SH.                      | Panmud. Hukum                    | 2022         |
| 7. | R.A. Fitrotin Nuzuliyah, S.Psi.,<br>S.H. | Panmud.<br>Permohonan            | 2022         |
| 8. | Muhammad Ivan Setiawan,<br>S.Kom         | Pranata Komputer<br>Ahli Pertama | 2022         |

|     |                              |                                |      |
|-----|------------------------------|--------------------------------|------|
| 9.  | Joko Supaat, S.H.            | Panitera Pengganti             | 2022 |
| 10. | Erna Wagiana                 | Jurusita Pengganti             | 2022 |
| 11. | Ulfi Laili Amalia, A.Md.A.B. | Pengelola Perkara              | 2022 |
| 12. | Hj. Fitriatus Shoidah        | Pengadministrasi<br>Persuratan | 2022 |

- c. Mutasi Jabatan internal, pada tahun 2022 ada 4 mutasi jabatan internal di Pengadilan Agama Pamekasan

**Mutasi Jabatan Internal  
Pada Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022**

| No | Nama                          | Jabatan Lama   | Jabatan Baru   |
|----|-------------------------------|--|--|
| 1. | Muhammad Ivan Setiawan, S.Kom | CPNS pada Pengadilan Agama Pamekasan Kelas IB                                    | PNS pada Pengadilan Agama Pamekasan Kelas IB                           |
| 2. | Muhammad Ivan Setiawan, S.Kom | PNS Pranata Komputer pada Pengadilan Agama Pamekasan Kelas IB                    | Pranata Komputer Ahli Pertama pada Pengadilan Agama Pamekasan Kelas IB |
| 3. | Ulfi Laili Amalia, A.Md.A.B.  | CPNS pada Pengadilan Agama Pamekasan Kelas IB                                    | PNS pada Pengadilan Agama Pamekasan Kelas IB                           |
| 4. | Ulfi Laili Amalia, A.Md.A.B.  | PNS Pengadministrasi Registrasi Perkara pada Pengadilan Agama Pamekasan Kelas IB | Pengelola Perkara pada Pengadilan Agama Pamekasan Kelas IB             |

- d. Mutasi tempat tugas adalah pegawai yang dimutasi keluar atau masuk ke Pengadilan Agama Pamekasan dan untuk tahun 2022 terdapat 8 orang pegawai mutasi masuk

**Mutasi Tempat Tugas (Mutasi Masuk)  
Pada Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022**

| No | Nama | Jabatan Lama | Jabatan Baru |
|----|------|--------------|--------------|
|----|------|--------------|--------------|

|    |                                |  |   |
|----|--------------------------------|--|---|
| 1. | M. Syaefuddin, S.H.I., M.Sy.   | Ketua pada Pengadilan Agama Mamuju Kelas IB              | Ketua pada Pengadilan Agama Pamekasan Kelas IB  |
| 2. | Akhmadi, S.H.                  | Sekretaris pada Pengadilan Agama Sampang Kelas IB        | Sekretaris pada Pengadilan Agama Pamekasan Kelas IB                                   |
| 3. | Moh. Faiq Azmi, S.H.           | Jurusita Pengganti pada Pengadilan Agama Jember Kelas IA | Panitera Pengganti pada Pengadilan Agama Pamekasan Kelas I B                          |
| 4. | Joko Supaat, S.H.              | Jurusita pada Pengadilan Agama Pasuruan Kelas IB         | Panitera Pengganti pada Pengadilan Agama Pamekasan Kelas IB                           |
| 5  | Suci Kurniawati Putri, S.H.    | -  | Analisis Perkara Peradilan pada Pengadilan Agama Pamekasan Kelas IB                   |
| 6  | Shofi Atur Rodhiyah, S.H.      | -  | Analisis Perkara Peradilan pada Pengadilan Agama Pamekasan Kelas IB                   |
| 7  | Nabila Rifda Darmawanti, S.EI. | -  | Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Pengadilan Agama Pamekasan Kelas IB |
| 8. | Roziqotul 'Aliyah, A.Md        | -  | Pengelola Perkara Peradilan pada Pengadilan Agama Pamekasan Kelas IB                  |

dan terdapat 6 pegawai mutasi keluar :

### Mutasi Tempat Tugas (Mutasi Keluar)

## Pada Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022

| No | Nama                                 | Jabatan lama  | Jabatan Baru   |
|----|--------------------------------------|---|--|
| 1. | Drs. M. Shohih, S.H., M.H.           | Ketua pada Pengadilan Agama Pamekasan Kelas I B     | Hakim pada Pengadilan Agama Sidoarjo Kelas IA  |
| 2. | Dra. Hj. Farhanah, M.H.              | Hakim pada Pengadilan Agama Pamekasan Kelas I B     | Hakim pada Pengadilan Agama Sidoarjo Kelas IA<br>diperbantukan pada Pengadilan Agama Pamekasan Kelas I B |
| 3  | Nurjumaatun Agustinah, S.Ag..        | Hakim pada Pengadilan Agama Pamekasan Kelas I B     | Hakim pada Pengadilan Agama Sumenep Kelas IB   |
| 4  | Isyhad Wira Budiawan, S.H.I., M.S.I. | Hakim pada Pengadilan Agama Pamekasan Kelas I B     | Wakil Ketua pada Pengadilan Agama Karangasem Kelas II  |
| 5  | Sudarmanto, S.H.                     | Sekretaris pada Pengadilan Agama Pamekasan Kelas IB | Sekretaris pada Pengadilan Agama Sampang Kelas IB  |

### 2. Promosi

Promosi adalah penghargaan dengan kenaikan jabatan dalam suatu organisasi ataupun instansi baik dalam pemerintahan maupun non pemerintah (swasta). Menurut Husein (2003) seseorang yang menerima promosi harus memiliki kualifikasi yang baik dibanding kandidat-kandidat yang lainnya. Terkadang jender pria wanita serta senioritas tua muda mempengaruhi keputusan tersebut. Hal inilah yang banyak diusahakan oleh kalangan pekerja agar bisa menjadi lebih baik dari jabatan yang sebelumnya ia jabat. Dan juga demi peningkatan dalam status social. Promosi merupakan kesempatan untuk berkembang dan maju yang dapat mendorong karyawan untuk lebih baik atau

lebih bersemangat dalam melakukan suatu pekerjaan dalam lingkungan organisasi atau perusahaan.

Pelaksanaan Promosi Pejabat/Pegawai Pengadilan Agama Pamekasan pada Tahun 2022 terdapat 1 orang hakim promosi Jabatan

**Promosi Jabatan  
Pada Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022**

| No | Nama                                    | Jabatan lama  | Jabatan Baru   |
|----|---|---|--|
| 1. | Isyhad Wira Budiawan, S.H.I.,<br>M.S.I. | Hakim pada Pengadilan<br>Agama Pamekasan<br>Kelas I B | Wakil Ketua<br>pada<br>Pengadilan<br>Agama<br>Karangasem<br>Kelas II |

### 3. Pensiun

Pengertian pensiun adalah batas usia seseorang bekerja secara produktif. Dilingkungan Peradilan Agama khususnya Pengadilan Agama Pamekasan batas usia untuk dipensiunkan terdiri dari :

- Usia Pensiun Hakim 65 tahun
- Usia Pensiun Pejabat/Pegawai Kepaniteraan 60 Tahun
- Usia Pensiun Pejabat/Pegawai Kesekretarian 58 Tahun
- Usia Pensiun Staf 58 Tahun

di Pengadilan Agama Pamekasan pada Tahun 2022 ada 1 Pegawai yang sampai pada batas pensiun (NIHIL)

Namun tidak ada pegawai yang pensiun pada Tahun 2022

### Pensiun Pada Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022

| No | Nama | Jabatan | Pensiun |
|----|------|---------|---------|
| 1. | -    | -       | -       |

#### 4. Diklat (SDM Teknis / Non Teknis yang telah mengikuti Diklat)

##### a. Diklat SDM Teknis Tahun 2022

| No | Nama                                  | Jabatan            | Nama Diklat  |
|----|---------------------------------------|--------------------|--|
| 1. | Isyhad Wira Budiawan, S.H.I., M.S.I.  | Hakim              | Pelatihan Teknis Yudisial Gugatan Mandiri Sederhana Bagi Hakim Lingkungan Peradilan Agama Seluruh Indonesia secara <i>Online</i> |
| 2. | ST. Khodijah, S.H.                    | Panitera           | Pelatihan Singkat Panitera Pengganti 4 (Empat) Peradilan Seluruh Indonesia secara <i>Online</i> .                                |
| 3. | Hery Kushendar, SH.                   | Panmud Hukum       | Pelatihan Singkat Panitera Pengganti 4 (Empat) Peradilan Seluruh Indonesia secara <i>Online</i> .                                |
| 4. | Zainal Arifin, S.H.                   | Panmud Gugatan     | Pelatihan Singkat Panitera Pengganti 4 (Empat) Peradilan Seluruh Indonesia secara <i>Online</i> .                                |
| 5. | R.A. Fitrotin Nuzuliyah, S.Psi., S.H. | Panmud Permohonan  | Pelatihan Singkat Panitera Pengganti 4 (Empat) Peradilan Seluruh Indonesia secara <i>Online</i> .                                |
| 6. | H. Safiudin, S.H., M.H.               | Panitera Pengganti | Pelatihan Singkat Panitera Pengganti 4 (Empat) Peradilan Seluruh Indonesia secara <i>Online</i> .                                |
| 7. | Abdul Rachman, S.H.                   | Panitera Pengganti | Pelatihan Singkat Panitera Pengganti 4 (Empat) Peradilan Seluruh Indonesia secara <i>Online</i> .                                |
| 8. | Zainal Arifin, S.H.                   | Panmud Gugatan     | Bimbingan Teknis Bidang Manajemen Kepaniteraan dan Sita Eksekusi di Lingkungan Pengadilan Tinggi Agama Surabaya Tahun 2022       |
| 9. | Erna Wagiana                          | Jusurita Pengganti | Bimbingan Teknis Bidang Manajemen Kepaniteraan dan Sita Eksekusi di Lingkungan Pengadilan Tinggi Agama Surabaya                  |

## b. Diklat SDM Non Teknis Tahun 2022

| NO | NAMA                          | JABATAN  | NAMA DIKLAT  |
|----|-------------------------------|--|--|
| 1. | Akhmadi, S.H.                 | Sekretaris   | Bimbingan Teknis Manajemen Kesekretariatan di Lingkungan Pengadilan Tinggi Agama Surabaya Tahun 2022         |
| 2. | Muzakki                       | Kasubag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana       | Bimbingan Teknis Manajemen Kesekretariatan di Lingkungan Pengadilan Tinggi Agama Surabaya Tahun 2022         |
| 3. | Bambang Wahyudiono, S.H.      | Kasubag Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan | Bimbingan Teknis Manajemen Kesekretariatan di Lingkungan Pengadilan Tinggi Agama Surabaya Tahun 2022         |
| 4. | Siti Halimah, S.H.            | Kasubag Umum dan Keuangan                              | <b>Pelatihan Online Pelatihan Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan (PIPK) Angkatan III Tahun 2022</b> |
| 5. | Bambang Wahyudiono, S.H.      | Kasubag Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan | Pembinaan dan Konsultasi Bidang Kesekretariatan di Lingkungan Pengadilan Tinggi Agama Surabaya               |
| 6. | Muhammad Ivan Setiawan, S.Kom | Pranata Komputer Ahli Pertama                          | Pembelajaran E-Learning Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pembantu Angkatan IV Tahun Anggaran 2022             |
| 7. | Ulfi Laili Amalia, A.Md.A.B.  | Pengelola Perkara                                      | Pembelajaran E-Learning Bendahara Penerimaan Angkatan II Tahun Anggaran 2022 pada tanggal 04                 |



|     |                                |  |   |
|-----|--------------------------------|--|---|
|     |                                |  | s.d. 11 April 2022 secara <i>Online</i> .   |
| 8.  | Bambang Wahyudiono, S.H.       | Kasubag Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan | Bimbingan Teknis Manajemen Pengelolaan Website dan Media Sosial di Lingkungan Pengadilan Tinggi Agama Surabaya Tahun 2022 |
| 9.  | Suci Kurniawati Putri S.H.     | Analisis Perkara Peradilan                             | Pelatihan Latsar CPNS secara blended learning Gelombang II Golongan III Angkatan V Tahun 2022                             |
| 10. | Shofi Atur Rodhiyah, S.H.      | Analisis Perkara Peradilan                             | Pelatihan Latsar CPNS secara blended learning Gelombang II Golongan III Angkatan VI Tahun 2022                            |
| 11. | Nabila Rifda Darmawanti, S.EI. | Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan           | Pelatihan Latsar CPNS secara blended learning Gelombang II Golongan III Angkatan VII Tahun 2022                           |
| 12. | Roziqotul 'Aliyah A.Md.        | Pengelola Perkara                                      | Pelatihan Latsar CPNS secara blended learning Gelombang I Golongan II Angkatan II Tahun 2022                              |

## BAB IV

# *Pengelolaan Keuangan, Sarana Prasarana, dan Teknologi Informasi*

### **A. Pengelolaan Keuangan**

Secara umum pengelolaan keuangan anggaran DIPA Tahun 2022 di Pengadilan Agama Pamekasan dilaksanakan dalam bentuk belanja yang terbagi menjadi 4 (empat) bagian yaitu, belanja pegawai, belanja barang, belanja modal, dan program peningkatan manajemen peradilan agama yang biaya Pembebasan biaya perkara, percepatan perkara, pos bantuan hukum (Posbakum) dan Sidang di Luar Gedung Pengadilan

Pengelolaan keuangan dalam rangka pelaksanaan APBN dapat diklasifikasikan ke dalam 3 (tiga) Program, yaitu :

#### **1. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung**

Program Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya Mahkamah Agung terdiri dari 3 (tiga) Jenis Belanja yang terdiri dari :

##### **a. Belanja Pegawai**

Belanja pegawai yakni kompensasi dalam bentuk uang maupun barang yang diberikan kepada pegawai pemerintah, sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilakukan. Belanja pegawai meliputi belanja pegawai mengikat dan tidak mengikat yang penggunaannya antara lain : untuk gaji dan tunjangan, honorarium, vakasi, dan lembur. Honorarium yang

berkaitan dengan pembentukan modal tidak termasuk dalam belanja pegawai.

## **1. Pagu**

Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL) Berdasarkan usulan dalam Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL) tahun anggaran 2022 yang diusulkan pada tahun 2022, untuk belanja pegawai Pengadilan Agama Pamekasan memerlukan dana sebesar Rp. 3.297.450.000,- dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) tahun anggaran 2022, Pengadilan Agama Pamekasan untuk belanja pegawai mendapatkan pagu dana sebesar Rp. 3.297.450.000,- atau mencapai 100 %.

Selama tahun 2022 DIPA mengalami 6 kali revisi diantaranya revisi lembar ke III DIPA termasuk Belanja Pegawai Pengadilan Agama Pamekasan dikarenakan pagu minus yang mempengaruhi pagu belanja Pegawai secara keseluruhan dimana pagu Awal sebesar Rp. 3.092.650.000,- menjadi Rp. 3.297.450.000,- sehingga mengalami kenaikan Pagu sebesar Rp. 204.800.000,-

## **2. Realisasi**

Dari pagu belanja pegawai Pengadilan Agama Pamekasan dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) tahun anggaran 2022 setelah revisi sebesar Rp. 3.297.450.000,- anggaran yang terserap sesuai dengan SPM/SP2D yang telah diterbitkan adalah sebesar Rp. 3.228.287.868,-

Dari total anggaran yang telah terealisasi tersebut di atas, maka total pagu yang terserap sebesar 97,90%.

### 3. Sisa Anggaran

Berdasarkan pagu anggaran yang diterima, dan anggaran yang telah terealisasi / terserap, maka dari total anggaran masih ada sisa sebesar Rp. 69.162.132,- atau mencapai (2,10%). Namun sisa tersebut bukan merupakan sisa dari uang persediaan (UP) yang harus dikembalikan karena dana tersebut belum diambil.

Secara keseluruhan Pagu, realisasi dan sisa Anggaran DIPA untuk Belanja Pegawai selama tahun 2022 dapat dilihat sebagaimana Tabel dibawah ini :

**Tabel : Belanja Pegawai tahun 2022**

| Kode          | Uraian                         | Anggaran Semula      | Anggaran Setelah Revisi | Realisasi            | Realisasi Anggaran (%) | Sisa Anggaran     | Sisa Anggaran (%) |
|---------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|-------------------|-------------------|
| 511111        | Belanja Gaji Pokok PNS         | 1.226.152.000        | 1.292.552.000           | 1.292.513.100        | 100,00%                | 38.900            | 0,00%             |
| 511119        | Belanja Pembulatan Gaji PNS    | 20.000               | 30.000                  | 17.576               | 58,59%                 | 12.424            | 70,69%            |
| 511121        | Belanja Tunj. Suami/Isteri PNS | 122.617.000          | 102.977.000             | 102.976.634          | 100,00%                | 366               | 0,00%             |
| 511122        | Belanja Tunj. Anak PNS         | 30.792.000           | 35.819.000              | 35.817.894           | 100,00%                | 1.106             | 0,00%             |
| 511123        | Belanja Tunj. Struktural PNS   | 36.400.000           | 36.400.000              | 36.400.000           | 100,00%                | 0                 | 0,00%             |
| 511124        | Belanja Tunj. Fungsional PNS   | 1.203.790.000        | 1.330.963.000           | 1.300.675.000        | 97,72%                 | 30.288.000        | 2,33%             |
| 511125        | Belanja Tunj. PPh PNS          | 221.438.000          | 158.438.000             | 151.397.364          | 95,56%                 | 7.040.636         | 4,65%             |
| 511126        | Belanja Tunj. Beras PNS        | 61.801.000           | 77.131.000              | 77.127.300           | 100,00%                | 3.700             | 0,00%             |
| 511129        | Belanja Uang Makan PNS         | 174.240.000          | 242.240.000             | 211.208.000          | 87,19%                 | 31.032.000        | 14,69%            |
| 511151        | Belanja Tunj Umum PNS          | 15.400.000           | 20.900.000              | 20.155.000           | 96,44%                 | 745.000           | 3,70%             |
| <b>Jumlah</b> |                                | <b>3.092.650.000</b> | <b>3.297.450.000</b>    | <b>3.228.287.868</b> | <b>97,90%</b>          | <b>69.162.132</b> | <b>2,14%</b>      |

## **b. Belanja Barang**

Belanja barang, yakni berupa pengeluaran untuk pengadaan barang dan jasa yang habis dipakai dalam kurun waktu satu tahun anggaran termasuk di dalamnya adalah pemeliharaan dan perjalanan, sesuai dengan standart biaya yang dikeluarkan oleh Kementerian Keuangan R.I.

Perhitungan dari penilaian belanja barang dilakukan berdasarkan standar biaya yang telah ditetapkan, sedangkan penilaian terhadap pekerjaan yang belum ditetapkan dalam standar biaya dilakukan atas dasar Term Of Reference (TOR) dan Rincian Anggaran Belanja (RAB). Belanja barang meliputi belanja barang mengikat maupun belanja barang tidak mengikat.

### **1. Pagu**

Rencana Kerja Anggaran Kementrian/Lembaga (RKA-KL) Berdasarkan usulan dalam Rencana Kerja Anggaran Kementrian/lembaga (RKA-KL) tahun anggaran 2022 yang diusulkan pada tahun 2022 untuk belanja barang Pengadilan Agama Pamekasan memerlukan dana sebesar Rp. 1.573.563.000,- dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) 01 tahun anggaran 2022, Pengadilan Agama Pamekasan untuk belanja barang mendapatkan dana anggaran sebesar Rp. 1.573.563.000,- atau mencapai 100 %.

Selama tahun 2022 Pagu DIPA mengalami 6 kali revisi termasuk belanja Barang diantaranya : Revisi Lembar ke III DIPA Khususnya Belanja Barang dan ada Penambahan Pagu untuk Anggaran

Pemeliharaan yang menyebabkan adanya Perubahan pagu belanja barang secara keseluruhan.

## **2. Realisasi Anggaran**

Dari pagu belanja barang Pengadilan Agama Pamekasan dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) tahun anggaran 2022 sebesar Rp. 1.573.563.000,- anggaran yang terserap sesuai dengan SPM/SP2D yang telah diterbitkan sebesar Rp. 1.556.423.878,- atau mencapai 98,91%.

### **1. Sisa Anggaran**

Berdasarkan pagu anggaran yang diterima, dan anggaran yang telah terealisasi/terserap, maka dari total anggaran belanja barang masih ada sisa sebesar Rp 17.139.122,- atau sebesar 1,09 % yakni sisa dari belanja Operasional, Belanja Keperluan Perkantoran, Belanja Jasa Listrik, Telepon dan indihome dan Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin. Belanja Barang pada tahun 2022 Pengadilan Agama Pamekasan

Secara keseluruhan Pagu, realisasi dan sisa Anggaran DIPA untuk Belanja Barang selama tahun 2022 dapat dilihat sebagaimana Tabel dibawah ini:

**Tabel : Belanja Barang Tahun 2022**

| Kode          | Uraian  | Anggaran Semula      | Anggaran Setelah Revisi | Realisasi            | Realisasi Anggaran (%) | Sisa Anggaran     | Sisa Anggaran (%) |
|---------------|---|----------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|-------------------|-------------------|
| 002.A.521111  | Belanja Keperluan Perkantoran                           | 716.202.000          | 720.081.000             | 720.053.000          | 100,00%                | 28.000            | 0,00%             |
| 002.A.521119  | Belanja Barang Operasional lainnya                      | 14.500.000           | 15.007.000              | 15.006.400           | 100,00%                | 600               | 0,00%             |
| 002.A.521811  | Belanja Barang Persediaan barang Konsumsi               | 55.750.000           | 46.006.000              | 46.004.700           | 100,00%                | 1.300             | 0,00%             |
| 002.B.521111  | Belanja Keperluan Perkantoran                           | 174.000.000          | 156.010.000             | 156.000.000          | 99,99%                 | 10.000            | 0,01%             |
| 002.B.521114  | Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat                | 3.600.000            | 960.000                 | 960.000              | 100,00%                | 0                 | 0,00%             |
| 002.B.522111  | Belanja Langganan Listrik                               | 64.560.000           | 76.142.000              | 76.107.111           | 99,95%                 | 34.889            | 0,05%             |
| 002.B.522112  | Belanja Langganan Telepon                               | 3.600.000            | 708.000                 | 643.166              | 90,84%                 | 64.834            | 10,08%            |
| 002.B.522113  | Belanja Langganan Air                                   | 3.600.000            | 3.600.000               | 3.600.000            | 100,00%                | 0                 | 0,00%             |
| 002.B.522141  | Belanja Sewa  | 3.500.000            | 2.480.000               | 2.479.151            | 99,97%                 | 849               |                   |
| 002.C.523111  | Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Perkantoran       | 174.580.000          | 223.660.000             | 209.790.375          | 93,80%                 | 13.869.625        | 6,61%             |
| 002.C.523121  | Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin          | 156.770.000          | 156.606.000             | 154.782.625          | 98,84%                 | 1.823.375         | 1,18%             |
| 002.D.521111  | Belanja Keperluan Perkantoran                           | 12.000.000           | 12.000.000              | 12.000.000           | 100,00%                | 0                 | 0,00%             |
| 002.D.521115  | Belanja Honor Operasional Satuan Kerja                  | 37.200.000           | 37.200.000              | 37.200.000           | 100,00%                | 0                 | 0,00%             |
| 002.E.521119  | Belanja Operasional lainnya untuk Pelantikan dan Sumpah | 9.750.000            | 9.180.000               | 9.180.000            | 100,00%                | 0                 | 0,00%             |
| 002.F.524111  | Belanja Perjalanan Biasa                                | 34.200.000           | 46.605.000              | 45.350.000           | 97,31%                 | 1.255.000         | 2,77%             |
| 002.F.524113  | Belanja Perjalanan Transport Dalam Kota                 | 6.300.000            | 300.000                 | 300.000              | 100,00%                | 0                 | 0,00%             |
| 002.G.521211  | Belanja Bahan Rapat Koordinasi Internal                 | 5.520.000            | 5.520.000               | 5.520.000            | 100,00%                | 0                 | 0,00%             |
| 002.H.524111  | Belanja Perjalanan Biasa                                | 7.200.000            | 1.000.000               | 1.000.000            | 100,00%                | 0                 | 0,00%             |
| 002.I.521131  | Belanja Barang Operasional- Penanganan Covid 19         | 2.000.000            | 6.800.000               | 6.799.350            | 99,99%                 | 650               | 0,01%             |
| 002.A.522192  | Belanja Barang Penanganan Pandemi Covid 19              | 5.000.000            | 188.888                 | 188.000              | 99,53%                 | 888               | 0,47%             |
| 002.A.522141  | Belanja Sewa  | 47.520.000           | 48.510.000              | 48.510.000           | 100,00%                | 0                 | 0,00%             |
| 051.A.521252  | Belanja Peralatan Mesin Ekstrakomtabel                  | 4.100.000            | 4.100.000               | 4.050.000            | 98,78%                 | 50.000            | 1,23%             |
| 051.A.522192  | Belanja Jasa - Penanganan COVID-19                      | 900.000              | 900.000                 | 900.000              | 100,00%                | 0                 | 0,00%             |
| <b>Jumlah</b> |   | <b>1.542.352.000</b> | <b>1.573.563.888</b>    | <b>1.556.423.878</b> | <b>98,91%</b>          | <b>17.140.010</b> | <b>1,10%</b>      |

### **3. Program Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung**

Program Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung terdiri dari Belanja Modal. Belanja modal yaitu pengeluaran yang dilakukan dalam rangka pembentukan modal, antara lain untuk pembangunan, peningkatan dan pengadaan serta kegiatan non fisik yang mendukung pembentukan modal.

Untuk tahun anggaran 2022, Pengadilan Agama Pamekasan ada belanja modal.

#### **a. Pagu**

Rencana Kerja Anggaran Kementrian/Lembaga (RKA-KL) Berdasarkan usulan dalam Rencana Kerja Anggaran Kementrian/lembaga (RKA-KL) tahun anggaran 2022 yang diusulkan pada tahun 2022 untuk belanja Modal Pengadilan Agama Pamekasan memerlukan dana sebesar Rp.23.500.000,- dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) 01 tahun anggaran 2022, Pengadilan Agama Pamekasan untuk belanja barang mendapatkan dana anggaran sebesar Rp.23.500.000,-

Selama tahun 2022 tersebut Pagu Belanja Modal tidak mengalami revisi.

#### **b. Realisasi Anggaran**

Dari pagu belanja modal Pengadilan Agama Pamekasan dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) tahun anggaran 2022 sebesar Rp.23.500.000,- anggaran yang terserap sesuai dengan SPM/SP2D yang telah ditebitkan sebesar Rp. 23.500.000,- atau mencapai 100,00 %



### c. Sisa Anggaran

Berdasarkan pagu anggaran yang diterima, dan anggaran yang telah terealisasi/terserap, maka dari total anggaran belanja barang masih tidak ada sisa sebesar Rp 0,- atau sebesar 0,00%

Belanja Modal pada tahun 2022 Pengadilan Agama Pamekasan secara keseluruhan dapat dilihat sebagaimana Tabel dibawah ini:

**Tabel : Belanja Modal tahun 2022**

| Kode          | Uraian                            | Anggaran Semula   | Anggaran Setelah Revisi | Realisasi         | Realisasi Anggaran (%) | Sisa Anggaran | Sisa Anggaran (%) |
|---------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|------------------------|---------------|-------------------|
| 532111        | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 23.500.000        | 23.500.000              | 23.500.000        | 100,00%                | 0             | 0,00%             |
| <b>Jumlah</b> |                                   | <b>23.500.000</b> | <b>23.500.000</b>       | <b>23.500.000</b> | <b>100,00%</b>         | <b>0</b>      | <b>0,00%</b>      |

## **2. Program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama**

untuk program Peningkatan Manajemen Peradilan Agama Pengadilan Agama Pamekasan dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun anggaran 2022 sebesar Rp 102,860,000,-.

### **a. Pagu DIPA**

Besarnya anggaran atau pagu belanja Dana Peningkatan manajemen Peradilan Agama dalam DIPA Tahun Anggaran 2022 yang telah diterima oleh Pengadilan Agama Pamekasan adalah Rp. 102,860,000,-

### **b. Realisasi Anggaran**

Dari pagu belanja Dana Peningkatan manajemen Peradilan Agama dalam DIPA Tahun Anggaran 2022, anggaran yang telah terserap atau terealisasi adalah Rp. 100,247,500,-

Dari total anggaran yang telah terealisasi, dapat kita lihat pagu belanja Dana Peningkatan manajemen Peradilan Agama telah terserap sebesar 97,46%

### **c. Sisa Anggaran**

Berdasarkan pagu anggaran yang telah diterima dan anggaran yang telah terealisasi tercatat total sisa anggaran sebesar Rp. 2,612,500,- Total sisa anggaran dari pagu belanja Dana Peningkatan manajemen Peradilan Agama sebesar 2,54 % dari total pagu yang tersedia.

Belanja Dana Peningkatan manajemen Peradilan Agama dalam DIPA Tahun Anggaran 2022 secara keseluruhan dengan rincian dapat dilihat sebagaimana Tabel dibawah ini:

**Tabel : Belanja Barang DIPA 04 tahun 2022**

| Kode         | Uraian  | Anggaran Semula | Anggaran Setelah Revisi | Realisasi   | Realisasi Anggaran (%) | Sisa Anggaran | Sisa Anggaran (%) |
|--------------|---|-----------------|-------------------------|-------------|------------------------|---------------|-------------------|
| 1053.AEA.001 | Percepatan Penyelesaian Perkara                     |                 |                         |             |                        |               |                   |
| 521211       | Belanja Bahan                                       | 5.140.000       | 5.140.000               | 5.054.500   | 98,34%                 | 85.500        | 1,69%             |
| 524111       | Belanja Perjalanan Dinas Biasa                      | 32.160.000      | 32.160.000              | 30.617.000  | 95,20%                 | 1.543.000     | 5,04%             |
| 524119       | Belanja Perjalan Dinas Paket Meeting Luarkota       | 1.860.000       | 1.860.000               | 1.860.000   | 100,00%                | 0             | 0,00%             |
| 1053.QBA.003 | Jasa Konsultan Layanan Bantuan Hukum                |                 |                         |             |                        |               |                   |
| 522131       | Belanja Jasa Konsultan                              | 38.200.000      | 38.200.000              | 38.196.000  | 99,99%                 | 4.000         | 0,01%             |
| 1053.QCA.001 | Pembebasan Biaya Perkara                            |                 |                         |             |                        |               |                   |
| 521811       | Belanja Barang                                      | 1.800.000       | 1.800.000               | 1.800.000   | 100,00%                | 0             | 0,00%             |
| 524113       | Belanja Perjalanan                                  | 10.200.000      | 10.200.000              | 10.200.000  | 100,00%                | 0             | 0,00%             |
| 1053.QCA.002 | Biaya penyelesaian perkara diluar gedung Pengadilan |                 |                         |             |                        |               |                   |
| 522141       | Beban Sewa  | 820.000         | 820.000                 | 820.000     | 100,00%                | 0             | 0,00%             |
| 524113       | Biaya Perjalanan                                    | 12.680.000      | 12.680.000              | 11.700.000  | 92,27%                 | 980.000       | 8,38%             |
| Jumlah       |   | 102.860.000     | 102.860.000             | 100.247.500 | 97,46%                 | 2.612.500     | 2,61%             |

## **B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana**

Dalam mendukung kelancaran tugas pokok dan fungsi peradilan Agama khususnya Pengadilan Agama Pamekasan, maka perlu ditunjang oleh ketersediaan fasilitas sarana dan prasarana kantor yang memadai dan dalam pelaksanaannya harus dikelola dan diadministrasikan secara tertib, karena sarana prasarana kantor tersebut merupakan aset milik negara yang penggunaan dan pengelolaannya telah diatur oleh peraturan perundang-undangan.

Untuk itu, Pengadilan Agama Pamekasan dalam Tahun 2022 telah melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana kantor diantaranya :

### **1. Sarana dan Prasarana Gedung**

Sarana dan Prasarana gedung meliputi pengelolaan aset tetap barang milik negara yang terdiri dari tanah, bangunan kantor permanen dan rumah negara permanen.

Adapun pengelolaannya tersebut di Pengadilan Agama Pamekasan meliputi:

- a. Pelaksanaan OFBI tanah dan bangunan kantor permanen telah dilakukan oleh Tim OFBI Pengadilan Agama Pamekasan;
- b. Pengadministrasian tanah dan bangunan kantor permanen ke dalam Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN);
- c. Pembuatan KIB (Kartu Inventaris Barang) bangunan Permanen;
- d. Pembuatan KIB (Kartu Inventaris Barang) tanah negara; dan

Sedangkan pengelolaan tanah, bangunan kantor permanen di Pengadilan Agama Pamekasan meliputi :

- Tanah untuk bangunan kantor yang dimiliki saat ini seluas 2.709 m<sup>2</sup> yang terdiri dari :
  1. Tanah Kantor Lama seluas 515 m<sup>2</sup> yang terletak di Jalan Kabupaten 126 Pamekasan;
  2. Tanah Kantor Baru seluas 2.194 m<sup>2</sup> yang terletak di Jalan Raya Tlanakan Pamekasan.
- Bangunan Kantor permanen dengan total luas bangunan 1.253 m<sup>2</sup>, yang terdiri dari :
  1. Bangunan Gedung Kantor Permanen Kantor Lama seluas 250 m<sup>2</sup> yang terletak di Jalan Kabupaten 126 Pamekasan;
  2. Bangunan Gedung Kantor Permanen Kantor Baru seluas 1.003 yang terletak di Jalan Raya Tlanakan Pamekasan

Saat ini beberapa bagian dalam kondisi rusak dan membutuhkan pemeliharaan.

Pengadaan sarana dan prasarana gedung meliputi pembangunan/ pengembangan, rehabilitasi pada barang milik negara pada Pengadilan Agama Pamekasan pada Tahun 2022 tidak ada dengan tabel sebagai berikut:

Tabel : Pembangunan, Pengembangan dan Rehabilitasi

Tahun 2022

| No  | Satuan kerja               | Luas ( m2) | Nilai pengadaan | Keterangan |
|-----|----------------------------|------------|-----------------|------------|
| (1) | (2)                        | (3)        | (4)             | (5)        |
| 1.  | Pengadilan Agama Pamekasan | NIHIL      | NIHIL           | NIHIL      |

**2. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana**

Pengadilan Agama pamekasan Tahun 2022 mendapatkan Pemeliharaan Sarana dan prasarana pada yang terdiri dari Pemeliharaan Gedung dan Bangunan dan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin bisa dilihat dalam tabel berikut :

Tabel : Kegiatan Pemeliharaan Tahun 2022

| No  | Satuan kerja               | Jenis pemeliharaan               | Luas                 | Nilai pemeliharaan |
|-----|----------------------------|----------------------------------|----------------------|--------------------|
| (1) | (2)                        | (3)                              | (4)                  | (5)                |
| 1.  | Pengadilan Agama Pamekasan | Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 2,194 m <sup>2</sup> | Rp. 223.660.000    |
| 2.  | Pengadilan Agama Pamekasan | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | -                    | Rp. 156.606.000    |

### Penghapusan

Pengadilan Agama Pamekasan pada Tahun 2022 tidak ada penghapusan Barang Milik Negara sesuai dengan tabel dibawah ini :

Tabel : Penghapusan Tahun 2022

| No  | Satuan kerja               | No. Bast / tanggal | Nilai |
|-----|----------------------------|--------------------|-------|
| (1) | (2)                        | (3)                | (4)   |
| 1   | Pengadilan Agama Pamekasan | NIHIL              | NIHIL |

### 3. Belanja Modal

Pengadilan Agama Pamekasan pada Tahun 2022 ada Belanja Modal berupa :

1. Pengadaan Alat Pengolah Data yaitu Pengadaan PC. Unit dan Printer

Adapun belanja modal tahun 2022 sesuai dengan tabel berikut :

Tabel : Belanja Modal Tahun 2022

| No  | Satuan kerja               | Nama pengadaan                                   | Jumlah | Nilai pengadaan |
|-----|----------------------------|--|--------|-----------------|
| (1) | (2)                        | (3)  | (4)    | (5)             |
| 1   | Pengadilan Agama Pamekasan | Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi |        |                 |
|     |                            | - PC Unit  | 1 Unit | Rp. 13.500.000  |
|     |                            | - Printer  | 2 Unit | Rp. 10.000.000  |
|     | Jumlah                     |  | 3 Unit | Rp. 23.500.000  |

#### 4. Penetapan Status Penggunaan.

Penetapan Status Penggunaan barang milik negara Pada Pengadilan Agama Pamekasan yang terdiri dari Penetapan status Tanah, gedung dan bangunan serta peralatan dan mesin. Pada Tahun 2022 Pengadilan Agama Pamekasan tidak ada penetapan status penggunaan karena sudah dilakukan pada tahun sebelumnya sesuai dengan tabel berikut :

Tabel : Penetapan Status Penggunaan Tahun 2022

| No  | Satuan kerja               | No. Bast / tanggal | Nilai |
|-----|----------------------------|--------------------|-------|
| (1) | (2)                        | (3)                | (4)   |
| 1   | Pengadilan Agama Pamekasan | NIHIL              | NIHIL |

#### 5. Transfer Masuk

Pengadilan Agama Pamekasan pada Tahun 2022 mendapatkan BMN transfer masuk sesuai dengan tabel berikut :

Tabel : Tranfer Masuk Tahun 2022

| No  | Satuan kerja               | Nama barang                  | Asal            | No. Bast / tanggal            | Nilai      |
|-----|----------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------|------------|
| (1) | (2)                        | (3)                          | (4)             | (5)                           | (6)        |
| 1   | Pengadilan Agama Pamekasan | Loudspeaker                  | BIRO UMUM MA-RI | 167/BUA.7/B AST/BMN-SE/8/2022 | 41.736.000 |
| 2   | Pengadilan Agama Pamekasan | Bracket Standing Peralatan   | BIRO UMUM MA-RI | 167/BUA.7/B AST/BMN-SE/8/2022 | 2.155.620  |
| 3   | Pengadilan Agama Pamekasan | Audio Mixing Console         | BIRO UMUM MA-RI | 167/BUA.7/B AST/BMN-SE/8/2022 | 16.483.500 |
| 4   | Pengadilan Agama Pamekasan | Uninterruptible Power Supply | BIRO UMUM MA-RI | 167/BUA.7/B AST/BMN-SE/8/2022 | 1.034.520  |



|   |                            |                      |                          |                                       |             |
|---|----------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------------|-------------|
| 5 | Pengadilan Agama Pamekasan | (UPS)<br>LCD Monitor | BIRO UMUM MA-RI          | 167/BUA.7/B<br>AST/BMN-<br>SE/8/2022  | 10.644.900  |
| 6 | Pengadilan Agama Pamekasan | Camera Conference    | BIRO UMUM MA-RI          | 167/BUA.7/B<br>AST/BMN-<br>SE/8/2022  | 25.518.900  |
| 7 | Pengadilan Agama Pamekasan | P.C Unit             | BIRO UMUM MA-RI          | 167/BUA.7/B<br>AST/BMN-<br>SE/8/2022  | 107.931.310 |
| 8 | Pengadilan Agama Pamekasan | Lap Top              | BIRO UMUM MA-RI          | 660/BUA.7/B<br>AST/BMN-<br>LP/10/2022 | 59.960.000  |
| 9 | Pengadilan Agama Pamekasan | Server               | Pengadilan Agama Sumenep | W13-<br>A29/2190/PL.<br>07/10/2022    | 84.310.000  |

## 6. Transfer Keluar

Pengadilan Agama Pamekasan pada tahun 2022 tidak ada Transfer Keluar Barang Milik Negara sesuai dengan tabel berikut :

Tabel : Transfer Keluar Tahun 2022

| No  | Satuan kerja               | Nama barang | Asal  | No. Bast / tanggal | Nilai |
|-----|----------------------------|-------------|-------|--------------------|-------|
| (1) | (2)                        | (3)         | (4)   | (5)                | (6)   |
| 1   | Pengadilan Agama Pamekasan | NIHIL       | NIHIL | NIHIL              | NIHIL |

## C. PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI

Teknologi informasi sudah menjadi sarana pendukung yang penting dalam membantu pelaksanaan tugas sehari-hari. Salah satu pemanfaatan teknologi informasi demi melaksanakan keterbukaan informasi sebagaimana yang diamanatkan dalam Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 144/KMA/SK/VIII/2007 tanggal 28 Agustus 2007 tentang Keterbukaan Informasi

di Pengadilan telah terwujud dengan adanya situs resmi Pengadilan Agama Pamekasan, sehingga masyarakat pencari keadilan dapat mengetahui kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh Pengadilan Agama Pamekasan sebagai bentuk keterbukaan informasi.

Segala hal mengenai informasi perkara, transparansi keuangan, profil pegawai dan pengadilan, telah dapat diakses dengan mudah oleh masyarakat di domain <https://pa-pamekasan.go.id/> sebagai perwujudan pelayanan publik yang diberikan oleh Pengadilan Agama Pamekasan.

### **C.1 Implementasi E-Court di lingkungan Peradilan Agama**

Sesuai Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 1 Tahun 2019, maka setiap Pengadilan wajib menggunakan e-court dalam penerimaan perkara, e-court adalah layanan bagi Pengguna Terdaftar untuk Pendaftaran Perkara Secara Online, Mendapatkan Taksiran Panjar Biaya Perkara secara online, Pembayaran secara online, Pemanggilan yang dilakukan dengan saluran elektronik, dan Persidangan yang dilakukan secara Elektronik.

- *e-Filing* (Pendaftaran Perkara Online di Pengadilan)
- *e-Payment* (Pembayaran Panjar Biaya Perkara Online)
- *e-Summons* (Pemanggilan Pihak secara online)
- *e-Litigation* (Persidangan secara online)

Pengadilan Agama Pamekasan mulai mengimplementasikan E-Court mulai tahun 2018, dimana saat ini telah melakukan kerjasama dengan pihak Bank Pemerintah dalam hal ini adalah Bank Syariah Indonesia (BSI) mengenai sistem pembayaran melalui Virtual Account, meliputi pembayaran Biaya Panjar Perkara,

pembayaran PNBP, dan lain-lain. Dalam mengimplementasikan PERMA No. 3 Tahun 2018 tentang Administrasi Perkara Secara Elektronik di Pengadilan, pengadilan Agama Pamekasan telah berhasil menyelesaikan konfigurasi sistem pembayaran menggunakan *virtual account* dan dievaluasi oleh Dirjen Badan Peradilan Agama di Hotel Vassa Surabaya tanggal 29 s/d 30 November 2018.

Pada tahun 2022 Pengadilan Agama Pamekasan telah menerima perkara yang didaftar melalui *E-Court (e-Filing)* sebanyak 1.003 perkara dan telah disidangkan secara elektronik (*e-Litigations*) sebanyak 5 perkara, adapun rincian perkara yang diterima dan diselesaikan melalui E-Court adalah sebagai berikut:

| NO.           | PERIODE BULAN | SISA TAHUN LALU | DITERIMA     | CABUT     | DIPUTUS           |              |            | SISA / MASIH DALAM PROSES |
|---------------|---------------|-----------------|--------------|-----------|-------------------|--------------|------------|---------------------------|
|               |               |                 |              |           | SECARA ELEKTRONIK | SECARA BIASA | JUMLAH     |                           |
| 1             | JANUARI       | 26              | 65           | 2         | 0                 | 44           | 44         | 45                        |
| 2             | FEBRUARI      | 45              | 58           | 9         | 0                 | 41           | 41         | 53                        |
| 3             | MARET         | 53              | 62           | 8         | 2                 | 49           | 51         | 56                        |
| 4             | APRIL         | 56              | 61           | 6         | 0                 | 41           | 41         | 70                        |
| 5             | MEI           | 70              | 63           | 3         | 0                 | 43           | 43         | 87                        |
| 6             | JUNI          | 87              | 124          | 9         | 0                 | 103          | 103        | 99                        |
| 7             | JULI          | 99              | 103          | 13        | 0                 | 90           | 90         | 99                        |
| 8             | AGUSTUS       | 99              | 129          | 12        | 0                 | 108          | 108        | 108                       |
| 9             | SEPTEMBER     | 108             | 92           | 12        | 1                 | 85           | 86         | 102                       |
| 10            | OKTOBER       | 102             | 73           | 7         | 0                 | 92           | 92         | 76                        |
| 11            | NOPEMBER      | 76              | 83           | 3         | 2                 | 75           | 77         | 79                        |
| 12            | DESEMBER      | 79              | 90           | 5         | 0                 | 90           | 90         | 74                        |
| <b>JUMLAH</b> |               | <b>26</b>       | <b>1.003</b> | <b>89</b> | <b>5</b>          | <b>861</b>   | <b>866</b> | <b>74</b>                 |

Tabel 4.18 Keadaan perkara E-Court Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022

Dari data di atas diketahui bahwa penerimaan dan penanganan perkara melalui *E-Court* Pada Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022 dapat dirinci sebagai berikut:

|                           |   |               |
|---------------------------|---|---------------|
| Sisa Tahun Lalu           | = | 26 perkara    |
| Diterima                  | = | 1.003 perkara |
| Jumlah Ditangani          | = | 1.029 perkara |
| Dicabut                   | = | 89 perkara    |
| Diputus Secara Elektronik | = | 5 perkara     |
| Diputus Secara Biasa      | = | 861 perkara   |
| Jumlah Diputus            | = | 866 perkara   |
| Jumlah Diselesaikan       | = | 955 perkara   |
| Sisa / Masih Dalam Proses | = | 74 perkara    |
| Prosentase Penyelesaian   | = | 92,81 %       |
| Prosentase Sisa           | = | 7,19 %        |

Berdasarkan perkara yang diterima Pengadilan Agama Pamekasan pada tahun 2022 sebanyak 2.685 perkara, jumlah perkara yang diterima melalui *E-Court* terdapat sebanyak 1.003 perkara (37,36%), terjadi kenaikan prosentase dari tahun sebelumnya dimana pada tahun lalu hanya sebesar 25,14%.

Mahkamah Agung RI mulai awal tahun 2020 membuat kebijakan untuk menerapkan persidangan secara elektronik / *E-Litigasi* bagi seluruh Pengadilan Tingkat Pertama di Indonesia, mulai saat itu implementasi persidangan secara elektroik atau *E-Litigasi* telah berjalan dengan baik di Pengadilan Agama Pamekasan dimana pada tahun 2022 ini dapat mengoptimalkan pelaksanaan persidangan secara elektronik karena mendapatkan bantuan alat *teleconference*. Keadaan Perkara melalui persidangan secara elektronik atau *E-Litigasi* pada Pengadilan Agama Pamekasan tahun 2022 dapat dilihat sebagai berikut :

| NO.           | PERIODE BULAN | SISA TAHUN LALU | DITERIMA | DICABUT  | DIPUTUS  | SISA / MASIH DALAM PROSES |
|---------------|---------------|-----------------|----------|----------|----------|---------------------------|
| 1             | JANUARI       | 0               | 1        | 0        | 0        | 1                         |
| 2             | FEBRUARI      | 1               | 1        | 0        | 0        | 2                         |
| 3             | MARET         | 2               | 0        | 0        | 2        | 0                         |
| 4             | APRIL         | 0               | 1        | 0        | 0        | 1                         |
| 5             | MEI           | 1               | 0        | 0        | 0        | 1                         |
| 6             | JUNI          | 1               | 0        | 0        | 0        | 1                         |
| 7             | JULI          | 1               | 1        | 0        | 0        | 2                         |
| 8             | AGUSTUS       | 2               | 0        | 0        | 0        | 2                         |
| 9             | SEPTEMBER     | 2               | 1        | 0        | 1        | 2                         |
| 10            | OKTOBER       | 2               | 0        | 0        | 0        | 2                         |
| 11            | NOPEMBER      | 2               | 0        | 0        | 2        | 0                         |
| 12            | DESEMBER      | 0               | 0        | 0        | 0        | 0                         |
| <b>JUMLAH</b> |               | <b>0</b>        | <b>5</b> | <b>0</b> | <b>5</b> | <b>0</b>                  |

Tabel 4.19 Rekapitulasi Penyelesaian Perkara melalui E-Litigasi Pada Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022

Dari data di atas diketahui bahwa Penyelesaian Perkara melalui E-Litigasi pada Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022 dapat dirinci sebagai berikut:

|                               |   |           |
|-------------------------------|---|-----------|
| Sisa Tahun Lalu               | = | 0 perkara |
| Diterima                      | = | 5 perkara |
| Jumlah Ditangani              | = | 5 perkara |
| Dicabut                       | = | 0 perkara |
| Diputus                       | = | 5 perkara |
| Jumlah Diselesaikan           | = | 5 perkara |
| Sisa / Masih Dalam Proses     | = | 0 perkara |
| Prosentase Diputus E-Litigasi | = | 100 %     |
| Prosentase Penyelesaian       | = | 100 %     |
| Prosentase Sisa               | = | 0 %       |

Jumlah perkara yang diputus melalui E-Litigasi terdapat sebanyak 5 perkara (100%). Jumlah perkara yang diputus melalui E-Litigasi lebih banyak dari tahun sebelumnya yakni sebanyak 3 perkara.

Mahkamah Agung mengeluarkan PERMA Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Administrasi perkara dan Persidangan di Pengadilan secara elektronik, selanjutnya oleh Ketua Mahkamah Agung diresmikan E-Court Tingkat Banding melalui peluncuran aplikasi E-Court fitur upaya hukum banding pada tanggal 19 Agustus 2020. Adapun pelaksanaan E-Court Tingkat Banding pada Pengadilan Agama Pamekasan sebanyak 1 perkara yang diterima dan ditangani pada tahun 2022, perkara yang diajukan upaya hukum banding secara elektronik dengan nomor perkara 385/Pdt.G/2022/PA.Pmk jo. nomor perkara banding 517/Pdt.G/2022/PTA.Sby yang dimohonkan tanggal 24 November 2022, pengiriman berkas tanggal 13 Desember 2022 (19 hari) dan diregistrasi banding tanggal 20 Desember 2022, serta diputus oleh Pengadilan Tinggi Agama Surabaya tanggal 28 Desember 2022.

## **C.2 Implementasi SIPP di lingkungan Peradilan Agama**

Implementasi Administrasi Yudisial dari sistem konvensional ke sistem digital telah dimulai sejak tahun 2016 yang lalu sebelum diberlakukan Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) berbasis digital di lingkungan peradilan, sejak terbitnya Instruksi Direktur Jenderal badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI Nomor 0458/DJA/HK.02.3/2/2016 tanggal 11 Februari 2016, perihal Implementasi SIPP di Lingkungan Peradilan.

Revolusi total Implementasi Admintrasi Yudisial secara digital di Lingkungan Peradilan Agama dimulai sejak terbitnya Surat Direktur Jenderal

Badan Peradilan Agama Nomor 0424/DJA/HM.00/II/2019, tanggal 11 Februari 2019 perihal "Penerapan Administrasi Register Perkara dan Keuangan Perkara Secara Elektronik pada Peradilan Agama". Sejak saat itu, regiser manual tidak dicetak lagi, dan harus beralih ke registrasi elektronik berbasis Aplikasi SIPP.

Langkah Dirjen Badilag tersebut, menginspirasi Dirjen Badan Peradilan lain, dan pada tanggal 27 Juli 2020 Revolusi total tentang Implementasi administrasi yudisial pengadilan tingkat pertama dan banding di empat lingkungan peradilan di bawah Mahkamah Agung RI dari era Konvensional ke era Digital dengan aplikasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) secara resmi diberlakukan menyeluruh dengan ditandai dengan terbitnya Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor: 1188/SEK/HM.02.3/7/2020, tanggal 27 Juli 2020 tentang Rilis Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara untuk Pengadilan Tingkat Pertama dan Banding di seluruh Indonesia.

Pengadilan Agama Pamekasan sebagai bagian dari Pengadilan di Lingkungan Peradilan Agama, sejatinya sejak instruksi Dirjen Badan Peradilan Agama tersebut, telah mengimplementasikan SIPP, dimulai dari sosialisasi SIPP, Uji Coba Implementasi SIPP, dan Implementasi SIPP mulai dari bisnis proses menerima, memeriksa, memutus, dan menyelesaikan perkara semuanya telah diadministrasikan secara elektronik berbasis aplikasi SIPP.

Pada tahun 2022 terdapat pengembangan SIPP menjadi versi 5.1.0 untuk Pengadilan Tingkat Pertama berdasarkan Surat Ditjen Badilag Nomor 5149/DJA/HM.00/12/2022 tanggal 20 Desember 2022, dimana terdapat pembaharuan sistem untuk peradilan agama pada perbaikan pilihan perkara ghoib dan perbaikan perkara ekonomi syariah.

Secara umum Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) di Pengadilan Agama Pamekasan sudah berjalan dengan baik sesuai program dan target, perekaman data perkara sudah tertib sesuai dengan kejadian objektif secara *real time* yang dijalankan sesuai tugas dan fungsi masing-masing pengguna. Hal ini dapat dibuktikan dengan data SIPP bahwa sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 prosentase penanganan perkara mencapai angka 95,33%.





# Peningkatan Pelayanan Publik

## 1. Akreditasi Penjaminan Mutu (APM)

Dalam rangka peningkatan layanan kepada Para Pencari Peadilan oleh Pengadilan Agama/ Mahkamah Syar'iah telah dilakukan berbagai upaya peningkatan mutu dan kinerja antara lain dengan pembakuan dan pengembangan Akreditasi Penjaminan Mutu dan upaya perbaikan kinerja yang berkesinambungan baik dalam pelayanan Administrasi Manajemen, Kesekretariatan dan Kepaniteraan. Akreditasi Penjaminan Mutu merupakan salah satu mekanisme regulasi yang bertujuan untuk mendorong upaya peningkatan mutu dan kinerja pelayanan Pengadilan Agama/ Mahkamah Syar'iah.

Di dalam proses pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat pencari keadilan, dan sebagai respon atas hal tersebut maka Pengadilan Agama Pamekasan juga telah melakukan upaya – upaya perbaikan di Segala unit. Pengadilan Agama Pamekasan terus giat melakukan pembenahan perbaikan sistem kerja yang nantinya akan berdampak ada peningkatan efisiensi, efektifitas, serta produktifitas SDM Aparatur yang transparan dan akuntabel, serta memiliki Standar Pelayanan yang sesuai dengan kaidah manajemen modern yang dipraktekkan secara sisten, hingga mempermudah dan memperlancar pelayanan prima. Namun demikian untuk melakukan perbaikan yang cepat dan menyeluruh diperlukan langkah pembaruan atau inovasi – inovasi Pelayanan publik kepada masyarakat pencari keadilan.

Sesuai dengan hal tersebut Mahkamah Agung telah melakukan kebijakan yaitu : Akreditasi sertifikat ISO serta lomba inovasi pelayanan Publik antar satuan kerja diseluruh Pengadilan di Indonesia. Pengadilan merupakan salah satu pelaksana dalam penegak hukum harus terus menerus memperbaiki dan memberikan pembaruan atau inovasi dalam sistem Pengadilan guna meningkatkan kepercayaan publik, dimana salah satu wujud dari Badan Peradilan yang Agung adalah Pengadilan yang berorientasi pada pelayanan publik yang prima. Sesuai dengan SK yang telah dikeluarkan oleh Mahkamah

Agung yaitu SK KMA 1-144 tentang Pedoman Pelayanan informasi di pengadilan dan SK KMA 026 Tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan dimana pelayanan prima harus terus ditingkatkan. Pengadilan Agama Pamekasan dituntut untuk menyediakan pelayanan standar peradilan dan bermutu guna tercapainya pelayanan publik yang prima. Untuk itu diperlukan sistem manajemen mutu yaitu persyaratan standar yang digunakan untuk mengakses kemampuan dalam memenuhi kebutuhan publik sesuai dengan peraturan yang ada.

Didalam memenuhi dan mencapai standar pelayanan yang prima maka diperlukan suatu proses Sertifikasi atau Akreditasi Penjaminan Mutu yang nantinya dijadikan acuan apakah Pelayanan di Pengadilan Agama Pamekasan sudah sesuai standar atau belum. Melalui proses sertifikasi, untuk Tahun 2022 di Pengadilan Agama Pamekasan telah dilaksanakan Asessmen Surveillance II Akreditasi Penjaminan Mutu (APM) oleh Pengadilan Tinggi Agama Surabaya, mulai dari Pengiriman Dokumen Asessmen APM, menyelesaikan Permintaan Perbaikan Hasil Telusur Dokumen APM sampai pelaksanaan Observasi Implementasi APM dan Pengadilan Agama Pamekasan telah menyelesaikan Permintaan Perbaikan Hasil Observasi Implementasi APM ke Tim APM Ditjen Badilag, semoga Pengadilan Agama Pamekasan dapat mempertahankan nilai Akreditasi Penjaminan Mutu dengan “**A-Excellent**”.

## **2. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Di Pengadilan Agama Pamekasan**

### **RUANG LINGKUP**

Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) merupakan salah satu program unggulan Mahkamah Agung di samping program akreditasi. Program ini mulai dikenalkan sejak Tahun 2017 di beberapa pengadilan umum pada Mahkamah Agung. Dalam perkembangannya, program tersebut dilaksanakan hampir diseluruh pengadilan di Indonesia.

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Nomor 1403.b/DJA/SK/OT.01.3/8/2018 menyebutkan bahwa Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) adalah pelayanan administrasi peradilan secara terintegrasi dalam satu kesatuan proses yang dimulai dari tahap permohonan informasi,

pengaduan, pendaftaran perkara, pembayaran dan pengembalian panjar biaya perkara, hingga penyerahan/pengambilan produk Pengadilan melalui satu pintu. PTSP sendiri ditujukan untuk mewujudkan proses peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan, memberikan pelayanan administrasi yang bebas dari korupsi kepada pengguna layanan dan menjaga independensi dan imparialitas aparaturnya Pengadilan.

Program PTSP sendiri terbentuk sebagai salah satu upaya Mahkamah Agung dalam mencegah dan memberantas korupsi atau pungutan liar (pungli) yang dapat terjadi di berbagai lembaga peradilan Indonesia, hal ini selaras dengan tujuan PTSP yang tertuang dalam surat keputusan Dirjen Badilag. Dengan adanya PTSP diharapkan para pihak berperkara dan yang bukan berperkara hanya dapat berinteraksi dengan pihak pengadilan di bagian depan (*frontliner*) untuk mendapatkan pelayanan yang diinginkan dan mencegah terjadinya interaksi lebih yang dapat menjurus kepada hal hal yang bersifat koruptif.

### **PTSP (Pelayanan Terpadu Satu Pintu)**

Pelayanan Terpadu Satu Pintu, yang selanjutnya disingkat PTSP adalah pelayanan secara terintegrasi dalam satu kesatuan proses dimulai dari tahap awal sampai dengan tahap penyelesaian produk pelayanan pengadilan melalui satu pintu.

### **TUJUAN**

PTSP bertujuan:

- a. Mewujudkan proses pelayanan yang cepat, mudah, transparan, terukur sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
- b. Memberikan pelayanan yang prima, akuntabel, dan anti korupsi, kolusi, nepotisme.

### **PRINSIP**

PTSP dilaksanakan dengan prinsip:

- a. Keterpaduan;
- b. Efektif, Efisien, Ekonomis;
- c. Koordinasi;

d. Akuntabilitas; dan

e. Aksesibilitas.

Pengadilan Agama Pamekasan merupakan salah satu dari beberapa tempat pelayanan yang ada di daerah Pamekasan saat sudah mempunyai tempat pelayanan yang sangat memadai untuk melayani para pencari keadilan dengan maksimal seperti gambar dibawah ini ;



Pengadilan Agama Pamekasan telah menggunakan layanan konvensional dalam melayani pihak berperkara ataupun bukan yang berperkara. Dan secara resmi diimplementasikan pada hari Senin tanggal 04 Maret 2019. Segala bentuk pelayanan Pengadilan Agama Pamekasan, di proses di meja layanan Terpadu satu pintu (PTSP).

Pelayanan yang ada di ruang PTSP Pengadilan Agama Pamekasan terdiri dari :

- Pojok Ecourt
- Pelayanan Meja Informasi dan Pengaduan
- Meja I / Layanan Pendaftaran
- Meja II / Layanan Pembayaran Biaya Perkara
- Meja III / Layanan Pengambilan Produk Pengadilan
- Petugas Posbakum
- Petugas Bank
- Petugas Pos.

### **Prosedur**

Adapun prosedur Pelayanan dimulai dari Petugas Keamanan (Satpam) mengarahkan ke ruang PTSP selanjutnya orang berperkara mengambil kartu antrean yang terdiri dari kartu antrean sidang, kartu antrean pendaftaran dan kartu antrean produk pengadilan (pengambilan Putusan/ Penetapan dan Akta cerai), bagi yang memegang kartu antrean pendaftaran dan kartu antrean pengambilan Putusan / Penetapan dan Akta cerai masuk menghadap ke petugas Pelayanan Meja Informasi untuk diarahkan. Bagi yang memegang kartu antrean pendaftaran diarahkan ke meja 1 terus ke Petugas Bank selanjutnya ke Ke Kasir

dan Ke petugas Meja II dan pendaftaran selesai selanjutnya pada waktu yang telah ditentukan para berperkara di panggil oleh Jurusita/ Jurusita Pengganti untuk bersidang dan selanjutnya orang berperkara bisa mengambil hasil dari persidangan Putusan atau penetapan di Meja III yang semuanya itu ada di ruang PTSP. Adapun Prosedur pelayanan di PTSP di Pengadilan Agama Pamekasan sebagai gambar berikut :



### Tujuan

PTSP bertujuan:

- a. Mewujudkan proses pelayanan yang cepat, mudah, transparan, terukur sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
- b. Memberikan pelayanan yang prima, akuntabel, dan anti korupsi, kolusi, nepotisme.

### Prinsip

PTSP dilaksanakan dengan prinsip:

- a. Keterpaduan;
- b. Efektif, Efisien, Ekonomis;
- c. Koordinasi;

- d. Akuntabilitas; dan
- e. Aksesibilitas.

Tentunya pelaksanaan program ini menambah daftar Pengadilan Agama yang memberikan pelayanan prima untuk masyarakat sebagai wujud pembenahan Lembaga Peradilan di Indonesia yang bersih dan bebas korupsi. Semoga ke depan lembaga Peradilan di bawah Mahkamah Agung menjadi Badan Peradilan Indonesia yang Agung seperti visi besar Mahkamah Agung.

### **3. Inovasi Pelayanan Publik**

Era baru peradilan modern sudah dimulai pada 2008 lalu, hal ini sebagai revolusi dalam mengubah cara kerja agar dapat beradaptasi dengan perkembangan teknologi dan informasi untuk memberikan pelayanan terbaik bagi para pencari keadilan. Badan Peradilan Agama dengan segala inovasinya menunjukkan bahwa mereka siap beradaptasi dengan perkembangan teknologi dan informasi dalam memberikan pelayanan yang terbaik untuk masyarakat.

Tahun 2022 Pengadilan Agama Pamekasan telah melakukan beberapa inovasi terkait dengan pemberian layanan yang prima kepada publik, baik yang berhubungan dengan sarana prasarana maupun yang berhubungan dengan teknologi informasi.

Sebagai bentuk layanan kepada masyarakat, Pengadilan Agama Pamekasan memberikan kemudahan-untuk masyarakat ketika berada di Pengadilan Agama Pamekasan, antara lain adanya petunjuk arah kepada pihak berperkara, alur berperkara, fasilitas disabilitas, tempat parkir, smoking area, ruang bermain anak dan ruang tunggu sidang yang memadai. Serta 7 inovasi pelayanan publik baik berbasis aplikasi (E-bumu, Sitipeka, Lacak, Pacar, Sipakar, Asmara) maupun non aplikasi seperti Pamor (Pemutaran Audio Murottal) yang telah dilanching pada tanggal 26 Nopember 2022, dan diakhir tahun ini tepatnya tanggal 30 Desember 2022, Pengadilan Agama Pamekasan melaunching 5 Inovasi pelayanan (Pesan, Yaris, Larisa, PTSP Online Surplus) dan akan terus berbenah dan berupaya memberikan pelayanan yang terbaik kepada para pihak pencari keadilan, hal tersebut diatas selaras untuk mendukung Surat Badilag Pada tanggal 15 Juli 2019, Dirjen Badilag mengeluarkan surat bernomor: 3396/DjA/OT.02.1/VII/2019 perihal Uji Coba 9

(Sembilan) Aplikasi Inovasi Pelayanan Peradilan Agama. 9 Aplikasi ini dikembangkan untuk menopang kebijakan resmi Mahkamah Agung tersebut, antara lain :

**Adapun 9 inovasi tersebut yang diluncurkan yaitu:**

1. Aplikasi notifikasi perkara
2. Aplikasi informasi perkara dan informasi produk pengadilan agama
3. Aplikasi antrian sidang
4. Aplikasi verifikasi data kemiskinan (kerja sama dengan AIPJ dan TNP2K)
5. Command centre Badilag
6. Aplikasi e- eksaminasi
7. Aplikasi PNBP
8. E-register perkara
9. E-keuangan perkara

Pada acara yang bertepatan dengan peringatan 30 tahun lahirnya Undang-Undang Peradila Agama, Ketua Mahkamah Agung selain meluncurkan secara resmi sembilan aplikasi unggulan juga meluncurkan secara resmi buku “Mewujudkan Peradilan Agama yang Agung” yang ditulis oleh hakim-hakim peradilan agama. “Peluncuran buku berjudul “Mewujudkan Peradilan Agama yang Agung”, selain mendorong budaya literasi warga peradilan, juga diharapkan dapat menjadi salah satu referensi utama tentang permasalahan yang dihadapi peradilan agama beserta solusinya, berharap bahwa semua inovasi ini bisa menjadi kebanggaan sekaligus menjadi pemacu semangat bagi semua pihak dalam memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat yang kini telah dioptimalisasi implementasi 11 Aplikasi unggulan Dirjen Badilag yaitu:

1. Aplikasi notifikasi perkara
2. Aplikasi Informasi produk pengadilan
3. Aplikasi antrian sidang
4. Aplikasi basis data terpadu kemiskinan
5. Command centre Badilag
6. Aplikasi PNBP Fungsional
7. Aplikasi E - Eksaminasi
8. Aplikasi E-Register
9. Aplikasi E-Kuangan



10. Aplikasi Validasi akta Cerai

11. Aplikasi Gugatan mandiri

Pengadilan Agama Pamekasan sebagai Peradilan Tingkat Pertama dalam inovasi pelayanan Publik mengikuti 11 Aplikasi unggulan dari Badilag untuk memperlancar Pelayanan di Pengadilan Agama Pamekasan.



## **BAB VI**

# *Pengawasan*

### **A. INTERNAL**

Pengawasan merupakan salah satu fungsi pokok manajemen untuk menjaga dan mengendalikan agar tugas-tugas yang harus dilaksanakan dapat berjalan sebagaimana mestinya sesuai dengan rencana dan aturan, karena pengawasan itu intinya adalah pengendalian, dan pengendalian itu sendiri mengandung dua aspek yang tidak dapat dipisahkan yaitu pengawasan dan pembinaan. Dengan demikian Pengawasan di lingkungan Peradilan mempunyai landasan yang sangat kuat, karena merupakan salah satu unsur manajemen yang harus dijalankan dengan sungguh - sungguh agar organisasi berjalan dan berkesinambungan. Di dalam lingkungan peradilan pengawasan internal mencakup 2 (dua) jenis pengawasan yaitu, pengawasan melekat dan pengawasan fungsional.

#### **1. Pengawasan Melekat**

Didalam pengawasan melekat ini bersifat sebagai pengendalian yang terus menerus dilakukan oleh atasan terhadap bawahan secara preventif dan represif agar tugas-tugas bawahan berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan rencana kegiatan dan peraturan perundangan yang berlaku.

Di Pengadilan Agama Pamekasan pengawasan melekat dilakukan oleh Ketua Pengadilan Agama Pamekasan dengan cara terus-menerus memantau/mengawasi pelaksanaan tugas sehari-hari serta mengadakan rapat-rapat pembinaan secara periodic, sebagaimana Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : KMA/096/SK/X/2006 tanggal 19 Oktober 2006 tentang tanggung jawab dalam melaksanakan pengawasan adalah Ketua Pengadilan. Oleh karena itu untuk mencapai hasil pengawasan yang maksimal ketua Pengadilan Agama Pamekasan telah menunjuk Hakim pengawas bidang yang bertugas membantu pimpinan untuk

mengawasi bawahannya sesuai dengan bidang tugas masing- masing untuk melaksanakan pengawasan setiap semester dilaporkan kepada Ketua Pengadilan Agama Pamekasan dengan tembusan Ketua Pengadilan Tinggi Agama Surabaya, yang penunjukannya berdasarkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Pamekasan W13-A29/2823/PS.01/SK/12/2022 tanggal 16 Desember 2022 tentang penunjukan Hakim Pengawas Bidang, yakni :

1. Mashuri, S.Ag., M.H. sebagai Wakil Ketua mempunyai tugas sebagai Koordinator Pengawasan.
2. Sugianto, S.Ag. sebagai Hakim Pengawas bidang manajemen peradilan, pelayanan publik dan administrasi perkara.
3. Dra. Hj. Farhanah, M.H. sebagai Hakim Pengawas Bidang Administrasikeuangan Perkara, Euangan Dipa Dan Administrasi Perkara Elektronik.
4. Ismail, S.Ag., M.H.I. sebagai Hakim Pengawas Bidang Kepegawaian, Umum, Kearsipan Dan Laporan Perkara.

## **2. Pengawasan Fungsional**

Istilah pengawasan fungsional digunakan secara resmi untuk pertama kalinya dalam Instruksi Presiden Nomor 15 tahun 1983. Adapun definisi secara lengkap sebagaimana Instruksi Presiden Nomor: 01 tahun 1989 pada pedoman umum angka 1 huruf c adalah pengawasan yang dilakukan oleh aparat pengawasan secara fungsional baik intern pemerintah maupun ekstern pemerintah yang dilaksanakan terhadap pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan agar sesuai dengan rencana dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Adapun pengawasan fungsional Pengadilan Agama Pamekasan dalam melaksanakan tugas- tugasnya diawasi langsung oleh Pengadilan Tinggi Agama Surabaya dan Pengawas dari Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI.

Pada tahun 2022 Pengadilan Agama Pamekasan telah dilakukan pengawasan oleh :

a) Pengadilan Tinggi Agama Surabaya

Berdasarkan Surat Tugas Nomor : W13-A/3470/PS.00/6/2022 tanggal 23 Juni 2022 tentang Pengawasan Reguler pada Pengadilan Agama di wilayah Pengadilan Tinggi Agama Surabaya di Pengadilan Agama Pamekasan yang dilaksanakan oleh Pejabat dan Pegawai Pengadilan Tinggi Agama Surabaya yang terdiri dari :

- 1) Drs. H. Muhammad Syafi'ie Thoyyib, S.H., M.H. Hakim Tinggi pada Pengadilan Tinggi Agama Surabaya sebagai Tim Pemeriksa.
- 2) Muhammad Sun'an, Panitera Pengganti pada Pengadilan Tinggi Agama Surabaya Tim Pemeriksa.
- 3) Ricky Ryyanno, S.E., S.H., M.H. pada Pengadilan Tinggi Agama Surabaya Tim Pemeriksa.
- 4) Andry Tru Undoro, S.H. PPNPN pada Pengadilan Tinggi Agama Surabaya Tim Pemeriksa.

Pengawasan dimaksud untuk mengetahui sejauh mana Pengadilan Agama Pamekasan dalam tertib administrasi, administrasi kepaniteraan dan administrasi kesekretariatan, kebersihan kantor, terselenggaranya manajemen Peradilan yang baik dan benar serta memberikan pembinaan secara langsung. Pengawasan tersebut sangatlah berarti karena kinerja Pengadilan Agama Pamekasan bisa diukur dari hasil Pengawasan tersebut dan secara langsung bisa diketahui kekurangan-kekurangan dalam pelaksanaan tugas, walaupun tentunya masih ada kesalahan-kesalahan yang harus diperbaiki.

Sebagaimana surat Sekretaris Mahkamah Agung RI tanggal 22 Oktober 2014, Nomor: 248/BUA/KU.01/10/2014 tentang pelaksanaan Pemeriksaan terinci atas Pengelolaan Keuangan Perkara dan Kinerja Pelayanan Peradilan pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan oleh Tim Pemeriksa Badan Pemeriksa Keuangan RI. Hal ini tentunya sangat bermanfaat untuk mengukur seberapa kinerja Badan Peradilan sehingga hasilnya kedepan akan lebih terukur dalam mencapai target.

### **3. Pengawasan Rutin**

Pengadilan Agama Pamekasan dalam melaksanakan pengawasan rutin terhadap masing-masing Pejabat/bagian terkait dilakukan baik langsung oleh Ketua Pengadilan maupun Hakim Pengawas Bidang, juga diawasi oleh Hakim Pengawas Pengadilan Tinggi Agama maupun dari Hakim pengawas Mahkamah Agung RI.

Didalam pengawasan rutin ini Ketua Pengadilan Agama Pamekasan juga membuka pengaduan masyarakat melalui kotak saran, meja pengaduan, email [pa.pmk126@gmail.com](mailto:pa.pmk126@gmail.com), website, whatsapp, instagram dan Siwas dengan tujuan untuk perbaikan pelayanan maupun meningkatkan etos kerja pegawai.

Selain bentuk pengawasan sebagaimana terurai diatas sebagai upaya meningkatkan disiplin pegawai, absensi yang digunakan memakai fingerprint maupun manual sehingga baik kedatangan maupun pulangny pegawai bisa dilihat dari absensi manual secara langsung dan dicocokkan dengan hasil prin out setiap bulan, sebagai wujud implementasi dari KMA Nomor: 071/KMA/SK/V/2008 dan SK Sekretaris MARI Nomor : 35/SK/IX/2008.

## **B. EVALUASI**

Sebagai realisasi dari fungsi pengawasan, Pengadilan Agama Pamekasan telah mengadakan upaya Evaluasi sebagaimana tindak lanjut dari surat Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/006/SK/III/1994 tentang Pengawasan dan Evaluasi atas hasil Pengawasan oleh Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Mengadakan sosialisasi kepada seluruh aparat Pengadilan Agama Pamekasan tentang Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : KMA/096/SK/X/2006 tanggal 19 Oktober tentang Tanggung jawab Ketua Pengadilan Tingkat Banding dan Ketua Pengadilan Tingkat Pertama dalam melaksanakan Tugas Pengawasan. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor: 080/SK/VIII/2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di lingkungan Peradilan dan Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor: 145/SK/VIII/2007 tentang memberlakukan Buku IV Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di lingkungan Badan-Badan Peradilan.
2. Mengadakan sosialisasi tentang Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia, Nomor: KMA/104A/SK/XII/2006 tanggal 22 Desember 2006 tentang Pedoman Perilaku Hakim.
3. Mengadakan sosialisasi hasil rapat pembinaan, rapat kerja daerah dan rapat kerja nasional baik yang diselenggarakan oleh Pengadilan Tinggi Agama Surabaya maupun Mahkamah Agung Republik Indonesia.
4. Hakim Pengawas bidang yang telah di tunjuk oleh Ketua Pengadilan Agama Pamekasan telah melakukan pemeriksaan secara komperhensif tentang tugas pokok dilingkungan kepaniteraan dan kesekretariatan sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing dengan tata cara sebagai berikut :

- a. Pemeriksaan Hakim Pengawas Bidang dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sekali.
- b. Setelah melakukan pemeriksaan masing-masing hakim pengawas bidang membuat laporan hasil pengawasan yang dituangkan dalam bentuk berita acara pemeriksaan dan dilampiri hasil temuan hakim pengawas serta rekomendasi tindak lanjut untuk mengatasi hambatan yang ditemukan.
- c. Berita acara pemeriksaan dan hasil temuan serta rekomendasi tersebut, diserahkan kepada Wakil Ketua selaku koordinator dan selanjutnya diteruskan kepada Ketua Pengadilan Agama Pamekasan untuk dievaluasi.
- d. Ketua Pengadilan Agama Pamekasan setelah melakukan evaluasi atas hasil temuan hakim pengawas bidang, memberikan tindak lanjut dengan memerintahkan kepada masing-masing atasan langsung pejabat atau petugas yang melaksanakan pekerjaan itu agar segera melakukan perbaikan-perbaikan dengan skala prioritas.
- e. Temuan- temuan yang tidak dapat segera diatasi dijadikan bahan pembuatan rencana kerja tahun berikutnya.

Menindak lanjuti pengaduan masyarakat baik yang mengenai tingkah laku aparat peradilan maupun mengenai jalannya peradilan, berdasarkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Pamekasan Nomor W13-A29/04/HM.01/SK/I/2022 tanggal 04 Januari 2022, menunjuk **Hery Kushendar, S.H.** Panitera Muda Hukum Pengadilan Agama Pamekasan sebagai Petugas Pengelolaan Pelayanan Pengaduan masyarakat pencari keadilan dan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Pamekasan Nomor Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Pamekasan Nomor W13-A29/04/HM.01/SK/I/2022 tanggal 16 Februari 2022 menunjuk **Dra. Hj. Farhanah, M.H.** Hakim Pengadilan Agama Sidoarjo Kelas IA diperbantukan pada Pengadilan Agama Pamekasan Kelas IB sebagai

Juru Bicara (Pejabat Humas) pada Pengadilan Agama Pamekasan.





## **BAB VII**

# *Penutup*

### **A. KESIMPULAN**

1. Pelaksanaan tugas sepanjang Tahun 2022, Pengadilan Agama Pamekasan telah dapat melaksanakan tugas-tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) nya dengan baik dan lancar meskipun masih jauh dari sempurna.
2. Masyarakat pencari keadilan Agama Pamekasan telah merasakan peningkatan pelayanan dari tahun-tahun sebelumnya seperti telah memaksimalkan ruang pelayanan di PTSP yang lebih representative, dan nyaman, ruang tunggu pelayanan yang bersih, rapih dan nyaman, mesin antrian pelayanan yang tertib dan saat ini telah kita tingkatkan menjadi antrian dengan barcode sehingga meminimalisir para pihak yang tidak berkepentingan untuk ikut dalam proses berperkara, dan sms notifikasi yang memudahkan para pencari keadilan dalam mengetahui proses perjalanan perkaranya dan saat ini sudah tersedia pula Aplikasi informasi berbasis Asisten Virtual Whatsapp yang lebih familiar di masyarakat dan sesuai dengan kebutuhan di jaman milenial seperti saat ini, layanan inovasi ini dapat memberikan informasi seperti Syarat – syarat beperkara, estimasi biaya panjar perkara, informasi hak-hak perempuan dan anak, akte cerai, dan jadwal sidang, sehingga pencari keadilan kapan dan dimanapun dapat mengetahui segala informasi yang dibutuhkan dengan harapan pengadilan agama Pamekasan dapat berdampingan dengan masyarakat pencari keadilan.
3. Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Pengadilan Agama Pamekasan telah mampu mengelola dan mendayagunakan Sumber Daya Manusia (SDM) dengan memanfaatkan kegiatan apel senin pagi dan apel jumat sore dalam memberikan pembinaan dan perbaikan-perbaikan etos kerja, selain itu pula rapat-rapat rutin yang diselenggarakan sebagai sarana monitoring dan evaluasi kinerja setiap ASN untuk peningkatan Kinerja,
4. Dalam sarana dan prasarana, peningkatan Sarana kenyamanan para

Hakim dan Panitera Pengganti dalam memberikan layanan proses berperkara, Pengadilan Agama juga ditingkatkan, seperti pembangunan Akses Jalur tangga Hakim menuju ruang sidang, sehingga tidak lagi melintasi para pihak berperkara untuk menuju ruang sidang.

5. Adapun sumber daya manusia (SDM) yang ada di Pengadilan Agama Pamekasan adalah yang terdiri dari 22 orang PNS dan 4 orang CPNS ditambah 20 orang tenaga Honorer sebagai pelaksana utama dalam melaksanakan tugas-tugas pokok dan fungsi.
6. Pelaksanaan tugas pembinaan dan fungsi pengawasan baik dalam bidang administrasi dan teknis yustisial, tingkah laku dan perbuatan Hakim maupun administrasi umum telah dilaksanakan dengan baik dan berjalan secara efektif.
7. Jumlah pegawai di Pengadilan Agama Pamekasan masih sangat jauh dari standart, sehingga banyak pegawai yang menduduki rangkap jabatan. Untuk tahun 2022 banyak pegawai yang dimutasi sementara rekrutmen pegawai jumlahnya masih relatif kurang, sehingga bisa disimpulkan bahwa rekrutmen pegawai baru dengan kebutuhan tidak seimbang padahal tuntutan penyelesaian pekerjaan semakain besar, untuk itu dalam menyikapi keadaan seperti itu dituntut adanya kemauan dan kemampuan serta dedikasi dan loyalitas yang tinggi dalam melaksanakan tugasnya.
8. Penerapan administrasi umum dan arsip dinamis telah berjalan dengan baik.
9. Pengelolaan keuangan terdiri dari Perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan secara garis besar telah dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan yang berlaku.
10. Secara kumulatif nilai capaian akhir Kebijakan Pengadilan Agama Pamekasan tahun 2022 berhasil dengan baik.

## **B. REKOMENDASI**

1. Kepada Pimpinan Mahkamah Agung Republik Indonesia dan Pimpinan Pengadilan Tinggi Agama Surabaya dimohon mengupayakan penambahan pejabat Hakim dan pegawai

jurusita/Jurusita Pengganti maupun Panitera Pengganti dan Hakim agar tidak terjadi rangkap jabatan dan untuk memperlancar penyelesaian perkara.

2. Kepada Pimpinan Mahkamah Agung Republik Indonesia dan Pimpinan Pengadilan Tinggi Agama Surabaya dimohon mengupayakan peningkatan anggaran rutin dan modal khususnya anggaran perbaikan Gedung bangunan Kantor serta meubelair guna kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam melayani, bisa lebih prima lagi.
3. Untuk Tenaga Honorer terutama yang sudah mengabdikan cukup lama agar diangkat menjadi PNS di Pengadilan Agama Pamekasan sehingga pelaksanaan tugas lebih lancar.
4. Kepada Pimpinan Mahkamah Agung RI dan Pimpinan Pengadilan Tinggi Agama Surabaya, dalam hal peningkatan anggaran rutin untuk peningkatan pengetahuan dan ketrampilan bagi aparat peradilan serta pagu anggaran pada mata anggaran perjalanan dinas bisa lebih disesuaikan lagi dengan kebutuhan.
5. Pembinaan, pengawasan dan motivasi pegawai perlu ditingkatkan dengan memperbanyak Diklat kepada pegawai sesuai dengan sasarannya.
6. Kepada Pimpinan Mahkamah Agung RI dan Pimpinan Pengadilan Tinggi Agama Surabaya, dimohon mengupayakan agar para Honorer yang sudah bekerja lama mengabdikan di Satker Pengadilan Agama Pamekasan diangkat menjadi CPNS.

Demikian Laporan Pelaksanaan Tugas Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022, realisasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pengadilan Agama Pamekasan yang diuraikan dalam laporan ini adalah merupakan hasil kerja keras dari semua unsur yang terkait mulai dari pimpinan, para hakim, pejabat struktural dan fungsional serta seluruh staf yang telah berupaya seoptimal mungkin untuk mencapai target sesuai program kerja yang telah tersusun.

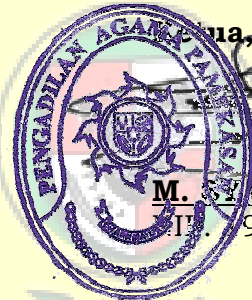
Namun demikian kami menyadari masih ada beberapa program kerja yang belum dapat diselesaikan sesuai dengan target yang diprogramkan. Akan tetapi secara umum pelaksanaan tugas pokok dalam penyelesaian

perkara menunjukkan angka cukup memuaskan.

Semoga laporan ini dapat dijadikan sebagai tolak ukur untuk memperbaiki kinerja pada tahun yang akan datang, kami sadar masih adanya kekurangan dalam penyusunan pembuatan laporan ini baik segi materi maupun sistematikanya, untuk itu kami mohon masukan ataupun kritikan yang konstruktif baik atas data- data maupun susunan materi dari semua pihak sangat diharapkan sebagai dasar untuk terus melakukan perbaikan.

Akhirnya kami menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu terselesaikannya pembuatan laporan ini. Mudah-mudahan kita sekalian memperoleh rahmat, taufiq, hidayah dan inayah dari Allah SWT Amin.

Pamekasan, 02 Januari 2023.



**M. SYAFUDDIN, S.H.I., M.Sy.**  
ID. 9791213.200604.1.007

DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Unit Organisasi : Pengadilan Agama

Tempat : Pamekasan

BERLAKU UNTUK TAHUN 2023

| NO | NAMA                              | ASIP                   | PANGKAT                    |            | JABATAN   |            | MASA KERJA |     | PENDIDIKAN  |              |             |                  |            | CATATAN MUTAWARIN KEPEGAWAIAN | NET |
|----|-----------------------------------|------------------------|----------------------------|------------|---|------------|------------|-----|---|--------------|-------------|------------------|------------|-------------------------------|-----|
|    |                                   |                        | GOL. RUANG                 | TMT        | NAMA  | TMT        | TH         | BLN | NAMA  | LULUS TAHUN  | TR. LAJAZAH | USIA TOL. LAJAZH |            |                               |     |
| 1  | 2                                 | 3                      | 4                          | 5          | 6   | 7          | 8          | 9   | 10  | 11           | 12          | 13               | 14         | 15                            | 16  |
| 1  | AL SYAEFUDDIN, S.H., M.Sy.        | 19791213.200604.1.007  | Pembina Tingkat I<br>I/IIb | 01-10-2021 | Kesua   | 18-02-2022 | 18         | 11  | S1. IAIN Sunan Ampel Surabaya<br>S2. IAIN Antasan Banjarmasin         | 2008<br>2018 | S2          | 44               | 01-10-2028 |                               |     |
| 2  | MASHURI, S.Ag., M.H.              | 19770803. 200604.1.001 | Pembina Tingkat I<br>I/IIb | 01-10-2023 | Zaidi Ketua   | 26-07-2021 | 18         | 8   | S1. IAIN Syarif Hidayatullah<br>S2. Universitas Islam Riau            | 2000<br>2011 | S2          | 46               | 01-10-2026 |                               |     |
| 3  | H. SAFIUDIN S.H., M.H.            | 19670402.198003.1.006  | Pembina<br>I/IIa           | 01-10-2017 | Panitera Pengganti  | 01-10-2021 | 39         | 0   | S1. Universitas Dero Uluu<br>S2. Unesa Surabaya                       | 1995<br>2017 | S2          | 56               | -          |                               |     |
| 4  | SUGIANTO, S.Ag.                   | 19710819.200604.1.001  | Pembina<br>I/IIa           | 01-12-2020 | Hakim   | 03-09-2021 | 18         | 11  | S1. IAIN Sunan Ampel Surabaya   | 1996         | S1          | 52               | 01-10-2024 |                               |     |
| 5  | AKHMADI, S.H.                     | 19700609.199103.1.001  | Pembina<br>I/IIa           | 01-10-2020 | Bekasana  | 04-03-2022 | 31         | 0   | S1. UNRA Pamekasan  | 2018         | S1          | 53               | -          |                               |     |
| 6  | ISMAL, S.Ag., M.H.I.              | 19780702.200602.1.001  | Pembina<br>I/IIa           | 01-04-2021 | Hakim   | 03-09-2021 | 17         | 1   | S1. IAIN Sunan Ampel Surabaya<br>S2. IAIN Antasan Riau                | 1998<br>2012 | S2          | 47               | 01-10-2025 |                               |     |
| 7  | ST. KHOLIJAH, S.H.                | 19580101.199403.2.006  | Pembina<br>I/IIa           | 01-04-2021 | Panitera  | 21-10-2021 | 38         | 0   | S1. Universitas Islam Malang  | 1992         | S1          | 55               | -          |                               |     |
| 8  | ZAINAL ARIFIN,SH.                 | 19540207.198703.1.005  | Penata Tingkat I<br>I/IIb  | 01-04-2015 | Penata Muda Gugatan   | 02-06-2021 | 34         | 0   | S1. Universitas Merdeka Surabaya                                      | 2004         | S1          | 55               | -          |                               |     |
| 9  | CHAIRUL IMAM                      | 19890205.199003.1.001  | Penata Tingkat I<br>I/IIc  | 01-04-2017 | Teknis Sarana dan Peralatan                                   | 18-12-2019 | 32         | 3   | SLTA, SMA, Pamekasan  | 1989         | SMA         | 54               | -          |                               |     |
| 10 | Hj. FITRIATU S BHODAH             | 19850201.198903.2.003  | Penata Tingkat I<br>I/IIb  | 01-10-2017 | Pengadministrasi Perawatan                                    | 21-06-2019 | 33         | 0   | Madrasah Aliyah Jombang   | 1998         | SMA         | 56               | -          |                               |     |
| 11 | HERY KUSHENDAR, SH.               | 19820405.200604.1.001  | Penata Tingkat I<br>I/IIc  | 01-04-2018 | Penata Muda Hukum   | 28-03-2018 | 13         | 11  | S1. Universitas Muhammadiyah Jember                                   | 2004         | S1          | 41               | -          |                               |     |
| 12 | R.A. FITROTIN MUZULIYAH, S.Pd,SH. | 19801123.200804.2.002  | Penata Tingkat I<br>I/IIb  | 01-04-2018 | Penata Muda Pemeliharaan                                      | 02-06-2021 | 18         | 11  | S1. Universitas Islam Negeri<br>S1. Universitas Ysa Soekarno Surabaya | 2004         | S1          | 43               | -          |                               |     |
| 13 | MUZAKKI                           | 19550311.199203.1.003  | Penata Tingkat I<br>I/IIc  | 01-10-2018 | Kepala Sub Bagian Kepegawaian,<br>Organisasi dan Tata Laksana | 30-12-2015 | 30         | 0   | SLTA, SMP, Negeri Pamekasan   | 1984         | SMA         | 55               | -          |                               |     |
| 14 | SITI HALIMAH, SH.                 | 19820713.200912.2.000  | Penata Tingkat I<br>I/IIa  | 01-04-2022 | Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan                           | 27-08-2021 | 12         | 3   | S1. Hukum UNCCN Jayapura  | 2007         | S1          | 41               | 01-04-2023 |                               |     |
| 15 | BAMBANG WAHYUDIKONO, S.H.         | 19791016.201408.1.002  | Penata<br>I/IIc            | 01-10-2020 | Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan               | 27-09-2021 | 7          | 7   | S1. Universitas Dr. Soetomo Surabaya                                  | 2023         | S1          | 44               | 01-10-2024 |                               |     |
| 16 | ABDUL RACHMAN, SH.                | 19700501.201408.1.001  | Penata Muda I<br>I/IIa     | 01-10-2019 | Penitera Pengganti  | 04-01-2018 | 7          | 7   | S1. Universitas Merdeka Surabaya                                      | 2004         | S1          | 53               | 01-10-2023 |                               |     |
| 17 | MOH. FAIQ AZMI, S.H.              | 19711013.201405.1.001  | Penata Muda I<br>I/IIa     | 01-04-2020 | Penitera Pengganti  | 12-05-2022 | 8          | 3   | S1. Universitas Merdeka Surabaya                                      | 2004         | S1          | 52               | 01-04-2024 |                               |     |
| 18 | MUHAMMAD IVAN BETAWAN, S.Kom      | 19940624.202012.1.003  | Penata Muda I<br>I/IIa     | 01-12-2021 | Ahli Pertama<br>Pranata Komputer                              | 01-12-2020 | 1          | 3   | S1. Siskom Surabaya   | 2019         | S1          | 29               | 01-12-2024 |                               |     |
| 19 | SUCI KURNIAWATI PUTRI, S.H.       | 19970112.202203.2.016  | Penata Muda I<br>I/IIa     | 01-03-2023 | Analisa Perkara Peradilan                                     | 01-03-2022 | 0          | 0   | S1. Universitas Jember  | 2019         | S1          | 25               | 01-03-2025 | CPNS                          |     |
| 20 | NABILA RIFDA DARMAWANTI, S.EI.    | 19970706.202203.2.013  | Penata Muda I<br>I/IIa     | 01-03-2023 | Analisa Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan                   | 01-03-2022 | 0          | 0   | S1. Ar Langga Surabaya  | 2019         | S1          | 26               | 01-03-2025 | CPNS                          |     |
| 21 | SHOFI ATUR ROCHYAH, S.H.          | 19950827.202203.2.012  | Penata Muda I<br>I/IIa     | 01-03-2022 | Analisa Perkara Peradilan                                     | 01-03-2022 | 0          | 0   | S1. UM Mediana Matk Ibrahim Malang                                    | 2019         | S1          | 27               | 01-03-2025 | CPNS                          |     |
| 22 | JOKO SUPAAT, S.H.                 | 19750526.201505.1.001  | Penata Muda I<br>I/IIa     | 01-04-2022 | Penitera Pengganti  | 12-08-2022 | 8          | 3   | S1. Universitas Merdeka Pasuruan                                      | 2019         | S1          | 48               | 01-04-2025 |                               |     |
| 23 | ULFI LAULI AMALIA, A.Md.A.B.      | 19980707.202012.2.019  | Pengatur I<br>I/IIc        | 01-01-2022 | Pengadministrasi Register<br>Perkara                          | 01-12-2020 | 1          | 3   | Poltakris negeri Jakarta  | 2018         | O II        | 26               | 01-12-2024 |                               |     |
| 24 | ROZIQOTUL' ALIYAH, A.Md.          | 19970327.202203.2.011  | Pengatur<br>I/IIc          | 01-03-2022 | Pengelola Perkara   | 01-03-2022 | 0          | 0   | Poltakris negeri Medan  | 2018         | O II        | 26               | 01-03-2025 | CPNS                          |     |
| 25 | ERNA WAGIANA                      | 19710810.201408.2.002  | Pengatur<br>I/IIc          | 01-10-2022 | Analisa Pengganti   | 04-06-2023 | 7          | 7   | SLTA, SMA PGRI, Pamekasan   | 1980         | SMA         | 52               | 01-10-2025 |                               |     |
| 26 | JALHARI                           | 19691231.201408.1.006  | Pengatur Muda I<br>I/IIa   | 01-10-2019 | Pengadministrasi Hukum  | 01-08-2019 | 7          | 7   | SLTA, Program Paket C Pamekasan                                       | 2011         | SMA         | 54               | 01-10-2023 |                               |     |

## **B. LAMPIRAN KESEKRETARIATAN TAHUN 2021**

- 1. SKP**
- 2. SOP**
- 3. PNBP 401271 DAN 401272**

# 1. SKP

### SASARAN KINERJA PEGAWAI PENGISIAN BUKTI DUKUNG UNTUK PERIODE TAHUNAN TAHUN 2022

Selamat datang kembali di halaman ini. Selamat bekerja!

Anda dapat mengisi bukti dukungan untuk periode tahunan di bagian ini.

Close

PERIODE / TAHUNAN

Maksimal 4 orang

PERIODE PENYALAH LAYANAN (DESEMBER TAHUN 2022)

| NO | PEKERJA YANG DIMILIKI                                  | HC | PEJABAT PENJAJAG KINERJA                   |
|----|--|----|--|
| 1  | NAMA<br>JAWAHID  | 1  | NAMA<br>W. SUDHARNO                        |
| 2  | NP<br>19700301001000000000                             | 1  | NP<br>19700301001000000000                 |
| 3  | PANGKAT / GOL. RUANG<br>IV/A                           | 1  | PANGKAT / GOL. RUANG<br>IV/A               |
| 4  | JABATAN<br>KELOMPOK                                    | 4  | JABATAN<br>KELOMPOK                        |
| 5  | UNIT KERJA<br>SEKSI TUGAS PENYALAH LAYANAN PERSEKUTUAN | 1  | UNIT KERJA<br>PENYALAH LAYANAN PERSEKUTUAN |

INDIKATOR

| NO. | BENCANA HAMBURAN PERMANEN YANG DITENTUKAN  | RENCANA HAMBURAN PERMANEN  | ASPEK    | INDIKATOR KINERJA PERSEKUTUAN  | TARGET TAHUNAN | BUKTI DUKUNG   | REALISASI | REVISI |
|-----|--|--|----------|--|----------------|--|-----------|--------|
| 1   | Terwujudnya pengembangan akurasi layanan pelanggan menggunakan yang berkualitas, tangkas dan efisien dan efektif melalui Penyelidikan keluhan-pelanggan dengan cepat dan akurat. | Terwujudnya pengembangan akurasi layanan pelanggan menggunakan yang berkualitas, tangkas dan efisien dan efektif melalui Penyelidikan keluhan-pelanggan dengan cepat dan akurat. | Kualitas | jumlah keluhan yang terakumulasi dengan tingkat penyelesaian yang cepat dan akurat               | 90             | <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Tercapai</span> <span>100%</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <span>100%</span> <span>100%</span> </div> | 100%      | 0      |
| 2   | Terwujudnya pengembangan akurasi layanan pelanggan menggunakan yang berkualitas, tangkas dan efisien dan efektif melalui Penyelidikan keluhan-pelanggan dengan cepat dan akurat. | Terwujudnya pengembangan akurasi layanan pelanggan menggunakan yang berkualitas, tangkas dan efisien dan efektif melalui Penyelidikan keluhan-pelanggan dengan cepat dan akurat. | Kualitas | jumlah pengaduan dan keluhan yang terakumulasi dengan tingkat penyelesaian yang cepat dan akurat | 90             | <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Tercapai</span> <span>100%</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <span>100%</span> <span>100%</span> </div> | 100%      | 0      |
| 3   | Terwujudnya pengembangan akurasi layanan pelanggan menggunakan yang berkualitas, tangkas dan efisien dan efektif melalui Penyelidikan keluhan-pelanggan dengan cepat dan akurat. | Terwujudnya pengembangan akurasi layanan pelanggan menggunakan yang berkualitas, tangkas dan efisien dan efektif melalui Penyelidikan keluhan-pelanggan dengan cepat dan akurat. | Kualitas | jumlah pengaduan dan keluhan yang terakumulasi dengan tingkat penyelesaian yang cepat dan akurat | 90             | <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Tercapai</span> <span>100%</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <span>100%</span> <span>100%</span> </div> | 100%      | 0      |
| 4   | Terwujudnya pengembangan akurasi layanan pelanggan menggunakan yang berkualitas, tangkas dan efisien dan efektif melalui Penyelidikan keluhan-pelanggan dengan cepat dan akurat. | Terwujudnya pengembangan akurasi layanan pelanggan menggunakan yang berkualitas, tangkas dan efisien dan efektif melalui Penyelidikan keluhan-pelanggan dengan cepat dan akurat. | Kualitas | jumlah pengaduan dan keluhan yang terakumulasi dengan tingkat penyelesaian yang cepat dan akurat | 90             | <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Tercapai</span> <span>100%</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <span>100%</span> <span>100%</span> </div> | 100%      | 0      |





- Home
- Daftar Akun
- Profil
- SPK
- Formulir
- Keputusan
- Keputusan

SASARAN KINERJA PEDAGOGIS  
PENGISIAN BUKTI DUKUNG UNTUK PERIODE TAHUNAN TAHUN 2022

Periode SPK (Masa Pengisian)

Periode Pengisian Bukti Dukung (Masa Pengisian Bukti Dukung)

Uang

Periode Pengisian

Periode Pengisian

Periode Pengisian & Pengisian Bukti Dukung

| NO | INDIKATOR KINERJA      | KD | PERIODE PENGISIAN      |
|----|------------------------|----|------------------------|
| 1  | INSTRUKSI              | 1  | INSTRUKSI              |
| 2  | INSTRUKSI              | 2  | INSTRUKSI              |
| 3  | INSTRUKSI / GURU BUKTI | 3  | INSTRUKSI / GURU BUKTI |
| 4  | JADWAL                 | 4  | JADWAL                 |
| 5  | LEMBAR KERJA           | 5  | LEMBAR KERJA           |

INDIKATOR

| NO | INDIKATOR KINERJA   | INDIKATOR KINERJA PERIODE   | TRAYEK | ASPEK                         | BUKTI DUKUNG  | WALIDASI  | REVISI |
|----|---|---|--------|-------------------------------|---|---|--------|
| 1  | Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terkait dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) | Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terkait dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) | IKU    | Indikator Kinerja Utama (IKU) | <div style="background-color: #28a745; padding: 5px; display: inline-block;">TAMBAH</div> <div style="background-color: #ffc107; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 5px;">HAPUS</div> <div style="background-color: #dc3545; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 5px;">KEMBALI</div> | <div style="background-color: #28a745; padding: 5px; display: inline-block;">TAMBAH</div> <div style="background-color: #ffc107; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 5px;">HAPUS</div> <div style="background-color: #dc3545; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 5px;">KEMBALI</div> |        |
| 2  | Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terkait dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) | Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terkait dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) | IKU    | Indikator Kinerja Utama (IKU) | <div style="background-color: #28a745; padding: 5px; display: inline-block;">TAMBAH</div> <div style="background-color: #ffc107; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 5px;">HAPUS</div> <div style="background-color: #dc3545; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 5px;">KEMBALI</div> | <div style="background-color: #28a745; padding: 5px; display: inline-block;">TAMBAH</div> <div style="background-color: #ffc107; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 5px;">HAPUS</div> <div style="background-color: #dc3545; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 5px;">KEMBALI</div> |        |
| 3  | Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terkait dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) | Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terkait dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) | IKU    | Indikator Kinerja Utama (IKU) | <div style="background-color: #28a745; padding: 5px; display: inline-block;">TAMBAH</div> <div style="background-color: #ffc107; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 5px;">HAPUS</div> <div style="background-color: #dc3545; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 5px;">KEMBALI</div> | <div style="background-color: #28a745; padding: 5px; display: inline-block;">TAMBAH</div> <div style="background-color: #ffc107; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 5px;">HAPUS</div> <div style="background-color: #dc3545; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 5px;">KEMBALI</div> |        |

## 2. SOP (Standar Operasional Prosedur) Tahun 2021

| No.       | Unit Kerja                           | Jumlah | Terdiri dari  | Keterangan    |
|-----------|--------------------------------------|--------|---|---------------|
| <b>I.</b> | <b>Teknis Pengadilan Tk. Pertama</b> |        |   |               |
| 1.        | etua                                 | 16     | 1. SOP Layanan sidang Diluar Gedung   | 1. SOP/AP/03  |
|           |                                      |        | 2. SOP Penetapan Majelis Hakim  | 2. SOP/AP/06  |
|           |                                      |        | 3. SOP Pelayanan Pemanggilan Saksi  | 3. SOP/AP/17  |
|           |                                      |        | 4. SOP Pelayanan Mohon Bantuan Pemeriksaan Saksi ke Pengadilan Agama Lain           | 4. SOP/AP/18  |
|           |                                      |        | 5. SOP Permohonan Bantuan Pemeriksaan saksi Dari Pengadilan Agama Lain              | 5. SOP/AP/19  |
|           |                                      |        | 6. SOP Pelayanan Mohon Bantuan Pemeriksaan Setempat Dari Pengadilan Agama Lain      | 6. SOP/AP/21  |
|           |                                      |        | 7. SOP Pelayanan Mohon Bantuan Pemeriksaan Setempat ke Pengadilan Agama Lain        | 7. SOP/AP/22  |
|           |                                      |        | 8. SOP Pelayanan Pembebasan Biaya Perkara Tingkat Pertama                           | 8. SOP/AP/53  |
|           |                                      |        | 9. SOP Pelayanan Pembebasan Biaya Perkara Tingkat Banding                           | 9. SOP/AP/54  |
|           |                                      |        | 10. SOP Pelayanan Pembebasan Biaya Perkara Tingkat Kasasi                           | 10. SOP/AP/55 |
|           |                                      |        | 11. SOP Pelayanan Permohonan Eksekusi Riil  | 11. SOP/AP/56 |
|           |                                      |        | 12. SOP Pelayanan Permohonan Eksekusi Pembayaran Sejumlah Uang                      | 12. SOP/AP/57 |
|           |                                      |        | 13. SOP Pelayanan Permohonan Eksekusi Selain Putusan Pengadilan Agama Dengan Lelang | 13. SOP/AP/58 |

|    |             |    |   |               |
|----|-------------|----|---|---------------|
|    |             |    | 14. SOP Pelayanan Mohon Bantuan Eksekusi Dari Pengadilan Agama Lain                   | 14. SOP/AP/60 |
|    |             |    | 15. SOP Pelayanan Permohonan Konsinyasi   | 15. SOP/AP/61 |
|    |             |    | 16. SOP Pelayanan Permohonan Isbat Rukyah Hilal                                       | 16. SOP/AP/62 |
| 2. | Wakil Ketua | 9  | 1. SOP Manajemen Resiko Pengadilan Agama  | 1. SOP/AM/01  |
|    |             |    | 2. SOP Pengendalian Dokumen   | 2. SOP/AM/02  |
|    |             |    | 3. SOP Pengendalian Rekaman Arsip/ Catatan Mutu                                       | 3. SOP/AM/03  |
|    |             |    | 4. SOP Komunikasi   | 4. SOP/AM/04  |
|    |             |    | 5. SOP Self Asessment   | 5. SOP/AM/05  |
|    |             |    | 6. SOP Tinjauan Manajemen   | 6. SOP/AM/06  |
|    |             |    | 7. SOP Pengendalian Produk/Layanan Tidak Sesuai                                       | 7. SOP/AM/07  |
|    |             |    | 8. SOP Survey Kepuasan Masyarakat   | 8. SOP/AM/08  |
|    |             |    | 9. SOP Tindakan Perbaikan   | 9. SOP/AM/09  |
| 3. | Hakim       | 6  | 1. SOP Penetapan Hari Sidang  | 1. SOP/AP/09  |
|    |             |    | 2. SOP Pelayanan Mediasi  | 2. SOP/AP/14  |
|    |             |    | 3. SOP Pelayanan Penundaan Sidang   | 3. SOP/AP/16  |
|    |             |    | 4. SOP Pemeriksaan Setempat   | 4. SOP/AP/20  |
|    |             |    | 5. SOP Pelayanan Ikrar Talak  | 5. SOP/AP/33  |
|    |             |    | 6. SOP Pelayanan Perkara Ekonomi Syariah memenuhi syarat dengan pemeriksaan sederhana | 6. SOP/AP/41  |
| 4. | Panitera    | 16 | 1. SOP Penunjukan Panitera Pengganti  | 1. SOP/AP/07  |
|    |             |    | 2. SOP Penunjukan Jurusita/ Jurusita Pengganti  | 2. SOP/AP/08  |
|    |             |    | 3. SOP Permohonan bantuan Panggilan/ Pemberitahuan ke Pengadilan Agama Lain           | 3. SOP/AP/11  |

|    |                     |   |  |               |
|----|---------------------|---|--|---------------|
|    |                     |   | 4. SOP Pelayanan Teguran Panjar Biaya Perkara Yang Menambah Panjar                     | 4. SOP/AP/23  |
|    |                     |   | 5. SOP Pelayanan Teguran Panjar Biaya Perkara Yang Tidak Menambah Panjar               | 5. SOP/AP/24  |
|    |                     |   | 6. SOP Pelayanan Sita Buntut   | 6. SOP/AP/25  |
|    |                     |   | 7. SOP Pelayanan Sita Buntut   | 7. SOP/AP/26  |
|    |                     |   |  | 8. SOP/AP/29  |
|    |                     |   | 8. SOP Pelayanan Pengembalian Sita Jaminan   |               |
|    |                     |   | 9. SOP Pelayanan Penyerahan Salinan Putusan Kepada Para Para Pihak                     | 9. SOP/AP/30  |
|    |                     |   |  | 10. SOP/AP/34 |
|    |                     |   | 10. SOP Pelayanan Penyerahan Produk Pengadilan   |               |
|    |                     |   | 11. SOP Pelayanan Permintaan Salinan Putusan Yang Sudah Berkekuatan hukum Tetap ke KUA | 11. SOP/AP/37 |
|    |                     |   | 12. SOP Pelayanan Permintaan Salinan Putusan/ Penetapan                                | 12. SOP/AP/38 |
|    |                     |   | 13. SOP Pelayanan Mohon Bantuan Eksekusi ke Pengadilan Agama Lain                      | 13. SOP/AP/59 |
|    |                     |   | 14. SOP Pengelolaan ATK Perkara  | 14. SOP/AP/69 |
|    |                     |   |  | 15. SOP/AP/70 |
|    |                     |   | 15. SOP Pelayanan Pengelolaan Keuangan Perkara   |               |
|    |                     |   |  | 16. SOP/AP/71 |
|    |                     |   | 16. SOP Pelayanan Pengelolaan Sisa Panjar  |               |
| 5. | Panitera Muda Hukum | 9 | 1. SOP Layanan Informasi   | 1. SOP/AP/01  |
|    |                     |   | 2. SOP Layanan Pos Bantuan Hukum   | 2. SOP/AP/02  |
|    |                     |   | 3. SOP Penerimaan Perkara  | 3. SOP/AP/04  |

|    |                       |    |  |              |
|----|-----------------------|----|--|--------------|
|    |                       |    | 4. SOP Pelayanan Pembayaran Panjar Biaya Perkara   | 4. SOP/AP/05 |
|    |                       |    | 5. SOP Pelayanan Pengembalian Kutipan Akta Nikah   | 5. SOP/AP/31 |
|    |                       |    | 6. SOP Pelayanan Panyampaiaj Salinan Putusan Kepada Para Pihak   | 6. SOP/AP/36 |
|    |                       |    | 7. SOP Pengarsipan   | 7. SOP/AP/63 |
|    |                       |    | 8. SOP Pelaporan   | 8. SOP/AP/64 |
|    |                       |    | 9. SOP Pengaduan   | 9. SOP/AP/65 |
| 6. | Panitera Muda Gugatan | 18 | 1. SOP Pelayanan Perkara Yang Berkekuatan Hukum Tetap  | 1. SOP/AP/32 |
|    |                       |    | 2. SOP Pelayanan Penyerahan Akta Cerai   | 2. SOP/AP/35 |
|    |                       |    | 3. SOP Pelayanan Penyampaian Salinan Putusan Kepada Para Pihak   | 3. SOP/AP/36 |
|    |                       |    | 4. SOP Pelayanan Akta Cerai Pada Cerai Gugat   | 4. SOP/AP/39 |
|    |                       |    | 5. SOP Pelayanan Akta Cerai Pada Cerai Talak   | 5. SOP/AP/40 |
|    |                       |    | 6. SOP Pelayanan Penerimaan Perkara Dalam Ekonomi Syariah Dengan Acara Sederhana Tidak Memenuhi Syarat                           | 6. SOP/AP/42 |
|    |                       |    | 7. SOP Pelayanan Keberatan Dalam Perkara Upaya Hukum Perkara sederhana dalam ekonomi syariah yang telah melewati batas waktu     | 7. SOP/AP/43 |
|    |                       |    | 8. SOP Pelayanan Pengajuan keberatan dalam perkara upaya hukum perkara sederhana dalam ekonomi syariah yang memenuhi batas waktu | 8. SOP/AP/44 |

|   |                          |   |   |               |
|---|--------------------------|---|---|---------------|
|   |                          |   | 9. SOP Pelayanan Banding  | 9. SOP/AP/45  |
|   |                          |   | 10. SOP Pelayanan Kasasi  | 10. SOP/AP/46 |
|   |                          |   | 11. SOP Pelayanan Kasasi Yang Tidak Memenuhi Syarat Formal Dengan Alasan melebihi Batas Waktu           | 11. SOP/AP/47 |
|   |                          |   | 12. SOP Pelayanan Kasasi Yang Tidak Memenuhi Syarat Formal Dengan Alasan Tidak Mengajukan Memori Kasasi | 12. SOP/AP/48 |
|   |                          |   | 13. SOP Pelayanan Peninjauan Kembali  | 13. SOP/AP/49 |
|   |                          |   | 14. SOP Pelayanan Prodeo Tingkat Pertama  | 14. SOP/AP/50 |
|   |                          |   | 15. SOP Pelayanan Prodeo pada Tingkat Banding   | 15. SOP/AP/51 |
|   |                          |   | 16. SOP Pelayanan prodeo Pada Tingkat Kasasi  | 16. SOP/AP/52 |
|   |                          |   | 17. SOP Pelayanan Permohonan Perceraian PNS, TNI dan POLRI  | 17. SOP/AP/66 |
|   |                          |   | 18. SOP Pelayanan Permohonan Pendaftaran Surat Kuasa Khusus   | 18. SOP/AP/67 |
| 7 | Panitera Muda Permohonan | 5 | 1. SOP Pelayanan Perkara Yang Berkekuatan Hukum Tetap   | 1. SOP/AP/32  |
|   |                          |   | 2. Sop Pelayanan Penyampaian Salinan Putusan Kepada Para Pihak  | 2. SOP/AP/36  |
|   |                          |   | 3. SOP Pelayanan Permohonan Perceraian PNS' TNI' dan POLRI  | 3. SOP/AP/66  |
|   |                          |   | 4. SOP Pelayanan Permohonan Pendaftaran Surat Kuasa Khusus  | 4. SOP/AP/67  |
|   |                          |   | 5. SOP Pelayanan Permohonan Isbat Nikah   | 5. SOP/AP/68  |
| 8 | Panitera Pengganti       | 1 | SOP Kegiatan Persiapan Persidangan  | 1. SOP/AP/13  |

|           |  |    |   |               |
|-----------|--|----|---|---------------|
| 9         | Jurusita/JSP   | 5  | 1. SOP Pemanggilan Para Pihak   | 1. SOP/AP/10  |
|           |  |    | 2. SOP Permohonan Bantuan Panggilan dan Pemberitahuan Dari Pengadilan Agama Lain        | 2. SOP/AP/12  |
|           |  |    | 3. SOP Pemanggilan Mediasi  | 3. SOP/AP/15  |
|           |  |    | 4. SOP Pelayanan Sita Harta Besama Tanpa Perkara  | 4. SOP/AP/27  |
|           |  |    | 5. SOP Pelayanan Pemberitahuan Isi Putusan  | 5. SOP/AP/28  |
| <b>II</b> | <b>Non Teknis</b>  |    |   |               |
| 1.        | Sekretaris   | 3  | 1. SOP Pendelegasian Wewenang   | 1. SOP/AS/13  |
|           |  |    | 2. SOP Pertanggung Jawaban Anggaran   | 2. SOP/AS/26  |
|           |  |    | 3. SOP Penyusunan SAKIP   | 3. SOP/AS/30  |
| 2.        | Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana | 14 | 1. SOP Pelaksanaan Orientasi dan Sosialisasi Penyampaian Tugas peran dan Tanggung Jawab | 1. SOP/AS/01  |
|           |  |    | 2. SOP Pengembangan Pegawai   | 2. SOP/AS/02  |
|           |  |    | 3. SOP Ijin Belajar dan Tugas Belajar   | 3. SOP/AS/03  |
|           |  |    | 4. SOP Pengelolaan Pegawai  | 4. SOP/AS/04  |
|           |  |    | 5. SOP Pengelolaan Kartu Pegawai Pensiun dan BPJS                                       | 5. SOP/ AS/05 |
|           |  |    | 6. SOP Pengelolaan Absensi Pegawai  | 6. SOP/AS/06  |
|           |  |    | 7. SOP Pengajuan Cuti Pegawai   | 7. SOP/AS/07  |
|           |  |    | 8. SOP Pengelolaan Kenaikan Pangkat   | 8. SOP/AS/08  |
|           |  |    | 9. SOP Kenaikan Gaji Berkala  | 9. SOP/AS/09  |
|           |  |    | 10. SOP Pengelolaan Ijin Perkawinan dan Perceraian Bagi Pegawai                         | 10. SOP As/10 |
|           |  |    | 11. SOP Pengelolaan Pensiun Pegawai   | 11. SOP/AS 11 |
|           |  |    | 12. SOP Pemberian Nilai Kepada Pegawai  | 12. Sop/AS/12 |



|    |   |    |   |               |
|----|---|----|---|---------------|
|    |   |    | 13. SOP Pemberian Penghargaan Kepada Pegawai                  | 13. SOP/AS/13 |
|    |   |    | 14. SOP Pelaporan Harta Kekayaan Pegawai dan Pejabat Negara   | 14. SOP/AS/15 |
| 3. | Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan             | 10 | 1. SOP Pengelolaan Tata Naskah Dinas                          | 1. SOP/AS/16  |
|    |   |    | 2. SOP Administrasi Persuratan (Surat Masuk dan Surat Keluar) | 2. SOP/AS/17  |
|    |   |    | 3. SOP Pengelolaan Arsip Aktif dan In Aktif                   | 3. SOP/AS/18  |
|    |   |    | 4. SOP Penatausahaan Aset                                     | 4. SOP/AS/19  |
|    |   |    | 5. SOP Penatausahaan Persediaan                               | 5. SOP/AS/20  |
|    |   |    | 6. SOP Pemeliharaan Lingkungan dan Keamanan                   | 6. SOP/AS/21  |
|    |   |    | 7. SOP Pelaksanaan Kehumasan dan Keprotokolan                 | 7. SOP/AS/22  |
|    |   |    | 8. SOP Pengelolaan Perpustakaan                               | 8. SOP/AS/24  |
|    |   |    | 9. SOP Pencairan Anggaran                                     | 9. SOP/AS/25  |
|    |   |    | 10. SOP Penatausahaan PNBPN                                   | 10. SOP/AS/27 |
| 4. | Kepala Sub Bagian Pelaporan Dan Pengembangan IT | 5  | 1. SOP Pemberian Informasi                                    | 1. SOP/AS/23  |
|    |   |    | 2. SOP Penyusunan Laporan Keuangan                            | 2. SOP/AS/28  |
|    |   |    | 3. SOP Penyusunan Rencana Program Dan Anggaran                | 3. SOP/AS/29  |
|    |   |    | 4. SOP Penyusunan Laporan                                     | 4. SOP/AS/31  |
|    |   |    | 5. SOP Pengelolaan TI   | 5. SOP/AS/32  |

### 3. PNBP 401539 Dan 401540

| Bulan        | PNBP 401539 |                      | PNBP 401540       |                      |                       |                       |
|--------------|-------------|----------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
|              | 423141      | Jumlah PNB<br>401539 | 425232            | 425233               | 425239                | Jumlah PNB<br>401540  |
| Januari      | Rp -        | Rp -                 | Rp 40.000         | Rp 7.350.000         | Rp 9.450.000          | Rp 16.840.000         |
| Februari     | Rp -        | Rp -                 | Rp 20.000         | Rp 5.940.000         | Rp 8.440.000          | Rp 14.400.000         |
| Maret        | Rp -        | Rp -                 | Rp 110.000        | Rp 5.970.000         | Rp 8.915.000          | Rp 14.995.000         |
| April        | Rp -        | Rp -                 | Rp 10.000         | Rp 5.400.000         | Rp 7.850.000          | Rp 13.260.000         |
| Mei          | Rp -        | Rp -                 | Rp 130.000        | Rp 3.300.000         | Rp 5.810.000          | Rp 9.240.000          |
| Juni         | Rp -        | Rp -                 | Rp 0              | Rp 10.070.000        | Rp 13.929.000         | Rp 23.999.000         |
| Juli         | Rp -        | Rp -                 | Rp 150.000        | Rp 8.180.000         | Rp 13.314.000         | Rp 21.644.000         |
| Agustus      | Rp -        | Rp -                 | Rp 0              | Rp 6.450.000         | Rp 8.280.000          | Rp 14.730.000         |
| September    | Rp -        | Rp -                 | Rp 30.000         | Rp 2.120.000         | Rp 4.260.000          | Rp 6.410.000          |
| Oktober      | Rp -        | Rp -                 | Rp 10.000         | Rp 8.100.000         | Rp 8.976.000          | Rp 17.086.000         |
| Nopember     | Rp -        | Rp -                 | Rp 60.000         | Rp 5.755.000         | Rp 12.775.000         | Rp 18.590.000         |
| Desember     | Rp -        | Rp -                 | Rp 20.000         | Rp 5.550.000         | Rp 8.472.000          | Rp 14.042.000         |
| <b>TOTAL</b> | <b>-</b>    | <b>Rp -</b>          | <b>Rp 580.000</b> | <b>Rp 74.185.000</b> | <b>Rp 110.471.000</b> | <b>Rp 185.236.000</b> |



Pamekasan, 31 Desember 2022  
Panitera

ST. Khodijah, S.H.  
Nip. 19650101.199403.2.006

## **A. LAMPIRAN KEPANITERAAN TAHUN 2022**

- 1. PELAKSANAAN EKSEKUSI**
- 2. LAPORAN KEUANGAN PERKARA**
- 3. REKAP AKTA CERAI**
- 4. LAPORAN PERKARA DITERIMA, DICABUT DAN DIPUTUS MENURUT JENIS PERKARA**

## 1. PELAKSANAAN EKSEKUSI

| Sisa Tahun Lalu | Diterima | Pelaksanaan |                  |                | Belum Terlaksana | Prosentase Pelaksanaan |
|-----------------|----------|-------------|------------------|----------------|------------------|------------------------|
|                 |          | Cabut       | Sudah Terlaksana | Non Executable |                  |                        |
| 1               | 1        | 0           | 1                | 1              | 0                | 100,00%                |

| No | Nomor Perkara         | Nomor Perkara Eksekusi | Tanggal Permohonan | Jenis Perkara | Tanggal Pelaksanaan Eksekusi | Status Eksekusi    | Keterangan  |
|----|-----------------------|------------------------|--------------------|---------------|------------------------------|--------------------|---|
| 1  | 739/Pdt.G/2020/Pa.Pmk | 5/Pdt.Eks/2021/PA.Pmk  | 25-03-2021         | Kewarisan     | 25-04-2022                   | Sudah Dilaksanakan |   |
| 2  | 438/Pdt.G/2020/PA.Pmk | 1/Pdt.Eks/2022/PA.Pmk  | 10-01-2022         | Cerai Talak   | 23-03-2022                   | Non Executable     | Pemohon Eksekusi tidak menyebutkan diktum amar putusan dengan jelas, sudah dipanggil secara resmi dan patut, tidak datang menghadap tanpa alasan yang sah.. |

: Sisa Permohonan Eksekusi Tahun 2021

: Permohonan Eksekusi Tahun 2022

## 2. LAPORAN KEUANGAN PERKARA

| No. | Uraian                         | Jumlah               |                      |
|-----|--------------------------------|----------------------|----------------------|
|     |                                | Penerimaan (Rp)      | Pengeluaran (Rp)     |
| 1   | 2                              | 3                    | 4                    |
| 1   | Saldo Awal                     | 55.409.500           |                      |
| 2   | Penerimaan                     | 2.011.104.000        |                      |
| 3   | Biaya Proses/ATK/Pemberkasan*) |                      | 188.150.000          |
| 4   | Biaya Panggilan                |                      | 734.491.000          |
| 5   | Biaya Penerjemah               |                      | 0                    |
| 6   | Biaya Pemberitahuan            |                      | 190.962.000          |
| 7   | Biaya Sita                     |                      | 3.115.000            |
| 8   | Biaya Pemeriksaan Setempat     |                      | 11025000             |
| 9   | Biaya Sumpah                   |                      | 0                    |
| 10  | Biaya Saksi Ahli               |                      | 0                    |
| 11  | Biaya Pengiriman               |                      | 4.610.000            |
| 12  | Biaya Materai                  |                      | 26260000             |
| 13  | PNBP                           |                      |                      |
|     | PNBP Biaya Pendaftaran         |                      | 80.150.000           |
|     | PNBP Redaksi                   |                      | 26.250.000           |
|     | PNBP Lain-lain                 |                      | 75.825.000           |
| 14  | Pengembalian Sisa Panjar       |                      | 633.409.000          |
| 15  | Biaya Lain-lain                |                      | 2.658.000            |
|     | <b>Jumlah</b>                  | <b>2.066.513.500</b> | <b>1.976.905.000</b> |
|     | <b>Saldo Akhir</b>             |                      | <b>89.608.500</b>    |
|     | Saldo Bank                     |                      | 24.423.100           |
|     | Saldo Tunai                    |                      | 65.185.400           |
|     | <b>TOTAL</b>                   | <b>2.066.513.500</b> | <b>2.066.513.500</b> |

### 3. REKAP AKTA CERAI

| No.           | Bulan     | Jumlah Diterbitkan | Jumlah Diserahkan |       | Keterangan |    |
|---------------|-----------|--------------------|-------------------|-------|------------|----|
|               |           |                    | Suami             | Istri | L          | P  |
| 1             | Januari   | 123                | 84                | 114   | 39         | 9  |
| 2             | Pebruari  | 105                | 57                | 95    | 48         | 10 |
| 3             | Maret     | 150                | 98                | 129   | 52         | 21 |
| 4             | April     | 91                 | 54                | 81    | 37         | 10 |
| 5             | Mei       | 94                 | 53                | 81    | 41         | 13 |
| 6             | Juni      | 124                | 68                | 111   | 56         | 11 |
| 7             | Juli      | 182                | 102               | 169   | 80         | 13 |
| 8             | Agustus   | 171                | 94                | 158   | 77         | 13 |
| 9             | September | 136                | 72                | 110   | 64         | 26 |
| 10            | Oktober   | 135                | 69                | 117   | 66         | 18 |
| 11            | Nopember  | 101                | 52                | 84    | 49         | 17 |
| 12            | Desember  | 121                | 52                | 73    | 69         | 48 |
| <b>Jumlah</b> |           | <b>1.533</b>       |                   |       |            |    |

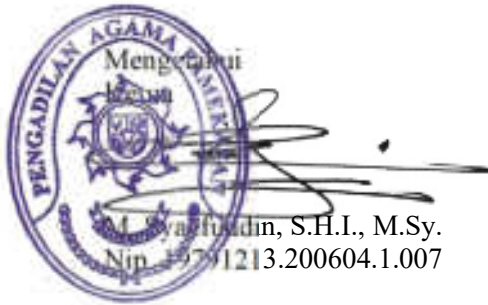
#### Keterangan Akta Cerai yang rusak tahun 2022 :

- |             |              |              |              |              |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1. M.84169  | 7. M.72199   | 13. M. 72437 | 19. M. 72863 | 25. M. 73250 |
| 2. M.84132  | 8. M. 72246  | 14. M. 72332 | 20. M. 72937 | 26. M.73142  |
| 3. M.83966  | 9. M.72312   | 15. M.72746  | 21. M.72708  |              |
| 4. M.84093  | 10. M.72319  | 16. M. 72779 | 22. M. 73102 |              |
| 5. M.72136  | 11. M. 72306 | 17. M. 72855 | 23. M. 73074 |              |
| 6. M. 72161 | 12. M. 72305 | 18. M. 72854 | 24. M. 73242 |              |

#### 4. LAPORAN PERKARA DITERIMA, DICABUT DAN DIPUTUS MENURUT JENIS PERKARA

| No. | Jenis perkara                                      | Banyaknya perkara |              |              | Dicabut dan Diputus |              |           |                |            |                       |                       | Sisa akhir | Bandung  | Kasasi   | PK       |
|-----|--|-------------------|--------------|--------------|---------------------|--------------|-----------|----------------|------------|-----------------------|-----------------------|------------|----------|----------|----------|
|     |  | Sisa awal         | Diterima     | Jumlah       | Dicabut             | Dikabulkan   | Ditolak   | Tidak Diterima | Digugurkan | Dicoret dari register | Jumlah lajur 6 s/d 10 |            |          |          |          |
| 1   | 2  | 3                 | 4            | 5            | 6                   | 7            | 8         | 9              | 10         | 11                    | 12                    | 13         | 14       | 15       | 16       |
| 1   | Izin Poligami                                      | 0                 | 2            | 2            | 0                   | 2            | 0         | 0              | 0          | 0                     | 2                     | 0          | 0        | 0        | 0        |
| 2   | Pencegahan Perkawinan                              | 0                 | 0            | 0            | 0                   | 0            | 0         | 0              | 0          | 0                     | 0                     | 0          | 0        | 0        | 0        |
| 3   | Penolakan Perkawinan                               | 0                 | 0            | 0            | 0                   | 0            | 0         | 0              | 0          | 0                     | 0                     | 0          | 0        | 0        | 0        |
| 4   | Pembatalan Perkawinan                              | 0                 | 0            | 0            | 0                   | 0            | 0         | 0              | 0          | 0                     | 0                     | 0          | 0        | 0        | 0        |
| 5   | Kelalaian Atas Kewajiban Suami / Istri             | 0                 | 0            | 0            | 0                   | 0            | 0         | 0              | 0          | 0                     | 0                     | 0          | 0        | 0        | 0        |
| 6   | Cerai Talak  | 33                | 591          | 624          | 50                  | 535          | 0         | 4              | 3          | 5                     | 597                   | 27         | 3        | 0        | 0        |
| 7   | Cerai Gugat  | 53                | 1.118        | 1.171        | 93                  | 1.017        | 0         | 3              | 4          | 0                     | 1.117                 | 54         | 2        | 0        | 0        |
| 8   | Harta Bersama                                      | 0                 | 6            | 6            | 1                   | 1            | 0         | 0              | 0          | 0                     | 2                     | 4          | 0        | 0        | 0        |
| 9   | Penguasaan Anak                                    | 0                 | 2            | 2            | 0                   | 0            | 0         | 0              | 0          | 0                     | 0                     | 2          | 0        | 0        | 0        |
| 10  | Nafkah Anak Oleh Ibu karena Ayah tidak mampu       | 0                 | 0            | 0            | 0                   | 0            | 0         | 0              | 0          | 0                     | 0                     | 0          | 0        | 0        | 0        |
| 11  | Hak - hak bekas istri/kewajiban bekas Suami        | 0                 | 0            | 0            | 0                   | 0            | 0         | 0              | 0          | 0                     | 0                     | 0          | 0        | 0        | 0        |
| 12  | Pengesahan Anak                                    | 0                 | 0            | 0            | 0                   | 0            | 0         | 0              | 0          | 0                     | 0                     | 0          | 0        | 0        | 0        |
| 13  | Pencabutan Kekuasaan Orang Tua                     | 0                 | 0            | 0            | 0                   | 0            | 0         | 0              | 0          | 0                     | 0                     | 0          | 0        | 0        | 0        |
| 14  | Perwalian  | 0                 | 44           | 44           | 3                   | 41           | 0         | 0              | 0          | 0                     | 44                    | 0          | 0        | 0        | 0        |
| 15  | Pencabutan Kekuasaan Wali                          | 0                 | 0            | 0            | 0                   | 0            | 0         | 0              | 0          | 0                     | 0                     | 0          | 0        | 0        | 0        |
| 16  | Penunjukan orang lain sebagai Wali oleh Pengadilan | 0                 | 0            | 0            | 0                   | 0            | 0         | 0              | 0          | 0                     | 0                     | 0          | 0        | 0        | 0        |
| 17  | Ganti Rugi terhadap Wali                           | 0                 | 0            | 0            | 0                   | 0            | 0         | 0              | 0          | 0                     | 0                     | 0          | 0        | 0        | 0        |
| 18  | Asal Usul Anak                                     | 0                 | 5            | 5            | 0                   | 5            | 0         | 0              | 0          | 0                     | 5                     | 0          | 0        | 0        | 0        |
| 19  | Perkawinan Campuran                                | 0                 | 0            | 0            | 0                   | 0            | 0         | 0              | 0          | 0                     | 0                     | 0          | 0        | 0        | 0        |
| 20  | Pengesahan Perkawinan/Istbat Nikah                 | 10                | 580          | 590          | 19                  | 514          | 8         | 3              | 8          | 0                     | 552                   | 38         | 0        | 0        | 0        |
| 21  | Izin Kawin   | 0                 | 0            | 0            | 0                   | 0            | 0         | 0              | 0          | 0                     | 0                     | 0          | 0        | 0        | 0        |
| 22  | Dispensasi Kawin                                   | 0                 | 248          | 248          | 3                   | 234          | 2         | 3              | 1          | 0                     | 243                   | 5          | 0        | 0        | 0        |
| 23  | Wali Adhol   | 0                 | 9            | 9            | 0                   | 9            | 0         | 0              | 0          | 0                     | 9                     | 0          | 0        | 0        | 0        |
| 24  | Kewarisan  | 1                 | 7            | 8            | 4                   | 3            | 0         | 1              | 0          | 0                     | 8                     | 0          | 2        | 3        | 0        |
| 25  | Wasiat   | 0                 | 0            | 0            | 0                   | 0            | 0         | 0              | 0          | 0                     | 0                     | 0          | 0        | 0        | 0        |
| 26  | Hibah  | 0                 | 0            | 0            | 0                   | 0            | 0         | 0              | 0          | 0                     | 0                     | 0          | 0        | 0        | 0        |
| 27  | Wakaf  | 0                 | 0            | 0            | 0                   | 0            | 0         | 0              | 0          | 0                     | 0                     | 0          | 0        | 0        | 0        |
| 28  | Lain-Lain  | 0                 | 6            | 6            | 0                   | 5            | 0         | 1              | 0          | 0                     | 6                     | 0          | 0        | 0        | 0        |
| 29  | Ekonomi Syariah                                    | 0                 | 0            | 0            | 0                   | 0            | 0         | 0              | 0          | 0                     | 0                     | 0          | 0        | 0        | 0        |
| 30  | P3HP/Penetapan Ahli Waris                          | 0                 | 67           | 67           | 11                  | 56           | 0         | 0              | 0          | 0                     | 67                    | 0          | 0        | 0        | 0        |
|     | <b>JUMLAH</b>                                      | <b>97</b>         | <b>2.685</b> | <b>2.782</b> | <b>184</b>          | <b>2.422</b> | <b>10</b> | <b>15</b>      | <b>16</b>  | <b>5</b>              | <b>2.652</b>          | <b>130</b> | <b>7</b> | <b>3</b> | <b>0</b> |





Pamekasan, 31 Desember 2022  
Panitera

ST. Khodijah, S.H  
Nip. 19650101.199403.2.006



## PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN

Jalan Raya Tlanakan, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Pamekasan Website :

<http://pa-pamekasan.com>

Yahoo Mail : [pa\\_pmk126@yahoo.com](mailto:pa_pmk126@yahoo.com)

Google Mail : [pa.pmk126@gmail.com](mailto:pa.pmk126@gmail.com)

**PAMEKASAN 69371**

## LAMPIRAN XII

### SURAT KEPUTUSAN KETUA MA-RI

Nomor : 1-144/KMA/SK/I/2011

Tanggal : 5 Januari 2011

## LAPORAN TAHUNAN PELAYANAN INFORMASI

Periode : Januari - Desember 2022

### A. RINGKASAN LAPORAN

Pelayanan Informasi

### B. GAMBARAN UMUM PELAYANAN INFORMASI

#### 1. Sarana dan Prasarana

Pengadilan Agama Pamekasan memiliki sarana Meja Informasi, Formulir Informasi, 1 (satu) unit komputer, alat tulis yang berada di ruang PTSP (Pelayanan Terpadu Satu Pintu). Selain itu, sarana dan prasarana informasi yang lain berupa fasulitas IT yaitu instalasi jaringan kabel LAN dan WiFi, serta website Pengadilan Agama Pamekasan yang dapat diakses melalui situs <https://pa-pamekasan.go.id> dan e-mail [pa\\_pmk126@yahoo.com](mailto:pa_pmk126@yahoo.com) / [pa.pmk126@gmail.com](mailto:pa.pmk126@gmail.com).

#### 2. Sumber Daya Manusia

Berdasarkan SK KMA Nomor 1-144/KMA/I/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan, Ketua Pengadilan Agama Pamekasan diberikan kewajiban untuk menunjuk dan mengangkat petugas informasi dan dokumentasi di lingkungan Pengadilan Agama Pamekasan dengan struktur pelaksanaan sebagai berikut:

1. Ketua sebagai atasan langsung Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
2. Panitera/Sekretaris sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
3. Pejabat Eselon IV pada Pengadilan Agama Pamekasan sebagai Penanggung Jawab Informasi
4. Panitera Muda Hukum atau Pegawai lain yang ditunjuk oleh Ketua Pengadilan sebagai Petugas Informasi

Dalam tugas struktur pelaksanaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi tersebut dilaksanakan dengan baik dan petugas informasi memberikan pelayanan informasi yang telah disediakan dengan cara membuka website Pengadilan Agama Pamekasan untuk mengakses informasi yang dibutuhkan oleh publik dan para pencari keadilan.

Untuk pelayanan permintaan informasi yang berupa prosedur biasa dan prosedur khusus telah disediakan dalam bentuk formulir untuk mengisi permintaan informasi yang dibutuhkan.

#### 3. Anggaran

Anggaran hanya untuk biaya hosting website di Jagoan Hosting sebesar Rp. 1.500.000,00 (satu juta lima ratus ribu rupiah) per-tahun, sedangkan biaya langganan internet Astinet besar Rp. 168.000.000,00 (seratus enam puluh delapan juta rupiah) per-tahun.

**C. DATA PELAYANAN INFORMASI**

| Jenis Informasi            | Jumlah Permohonan | Waktu Rata-Rata Pelayanan | Jumlah Permohonan yang Dikabulkan |          | Jumlah Permohonan yang Ditolak | Alasan Permohonan yang Ditolak |                          |         |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------------|----------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------|
|                            |                   |                           | Sepenuhnya                        | Sebagian |                                | Rahasia                        | Belum dikuasai / Selesai | Lainnya |
| Perkara & Putusan          | 93                | 15 menit                  | 93                                |          |                                |                                |                          |         |
| Kepegawaian                |                   |                           |                                   |          |                                |                                |                          |         |
| Pengawasan & Pendisiplinan |                   |                           |                                   |          |                                |                                |                          |         |
| Anggaran & Aset            |                   |                           |                                   |          |                                |                                |                          |         |
| Lainnya                    |                   |                           |                                   |          |                                |                                |                          |         |
| Total****                  | 93                |                           | 93                                |          |                                |                                |                          |         |

**D. DATA PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI**

| Jenis Informasi            | Jumlah Permohonan Keberatan* | Tanggapan Atasan PPID atas Keberatan** |         | Penyelesaian Sengketa ke Komisi Informasi*** | Hasil Mediasi di Komisi Informasi**** |       | Status Putusan Komisi Informasi***** |                              |
|----------------------------|------------------------------|--|---------|--|---------------------------------------|-------|--------------------------------------|------------------------------|
|                            |                              | Menerima                               | Menolak |  | Berhasil                              | Gagal | Menguatkan Pengadilan                | Menguatkan Pemohon Informasi |
| Perkara & Putusan          |                              |  |         |  |                                       |       |                                      |                              |
| Kepegawaian                |                              |  |         |  |                                       |       |                                      |                              |
| Pengawasan & Pendisiplinan |                              |  |         |  |                                       |       |                                      |                              |
| Anggaran & Aset            |                              |  |         |  |                                       |       |                                      |                              |
| Lainnya                    |                              |  |         |  |                                       |       |                                      |                              |
| Total*****                 | 0                            | 0                                      | 0       | 0  | 0                                     | 0     | 0                                    | 0                            |

**E. KENDALA EKSTERNAL DAN INTERNAL PELAYANAN INFORMASI**

Kendala Internal:

Petugas Informasi berbenturan dengan pelaksanaan tugas lainnya

Kendala Eksternal:

- **Kondisi Masyarakat**, keadaan masyarakat juga menjadi kendala dalam keterbukaan informasi publik, mengingat luasnya wilayah Kabupaten Pamekasan dan sebagian besar daerah pedesaan dengan kondisi masyarakat yang tradisional, sehingga akses informasi yang disiapkan di Pengadilan Agama Pamekasan tidak dengan mudah diterima oleh masyarakat yang pemahaman teknologinya rendah.

- **Teknologi Pendukung**, teknologi pendukung seperti jaringan internet, telekomunikasi dan sebagainya menjadi salah satu kendala dalam penerapan keterbukaan informasi publik, tidak semua masyarakat Kabupaten Pamekasan dapat mengakses internet dan tidak seluruhnya dapat mengakses website Pengadilan Agama Pamekasan, sebagai contoh bagi masyarakat, mahasiswa lebih sering datang ke kantor Pengadilan Agama Pamekasan untuk mendapatkan informasi publik daripada melihat SIPP Online, Publikasi Putusan di website ataupun Layanan lainnya yang berbasis online.

**F. REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI**

Perlu ditingkatkan kembali mengenai sarana dan prasarana di Meja Informasi.



Mengetahui,  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

**M. SYAEFUDDIN, S.H.I., M.Sy**

Pamekasan, 30 Desember 2022

Panitera,

**ST. KHODIJAH, S.H.**



**SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN**  
**Nomor : W13-A29/2823/PS.01/SK/12/2022**  
**TENTANG**  
**TIM HAKIM PENGAWAS BIDANG**  
**PADA PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN**  
**KETUA PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN**

- Menimbang :**
- a. Bahwa berdasarkan ketentuan sebagaimana termaktub dalam dalam pasal 53 ayat ( 1 ) Undang-undang No. 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama, bahwa Ketua Pengadilan mengadakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tingkah laku Hakim, Pansek dan Jurusita.
  - b. Bahwa, tentang tata cara pelaksanaan pengawasan sebagaimana dimaksud diatas, Mahkamah Agung RI telah menentukan sebagaimana tersebut dalam Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/006/SK/III/1994 tentang pengawasan dan evaluasi atas hasil pengawasan oleh Pengadilan Tingkat banding dan Tingkat pertama.
  - c. Bahwa, tata cara pengawasan dan evaluasi atas hasil pengawasan tersebut telah pula dilengkapi dengan petunjuk pelaksanaan.
  - d. Bahwa, untuk dapat mengintensifkan pengawasan dan evaluasi atas hasil pengawasan tersebut, maka tugas Pengawasan perlu dibagi dalam bidang-bidang pengawasan.
  - e. Bahwa, Para Hakim yang ditunjuk sebagaimana tersebut dalam daftar lampiran surat keputusan ini dianggap mampu melaksanakan tugas-tugas dimaksud.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
  2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 1985 tentang Mahkamah Agung diubah dengan Undang-Undang Nomor 5 tahun 2004 dan perubahan kedua dengan Undang-Undang Nomor 3 tahun 2009;
  3. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 tahun 2006, perubahan kedua dengan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009;
  4. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pengawasan dan Pembinaan atasan langsung di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya;
  5. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/080/SK/VIII/2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Lembaga Peradilan.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :** Keputusan Ketua Pengadilan Agama Pamekasan tentang Tim Hakim Pengawas Bidang Pada Pengadilan Agama Pamekasan.
- Pertama :** Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Pamekasan Nomor : W13-A29/662/PS.01/SK/3/2022 tanggal 07 Maret 2022 tentang Tim Hakim Pengawas Bidang Pada Pengadilan Agama Pamekasan
- Kedua :** Bahwa mereka yang namanya tersebut dalam lampiran Keputusan ini ditunjuk sebagai Tim Hakim Pengawas Bidang.
- Ketiga :** Kepada Tim Hakim Pegawas Bidang agar melaksanakan keputusan ini dengan penuh tanggung jawab dan melaporkan hasil pengawasan tersebut kepada Koordinator Pengawas setiap 3 (tiga) bulan sekali.

Keempat

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pamekasan

Pada tanggal : 16 Desember 2022

Ketua,



M. SYAEFUDDIN, S.H.I., M.Sy.

NIP. 197912132006041007

Tembusan :

1. Yth. Ketua Mahkamah Agung RI Jakarta
2. Yth. Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Jakarta.
3. Yth. Ketua pengadilan Tinggi Agama Surabaya.

**TIM HAKIM PENGAWAS BIDANG  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN**

| <b>NO</b> | <b>NAMA / NIP</b>                                     | <b>JABATAN</b> | <b>HAKIM<br/>PENGAWAS<br/>BIDANG</b>   | <b>KET.</b>  |
|-----------|---|----------------|--|--|
| 1.        | MASHURI, S.Ag., M.H.<br>NIP. 1977050 200604 1 001     | WAKIL<br>KETUA | KOORDINATOR<br>PENGAWAS  | -  |
| 2.        | SUGIANTO, S.Ag.<br>NIP. 19710619 200604 1001          | HAKIM          | MANAJEMEN<br>PERADILAN,<br>PELAYANAN<br>PUBLIK DAN<br>ADMINISTRASI<br>PERKARA                            | 1. Program Kerja dan Pelaksanaan Pencapaian Target<br>2. Pengelolaan Manajemen<br>3. Mekanisme Pengawasan<br>4. Kepemimpinan<br>5. Pembinaan dan Pengembangan SDM<br>6. Kecepatan dan Ketepatan Penanganan Perkara<br>7. Tingkat Pengaduan Masyarakat<br>8. Prosedur Penerimaan Perkara<br>9. Register Perkara |
| 4.        | Dra. Hj. FARHANAH, M.H.<br>NIP. 19690921 199203 2 002 | HAKIM          | ADMINISTRASI<br>KEUANGAN<br>PERKARA,<br>KEUANGAN<br>DIPA<br>DAN<br>ADMINISTRASI<br>PERKARA<br>ELEKTRONIK | 1. Keuangan Perkara<br>2. Mengawasi Keuangan DIPA dan Keuangan Perkara<br>3. LIPA & KIPA<br>4. Aplikasi SIPP<br>5. E-Court / E-litigasi<br>6. Gugatan Mandiri  |

|    |   |       |  |  |
|----|---|-------|--|--|
| 5. | ISMAIL, S.Ag., M.H.I.<br>NIP. 19760702 200502 1 001 | HAKIM | KEPEGAWAIAN,<br>UMUM,<br>KEARSIPAN DAN<br>LAPORAN<br>PERKARA | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tingkat Ketertiban, Kedisiplinan, Kebersihan dan Kerapian</li> <li>2. Perpustakaan</li> <li>3. Tertib Persuratan Perkantoran</li> <li>4. Pemeliharaan Inventaris</li> <li>5. Pemberkasan Perkara, Kearsipan</li> <li>6. Laporan Perkara</li> </ol> |
|----|---|-------|--|--|

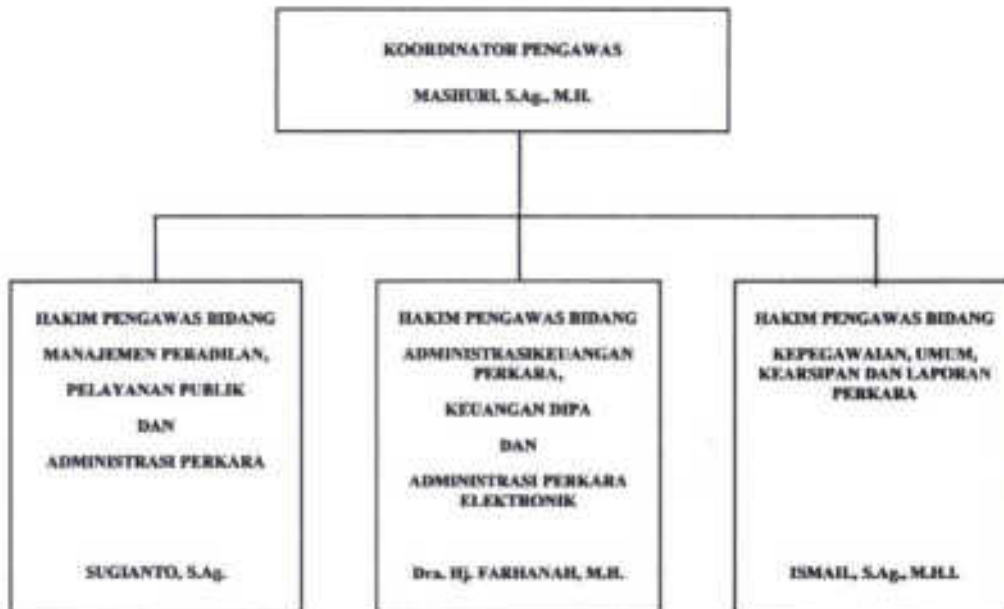
Ditetapkan di : Pamekasan  
 Pada tanggal : 16 Desember 2022  
 Ketua



*(Handwritten signature)*  
 M. SYAEFUDDIN, S.H.I., M.Sy.  
 NIP. 197912132006041007



**STRUKTUR TIM HAKIM PEGAWAS BIDANG  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN**



Dibetapkan di : Pamekasan  
Pada tanggal : 16 Desember 2022

Ketua



M. SYAEFUDDIN, S.H.I., M.Sy.  
NIP. 197912132006041007

**URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB  
TIM HAKIM PEGAWAS BIDANG  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN**

1. **KOORDINATOR PENGAWAS**, mempunyai tugas dan tanggung jawab:
  - 1) Merencanakan kegiatan pengawasan Hakim Pengawas Bidang secara periodik
  - 2) Memimpin pelaksanaan pengawasan Hakim Pengawas Bidang
  - 3) Menetapkan dan menandatangani laporan pengawasan Hakim Pengawas Bidang
  - 4) Melaporkan kepada Ketua Pengadilan Agama Pamekasan hasil laporan pengawasan Hakim Pengawas Bidang
2. **HAKIM PENGAWAS BIDANG MANAJEMEN PERADILAN, PELAYANAN PUBLIK DAN ADMINISTRASI PERKARA**, mempunyai tugas dan tanggung jawab :
  - 1) Melakukan pengawasan secara periodik terhadap Administrasi Manajemen Peradilan dan Pelayanan Publik meliputi :
    - a. Program Kerja dan Pelaksanaan Pencapaian Target
    - b. Pengelolaan Manajemen
    - c. Mekanisme Pengawasan
    - d. Kepemimpinan
    - e. Pembinaan dan Pengembangan SDM
    - f. Kecepatan dan Ketepatan Penanganan Perkara
    - g. Tingkat Pengaduan Masyarakat
    - h. Prosedur Penerimaan Perkara
    - i. Register Perkara
  - 2) Melaporkan kepada Koordinator Pengawas hasil laporan pengawasan
3. **HAKIM PENGAWAS BIDANG ADMINISTRASI KEUANGAN PERKARA, KEUANGAN DIPA DAN ADMINISTRASI PERKARA ELEKTRONIK**, mempunyai tugas dan tanggung jawab :
  - 1) Melakukan pengawasan secara periodik terhadap Administrasi Keuangan meliputi :
    - a. Keuangan Perkara
    - b. Mengawasi Keuangan DIPA dan Keuangan Perkara
    - c. LIPA & KIPA
    - d. Aplikasi SIPP
    - e. E-Court / E-litigasi
    - f. Gugatan Mandiri
  - 2) Melaporkan kepada Koordinator Pengawas hasil laporan pengawasan
4. **HAKIM PENGAWAS BIDANG KEPEGAWAIAN, UMUM, KEARSIPAN DAN LAPORAN PERKARA**, mempunyai tugas dan tanggung jawab :
  - 1) Melakukan pengawasan secara periodik terhadap Administrasi Kepegawaian dan Umum meliputi :
    - a. Tingkat Ketertiban, Kedisiplinan, Kebersihan dan Kerapian
    - b. Perpustakaan
    - c. Tertib Persuratan Perkantoran
    - d. Pemeliharaan Inventaris
    - e. Pemberkasan Perkara, Kearsipan
    - f. Laporan Perkara
  - 2) Melaporkan kepada Koordinator Pengawas hasil laporan pengawasan

Ditetapkan di : Pamekasan  
Pada tanggal : 16 Desember 2022



M. SYAEFUDDIN, S.H.I., M.Sy.  
NIP. 197912132006041007



**KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN**  
**Nomor : W13-A29/594/HM.01/SK/2/2022**

**TENTANG**  
**PENUNJUKAN JURU BICARA (PEJABAT HUMAS)**  
**PADA PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN**

**KETUA PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN**

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka kelancaran pembinaan dan komunikasi kepada masyarakat maupun instansi lain yang terkait, maka dipandang perlu menunjuk Juru bicara (Pejabat Humas) Pada Pengadilan Agama Pamekasan.  
b. Bahwa nama yang tersebut dibawah ini dipandang cukup dan mampu melaksanakan tugas sebagai Juru Bicara (Pejabat Humas) Pada Pengadilan Agama Pamekasan.
- Mengingat** : a. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung R.I. Nomor : 144/KMA/SK/VII/2007 tentang Keterbukaan Informasi di Pengadilan.  
b. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung R.I. Nomor : 5435/DJA.3/OT.01.3/XII/2009 tanggal 14 Desember 2009, tentang Monitoring Realisasi KMA No. 144 Tahun 2007 dan Perma No. 02 Tahun 2009.

**MEMUTUSKAN**

Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Pamekasan Nomor : W13-A29/138/HM.01/SK/1/2022 tanggal 03 Januari 2022 tentang Penunjukan Juru Bicara (Pejabat Humas) pada Pengadilan Agama Pamekasan.

- Menetapkan** :  
**PERTAMA** : **KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN TENTANG PENUNJUKAN JURU BICARA (PEJABAT HUMAS) PADA PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN**
- KEDUA** : Menunjuk dan Mengangkat Sebagai Juru Bicara (Pejabat Humas) Pada Pengadilan Agama Pamekasan :  
Nama : Dra. Hj. Farhanah, M.H.  
NIP : 196909211992032002  
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina Utama Muda, IV/c  
Jabatan : Hakim
- KETIGA** : Pejabat Humas Pengadilan Agama Pamekasan bertugas :  
- Menjadi penghubung Ketua Pengadilan Agama Pamekasan dengan para pihak yang membutuhkan informasi tentang segala kegiatan Pengadilan Agama Pamekasan.  
- Mendampingi dan atau mewakili Ketua Pengadilan Agama Pamekasan dalam wawancara atau berhubungan dengan pewarta berita.  
- Membina Komunikasi dengan masyarakat atau instansi terkait mengenai kegiatan-kegiatan Pengadilan Agama Pamekasan serta berperan aktif dalam pelayanan hukum bagi masyarakat melalui Pengadilan Agama di Lingkungan Pengadilan Agama Pamekasan.  
- Dalam pelaksanaan tugasnya bertanggungjawab kepada Ketua Pengadilan Agama Pamekasan.
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan.



Ditetapkan di : Pamekasan  
Pada tanggal : 16 Februari 2022  
Ketua Pengadilan Agama Pamekasan

**M. SYAEFUDDIN, S.H.I., M.Sy.**  
NIP. 197912132006041007



**KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
NOMOR: W13-A29/2803/OT.01.2/12/2022**

**Tentang**

**PENUNJUKAN TIM PENYUSUNAN LAPORAN TAHUNAN TAHUN 2022  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN**

**KETUA PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN**

- Menimbang : 1. Bahwa untuk lebih meningkatkan optimalisasi pelaksanaan tugas-tugas di Pengadilan Agama Pamekasan perlu adanya evaluasi sebagai tolok ukur pelaksanaan tugas tahun berjalan perlu adanya laporan akhir tahun;
2. Bahwa untuk mempersiapkan penyusunan laporan tahunan tahun 2022 pada Pengadilan Agama Pamekasan, dipandang perlu menetapkan tim penyusunan laporan tahunan tahun 2022;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor : 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2004 dan perubahan kedua Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009;
3. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama sebagaimana diubah dengan Undang-undang Nomor 3 Tahun 2006 dan perubahan kedua dengan Undang-undang Nomor 50 Tahun 2009;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 80 Tahun 2012 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah;
5. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI, Nomor : 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang Memberlakukan Buku I bagian ketiga (Prosedur Penyampaian Laporan Pelaksanaan Kegiatan);

**M E M U T U S K A N**

- Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN TENTANG TIM PENYUSUNAN LAPORAN TAHUNAN PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN TAHUN 2022
- Pertama : Menunjuk nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Penyusunan Laporan Tahunan Pengadilan Agama Pamekasan Tahun 2022:
- Kedua : Nama-nama yang ditunjuk dalam Surat Keputusan ini supaya melaksanakan tugasnya dengan penuh tanggungjawab dan melaporkan hasil penyusunannya kepada Ketua Pengadilan Agama Pamekasan;

Ketiga

Surat Keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Pamekasan

Pada tanggal : 14 Desember 2022

**Ketua Pengadilan Agama Pamekasan**



**M. Syaefuddin, S.H.I., M.Sy.**

NIP. 197912132006041007

**LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN**  
**NOMOR: W13-A29/2803/OT.01.2/12/2022**  
**Tanggal : 14 Desember 2022**

**TIM PENYUSUNAN LAPORAN TAHUNAN TAHUN 2022**  
**PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN**

| <b>NO</b> | <b>NAMA</b>                            | <b>JABATAN</b>  | <b>DITUNJUK/<br/>DIANGKAT SEBAGAI</b> |
|-----------|--|---|---------------------------------------|
| 1.        | M. Syaefuddin, S.H.I., M.Sy.           | Ketua   | Pelindung<br>/Penasehat               |
| 2.        | Mashuri, S.Ag., M.H.                   | Wakil Ketua   | Ketua Tim                             |
| 3.        | St. Khodijah, S.H.                     | Panitera  | Koordinator<br>Kepaniteraan           |
| 4.        | Akhmadi, S.H.                          | Sekretaris  | Koordinator<br>Kesekretariatan        |
| 5.        | Zainal Arifin, S.H.                    | Panitera Muda Gugatan   | Anggota                               |
| 6.        | RA. Fitrotin Nuzuliyah,<br>S.Psi., SH, | Panitera Muda<br>Permohonan                                       | Anggota                               |
| 7.        | Hery Kushendar, S.H.                   | Panitera Muda Hukum   | Anggota                               |
| 8.        | Bambang Wahyudiono, S.H.               | Kasubbag.<br>Perencanaan,<br>Teknologi Informasi dan<br>Pelaporan | Anggota                               |
| 9.        | Siti Halimah, S.H.                     | Kasubbag Umum dan<br>Keuangan                                     | Anggota                               |
| 10.       | Muzakki                                | Kasubbag Kepegawaian,<br>Organisasi dan Tata<br>Laksana           | Anggota                               |
| 11.       | Muhammad Ivan Setiawan,<br>S.Kom       | Pranata Komputer Ahli<br>Pertama                                  | Anggota                               |
| 12.       | Nabila Rifda Darmawanti,<br>S.El.      | Analisis Perencanaan,<br>Evaluasi dan Pelaporan                   | Anggota                               |
| 13.       | Ulfi Laili Amalia, A.Md.A.B.           | Pengelola Perkara   | Anggota                               |
| 14.       | Ahmad Syarqawi, S.Pd.I.                | Staf  | Anggota                               |
| 16.       | Ahmad Bahri, S.H.                      | Staf  | Anggota                               |
| 17.       | Mohammad Hadi Risqianto,<br>S.H.       | Staf  | Anggota                               |
| 18.       | Hairil Anwar, S.Kom.                   | Staf  | Anggota                               |
| 19.       | Samsul Muarif                          | Staf  | Anggota                               |
| 20.       | Nurus Safarina S, S.Sy.                | Staf  | Anggota                               |
| 21.       | Deky Apriyanto Pranata<br>Farzak, S.H. | Staf  | Anggota                               |



Ditetapkan di : Pamekasan  
Pada tanggal : 14 Desember 2022  
**Ketua Pengadilan Agama Pamekasan**

**M. Syaefuddin, S.H.I., M.Sy.**  
NIP. 197912132006041007