



## **KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN**

**Nomor : 103/KPA.W13-A29/SK.KP8.1/I/2024**

### **TENTANG**

## **PEMBENTUKAN TIM PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP) PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN KETUA PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN**

### **Menimbang :**

- a. Bahwa untuk mewujudkan misi Pengadilan Agama Pamekasan yaitu Meningkatkan sistem pelayanan yang cepat danberkualitas;
- b. Bahwa pelayanan proses peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan harus didukung dengan pelayanan administrasi yangterintegrasi;
- c. Bahwa pelayanan terintegrasi yang mudah, pasti dan transparan dapat terwujud melalui Pelayanan Terpadu SatuPintu;
- d. Bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut maka perlu dibentuk Tim Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pengadilan Agama Pamekasan;
- e. Bahwa mereka yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini, dipandang cakap dan mampu melaksanakan tugasnya sebagai Tim Kerja;  
PelayananTerpaduSatuPintudiLingkunganPengadilanAgamaPamekasan

### **Mengingat :**

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung Republik Indonesia sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung Republik Indonesia
2. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang PeradilanAgama;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang PelayananPublik;
5. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang KekuasaanKehakiman;
6. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi Masyarakat Tidak Mampu diPengadilan;
7. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pedoman Penanganan Pengaduan (*Whistleblowing System*) di Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada diBawahnya;
8. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 1-144/KMA/SK/I/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan;
9. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar PelayananPeradilan;
10. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Nomor 1403.b/Dj.A/SK/OT.01.3/8/2018 tentang Pedoman Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Lingkungan Peradilan Agama

## MEMUTUSKAN

Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Pamekasan W13-A29/1433.a/OT.00/7/2023 tanggal : 05 Juli 2023 tentang Pembentukan Tim Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pada Pengadilan Agama Pamekasan

Menetapkan : Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Pamekasan, Nomor : 103/KPA.W13-A29/SK.KP8.1/1/2024 Tentang Pembentukan Tim Pelayanan Terpadu Satu Pintu Di Pengadilan Agama Pamekasan

Kesatu : Tim mempunyai tugas dan tanggung jawab dan wewenang sebagai berikut:

1. Pengarah PTSP (Ketua Pengadilan):
  - a. Membentuk Tim Pengelola PTSP;
  - b. Mengarahkan dan membina Penanggungjawab, Pelaksana dan Petugas PTSP;
  - c. Mensosialisasikan PTSP kepada seluruh aparat Pengadilan;
  - d. Berkoordinasi dan berkonsultasi dengan unit kerja di Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama yang membidangi PTSP;
  - e. Mengawasi dan mengevaluasi pengelolaan PTSP;
  - f. Pengarah PTSP berwenang:
    - g. Meminta laporan pengelolaan PTSP secara periodic maupun secara insidental kepada Penanggungjawab PTSP;
    - h. Memberikan teguran kepada Penanggungjawab, Pelaksana dan Petugas PTSP.
  - i. Mengganti anggota Tim Pengelola PTSP.
2. Penanggung jawab PTSP (Panitera dan Sekretaris):
  - a. Membentuk dan mengoperasikan PTSP;
  - b. Menyediakan sarana dan prasarana pendukung PTSP;
  - c. Berkordinasi dengan Pimpinan, Hakim, Pejabat dan Pegawai Pengadilan agar PTSP dapat dikelola dengan baik;
  - d. Mengkoordinasikan dan member petunjuk kepada Petugas PTSP;
  - e. Memberikan laporan pengelolaan PTSP kepada Pengarah PTSP.
  - f. Dalam melaksanakan tugasnya, Penanggungjawab PTSP bertanggungjawab kepada Ketua Pengadilan selaku Pengarah PTSP.
  - g. Penanggungjawab PTSP berwenang:
    - h. Meminta laporan pengelolaan PTSP secara periodic maupun secara insidental kepada Pelaksana dan Petugas PTSP;
    - i. Memberikan teguran kepada Pelaksana dan Petugas PTSP.
3. Pelaksana PTSP (seluruh Panitera Muda dan Kasubbag Pengadilan):
  - a. Mengatur jadwal Petugas PTSP;
  - b. Memberikan dokumen, data dan informasi kepada Petugas PTSP;
  - c. Menyusun laporan pengelolaan PTSP;
  - d. Dalam melaksanakan tugasnya, Pelaksana PTSP bertanggungjawab kepada Penanggungjawab PTSP.
  - e. Pelaksana PTSP berwenang mengoreksi hasil kerja Petugas PTSP sesuai dengan bidangnya.
4. Petugas PTSP (Pegawai yang ditunjuk):
  - a. Memberikan pelayanan secara langsung dan/atau dengan memanfaatkan teknologi informasi;

- b. Memberikan pelayanan sesuai dengan prosedur baku;
- c. Membuat rekapitulasi layanan yang diberikan dan menyerahkannya kepada Pelaksana PTSP sesuai dengan bidangnya masing-masing.
- d. Dalam melaksanakan tugasnya, Petugas PTSP bertanggung jawab kepada Pelaksana PTSP.
- e. Petugas PTSP berwenang memberikan informasi dan petunjuk kepada Pengguna layanan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Kedua : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan;

Ketiga : Salinan Surat Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan dan para pejabat terkait di lingkungan Pengadilan Agama Pamekasan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan Di : Pamekasan  
Pada Tanggal : 02 Januari 2024

LAMPIRAN  
SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN  
Nomor : 103/KPA.W13-A29/SK.KP8.1/I/2024  
Tanggal : 02 Januari 2024

**SUSUNAN TIM PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)  
PENGADILAN AGAMA PAMEKASAN**

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM TIM
1.	Mashuri, S.Ag., M.H.	Ketua	Pengarah
2.	St. Khodijah, S.H.	Panitera	Penanggung Jawab
3.	Akhmadi, S.H.	Sekretaris	
4.	Raden Ayu Fitrotin Nuzuliyah, S.Psi., SH.	Panmud Permohonan	Pelaksana
5.	Hery Kushendar, S.H.	Panmud Hukum	
6.	Zainal Arifin, S.H.	Panmud Gugatan	
7.	Siti Halimah, S.H.	Kasubag.Umum dan Keuangan	
8.	Bambang Wahyudiono, S.H.	Kasubag. Perencanaan, TI dan Pelaporan	
9.	Abdul Rachman, S.H.	Panitera Pengganti	
10.	Moh. Faiq Azmi, S.H.	Panitera Pengganti	
11.	Suci Kurniawati Putri, S.H.	Analisis Perkara Peradilan	Petugas Layanan Informasi dan Layanan Pengaduan
12.	Sulis Sholihin, S.H.	PPNPN	Petugas Layanan Pendaftaran Perkara
13.	Shofi Atur Rodhiyah, S.H.	Analisis Perkara Peradilan	Petugas Layanan Pendaftaran Perkara E-Court dan Gugatan Mandiri
14.	Ulfi Laili Amalia, A.Md.A.B.	Pengelola Perkara	Petugas Kasir
15.	Nurus Safarina, S.Sy.	Tenaga PPNPN	Petugas Layanan Penyerahan Produk Pengadilan

Ditetapkan di : Pamekasan  
Pada Tanggal : 02 Januari 2024  
Ketua  
  
Mashuri

